

廃棄物安全試験施設における原子炉構造材料の試験・分析等に係る
労働者派遣契約 仕様書

1. 目 的

本仕様書は、資源エネルギー庁からの受託事業「原子力発電所の長期運転に向けた高経年化対策に関する研究開発」において実施する、原子炉構造材料の中性子照射材を用いた材料特性評価試験・分析及び試験準備を目的とした施設の整備に従事する労働者の派遣について定めるものである。

2. 業務内容

(1) 照射後試験業務

- ① 試験機器を用いた照射後試験（引張試験、破壊靱性試験、硬さ測定等）及びモックアップ試験の実施に関する業務（装置の調整・整備、試験片加工、試験、試験データ取得等）
- ② 工作機器を用いた照射後試験治具の加工及び作製に関する業務
- ③ 取得した試験データのワード、エクセル、画像解析ソフト等を用いた整理・解析評価及びパワーポイント等を用いた資料化、報告書の作成
- ④ 上記に関係する計画立案、関係課室との調整作業、工程・作業管理、放射線管理、放射性廃棄物管理、保安管理及び品質保証に関する業務

(2) 試料等移動業務

- ① 施設に設置された移送機器を使用した試料、機器等の移動に関する業務
- ② 試料等の所内及び所外運搬に関する業務
- ③ 上記に関係する計画立案、関係課室との調整作業、工程・作業管理、放射線管理、放射性廃棄物管理、保安管理及び品質保証に関する業務

(3) 照射後試験の実施に必要な施設の運転保守管理の業務

- ① 施設、設備、機器等の運転、保守管理に関する業務
- ② 施設、設備、機器等の更新に伴う工事、調査及び監視に関する業務
- ③ 査察、検査等における対応の助勢に関する業務
- ④ 核物質防護に関する業務
- ⑤ 上記に関係する計画立案、関係課室との調整作業、工程・作業管理、放射線管理、放射性廃棄物管理、保安管理及び品質保証に関する業務

(4) 照射後試験の際に生じる除染及び放射性廃棄物整理業務

- ① 施設、設備、機器等の除染に関する業務
- ② 放射性廃棄物の整理に関する業務
- ③ 上記に関係する計画立案、関係課室との調整作業、工程・作業管理、放射線管理、放射性廃棄物管理、保安管理及び品質保証に関する業務

(5) 照射後試験の実施に必要なその他の業務

- ① 業務に必要な調査、情報収集、発注等の業務
- ② 安全衛生管理業務
- ③ 研究基盤技術部において実施される当該作業に関する業務

(6) 異常時対応業務

- ① ホット材料試験課緊急点検（地震等含む）、事故、災害等の対応に関する業務
- ② 防護活動組織による事故対応に関する業務

(7) 報告書等の作成業務

上記(1)～(6)に係る報告書等の作成業務

(8) 作業担当者としての業務

上記(1)～(6)に付随する作業を担当し、作業における管理及び監督を行う。

3. 派遣労働者の要件等

派遣労働者の要件については、以下に掲げるものとする。

(1) 派遣労働者の基本的要件

システム等の基本的操作が可能で、これらのパソコンソフトを活用して事務処理が出来る者とする。

- ① Microsoft Word・Excel により書類作成・印刷等の操作ができ、Microsoft Excel については、関数を用いた表計算、グラフ作成を行うことができる。
- ② Microsoft Edge 等のブラウザにより Web ページを閲覧し、業務に必要な情報を入手できる。
- ③ Adobe Reader 等により PDF ファイルの閲覧、印刷等の操作ができる。

(2) 技術的要件

- ① 放射線業務従事者であること。
- ② マスタースレーブマニプレータ及びグローブボックスの操作及び保守点検の業務経験を有すること。
- ③ ホットセル及びグローブボックスでの業務経験を有すること。
- ④ 床上操作式クレーン技能講習修了者又はクレーン運転士であること。
- ⑤ 放射性廃棄物の取扱い経験を有すること。
- ⑥ 保護具の装着及び取扱い経験を有すること。
- ⑦ 放射線計測機器の取扱い経験を有すること。
- ⑧ 核燃料物質、放射性同位元素等の取扱い経験を有すること。
- ⑨ 原子力材料等に対する試料製作や実験分析の経験を有すること。
- ⑩ 衛生管理者の資格もしくは職長教育またはリスクアセスメント教育に関する技能講習修了の認定を有し、作業の安全な遂行に十分な実務能力を有すること。

(3) 業務遂行にあたり派遣労働者が具備すべき条件

- ・職務上の問題点を複数の専門的知識に照らして、分析し、いろいろな視点から新しい考え方やより良い方法を求め、問題解決の手段・方法を具体化した上で、正確に作業を遂行できる。
- ・指示された作業を正確に把握し、要求事項に対して円滑にかつ問題なく対応できる。
- ・指示された作業の計画の作成を的確に行える。
- ・個人の信頼性確認制度の審査に合格し、防護区分Ⅰ・Ⅱ施設の常時立入者に指定できる。

(4) 派遣労働者の条件

派遣労働者を「無期雇用派遣労働者に限定する」

(5) 派遣労働者が従事する業務に伴う責任の程度

役職なし。

4. 組織単位

日本原子力研究開発機構 原子力科学研究所 研究基盤技術部 ホット材料試験課

5. 就業場所

日本原子力研究開発機構 原子力科学研究所内 廃棄物安全試験施設

(住所) 〒319-1195 茨城県那珂郡東海村大字白方2番地4

(TEL) 029-282-6944

その他、指揮命令者と事前に協議して定めた場所

なお、機構が認めた場合に限り必要に応じて在宅勤務を命ずることがある。その場合

の就業場所は、派遣労働者の自宅とし、在宅勤務により発生する一切の経費（通信費・水道光熱費等）については、派遣労働者又は派遣元の負担とする。

また、在宅勤務にあたっては、機構のルール及び指示に従うこと。

6. 指揮命令者

日本原子力研究開発機構 研究基盤技術部 ホット材料試験課長
TEL：029-282-5893

7. 派遣期間

令和7年6月1日から令和8年3月31日まで

8. 就業日

土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）、機構創立記念日（10月の第1金曜日とする。但し、10月1日が金曜日の場合は、10月8日とする。）、その他当機構が指定する日（以下「休日」という。）を除く毎日。

ただし、当機構の業務の都合により、休日労働を行わせることがある。

なお、休日労働の対価は、契約書別紙に基づき支払う。

9. 就業時間及び休憩時間

(1) 就業時間 9時から17時30分まで

(2) 休憩時間 12時から13時まで

当機構の業務の都合により、就業時間外労働を行わせることができる。

就業時間外の労働の対価は、契約書別紙に基づき支払う。

ただし、機構が業務に支障がないと認めた場合は就業時間を変更することができる。なお、指揮命令者は派遣元へ事前に適用の可否を確認するものとする。

10. 派遣先責任者

日本原子力研究開発機構 原子力科学研究所
プロモーション・オフィス 労務課 副主幹 兼 原子力科学研究所 人材開発部

11. 派遣人員

1名

12. 業務終了の確認

機構が定める就業状況報告により本仕様書の定める業務の終了を確認する。

13. 提出書類（部数：次の提出先に各1部、提出先：「指揮命令者」及び「派遣先責任者」）

(1) 労働者派遣事業許可証（写）（契約後）

(2) 派遣元の時間外休日勤務協定書（写）（契約後及び変更の都度速やかに）

(3) 派遣元責任者の所属、氏名、電話番号（契約後及び変更の都度速やかに）

(4) 派遣労働者の氏名等を明らかにした労働者派遣通知書（契約後及び変更の都度速やかに）

(5) 派遣労働者の社会保険、雇用保険の被保険者資格の取得を証する書類（契約後及び変更の都度速やかに）※届出日付又は取得日付を含む。

(6) 個人の信頼性確認に必要な個人情報※〔自己申告書（機構が定める様式用紙）及び原子力規制委員会告示第一号（平成31年3月1日）に示す公的機関証明書等（運転免許証の写し、住民票記載事項証明書の原本、パスポートの写し（必要に応じて）、身分証明書の原本、その他必要な公的証明書等）の原本または写し）より必要に応じて選定し、自己申告書に添付すること〕

(7) その他必要となる書類

14. グリーン購入法の推進

- (1) 本契約において、グリーン購入法（国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律）に適用する環境物品（事務用品、OA機器等）が発生する場合は、これを採用するものとする。
- (2) 本仕様に定める提出図書（納入印刷物）については、グリーン購入法の基本方針に定める「紙類」の基準を満たしたものであること。

15. 特記事項

- (1) 当機構の業務の都合により出張等を命ずることがある。この場合の出張旅費等については、契約書別紙に定める費用を当機構が負担する。
- (2) 原子力規制委員会規則第一号（平成31年3月1日）に基づき、区分Ⅰ及び区分Ⅱの防護区域等への常時立入のための証明書の発行又は秘密情報取扱者の指定を受けようとする者については、あらかじめ、妨害破壊行為等を行うおそれがあるか否か又は特定核燃料物質の防護に関する秘密の取扱いを行った場合にこれを漏らすおそれがあるか否かについて原子力機構が確認を行うため、これに伴い必要となる個人情報の提出（原子力規制委員会告示第一号（平成31年3月1日）に指定された公的証明書※の取得及び提出を含む）、適性検査、面接の受検等に協力すること。また、受検の結果、妨害破壊行為等を行うおそれがある又は特定核燃料物質の防護に関する秘密の取扱いを行った場合にこれを漏らすおそれがあると判断された場合、区分Ⅰ及び区分Ⅱの防護区域等への常時立入のための証明書の発行及び核物質防護に係る秘密情報取扱者の指定を受けることはできない。

※居住している地域を管轄する地方公共団体が発行する住民票記載事項証明書及び身分証明書またはこれに準ずる書類（原子力機構が薬物検査及びアルコール検査を実施するため医師の診断書は不要（不合格となった場合を除く））

以 上