

「常陽」ディーゼルパワーセンター室扉の更新

仕様書

1. 概 要

本仕様書は、国立研究開発法人日本原子力研究開発機構（以下、原子力機構と記す。）大洗原子力工学研究所の高速実験炉「常陽」のうち、原子炉付属建家ディーゼルパワーセンター室扉の更新に関するものである。本件は、新規制対応にともなう新規盤の搬入ルートを確保するために実施するものである。

2. 一般仕様

2.1 契約範囲

- (1) 扉の撤去・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1 式
- (2) 扉の復旧・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1 式
- (3) 試験検査・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1 式
- (4) 図書の作成・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1 式

2.2 図書

受注者が原子力機構に提出する主な図書は、原則以下の通りとする。図書の詳細については、原子力機構と別途協議の上決定するものとする。なお、確認図書にあっては、分割または合本して提出してもよく、部数には返却用一部を含んでいる。

(1) 提出図書

- ① 委任又は下請負届（下請負等がある場合） 1 式（開始2週間前まで）
- ② 工程表（全体） 3 部（契約後速やかに）
- ③ 現場作業着手書類一式 1 部（作業着手前^{※1,2}）
 〔 作業着手届、作業員名簿、体制表、一般安全チェックリスト等 〕

(2) 確認図書

- ① 確認図（扉、スロープ） 3 部（作業着手前^{※1,2}）
- ② 作業要領書（現地工程表含む。） 3 部（作業着手前^{※1,2}）
- ③ 試験検査要領書 3 部（作業着手前^{※1,2}）
 〔 試験検査用計器については、校正成績書、トレーサビリティ体系図を原子力機構へ提示し、適切に校正されたものであることの確認を得ること。 〕

※1 変更があった場合は、その妥当性（作業方法、作業員の技量管理、安全対策等）を確認し速やかに再提出すること。

※2 作業着手に必要な書類は、原則として作業着手の2週間前までに提出のこと。

(3) 完成図書

- ① 作業報告書（現地実績工程表、作業写真集含む） 2 部（終了後速やかに）

② 試験検査成績書 2部（終了後速やかに）

③ 上記に含まれない(2)確認図書の完成版 2部（終了後速やかに）

(4) 提出場所

茨城県東茨城郡大洗町成田町4002番地

国立研究開発法人日本原子力研究開発機構 大洗原子力工学研究所

高速実験炉部 高速炉第2課

2.3 納入場所及び納入条件

(1) 納入場所

茨城県東茨城郡大洗町成田町4002番地

国立研究開発法人日本原子力研究開発機構 大洗原子力工学研究所

高速実験炉「常陽」

(2) 納入条件

据付調整後渡し

2.4 納 期

令和8年3月19日

本作業は、扉の撤去作業を令和7年11月、扉の復旧作業を令和7年12月に予定しているが、プラント工程に左右されるため、詳細は、原子力機構担当者と協議の上決定すること。

2.5 検収条件

本仕様書に示す納入場所に据付後、員数検査、外観検査及び「3. 技術仕様」に定める試験検査等の合格並びに完成図書の完納をもって検収とする。

2.6 工場立会検査 無

2.7 現場作業

(1) 現場作業 有

現場作業があるため、大洗原子力工学研究所が定める「安全管理仕様書」に従うこと。

周辺防護区域（「常陽」フェンス内）へ立入る際は、「常陽」警備所にて本人確認が行われるため、作業員は全員、顔写真入りの身分証明書（運転免許証、パスポート等の公的身分証明書）を携帯するか、または、顔写真入りの作業員名簿を作成し、予め提出すること。

(2) 核物質防護区域内作業 無

(3) 放射線管理区域内作業 無

(4) 火気使用作業

本作業において火気を使用する場合は、あらかじめ原子力機構の指定書式を用いて火気の使用届を行うこと。また、以下の事項を要領書に記載し遵守するとともに、一般安全チェックリスト及びリスクアセスメントにて危険予知を行うこと。なお、火気使用作業とは、ガスバーナ、グラインダ、溶接機、ヒータ、電気機器等の発火源となるものを使用することである。

- ・原子力機構の火気使用工事届出書に記載した注意事項を厳守すること。
- ・作業要領書の手順に火気の使用と使用する場所の安全対策を明記すること。
- ・火気と可燃性溶剤等を同一作業エリア内で同時に使用することを厳禁とすること。
- ・作業エリア内に可燃性溶剤（有機溶剤、スプレー類など）等、火気と離れていても引火する可能性のある可燃物が使用されていないことを確認すること。
- ・TBM-KYで火気使用時の安全対策を作業員に周知すること。
- ・原子力機構書式「溶接・溶断等火気使用作業時の点検確認票」で点検すること。
- ・可燃性溶剤等が当日使用されている場合は、可燃性ガス検知器等で滞留がないことを確認すること。滞留がある場合は、無くなるまで換気等を実施すること。
- ・作業エリアに可燃物、可燃性溶剤等を保管する場合は、防災シート、スパッタシート等で覆い作業場所から離すこと。
- ・火気使用時は火気使用中の看板を掲示し、エリア内の作業員に周知すること。
- ・火気使用後は残火を確認する。

(5) 可燃性溶剤等の使用

本作業において可燃性溶剤等を使用する場合は、以下の事項を要領書に記載し遵守すること。なお、可燃性溶剤等とは、潤滑油、制御油、燃料油等の危険物、そして有機溶剤、有機塗料など引火性物質を指している。

- ・可燃性溶剤等の使用上の注意事項。
- ・消火器配置場所の確認。
- ・可燃性ガスの滞留防止対策。（必要に応じて強制換気。）
- ・火気と可燃性溶剤の同一エリア内での同時使用の禁止。
- ・持ち込む可燃性溶剤等の名称、種類、数量の管理。
- ・持ち込む数量は必要最小限とし、足りなくなってから補充。

2.8 支給品 無

2.9 貸与品

- (1) 協議により合意したもの・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1 式

2.10 受注者準備品

- (1) 作業に使用する工具・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1 式

2.11 適用法規

- (1) 日本産業規格(JIS)
- (2) 日本電機工業会規格(JEM)
- (3) 電気規格調査会規格(JEC)
- (4) 建築基準法
- (5) 消防法
- (6) その他関連法令、規則、指針及び規格

なお、上記の適用法規は、最新のものを適用すること。

2.12 作業員の力量

- (1) 現場責任者等教育修了者のうちから現場責任者を選任し、作業管理を行わせること。なお、現場責任者は、自らの判断で作業員を兼務してはならない。現場責任者が作業員を兼務する場合は、作業担当課長と協議すること。
- (2) 現場責任者等教育修了者のうちから現場責任者を選任すること。現場責任者等教育の受講が必要な場合は、受講希望日の2週間前までに受講申請を行うこと。
- (3) 資格を必要とする作業では有資格者が実施すること。また、免状等を携帯し、提示要求された場合にはそれに応じること。

2.13 グリーン購入法の推進

- (1) 本契約においてグリーン購入法に該当する環境物品が発生する場合は、調達基準を満足した物品を採用すること。
- (2) 本仕様書に定める提出図書（納入印刷物）については、グリーン購入法の適用対象であるため、当該基準を満たしたものであること。

2.14 化学物質管理促進法の推進

- (1) SDS 制度の対象となる化学物質（第一種指定化学物質及び第二種指定化学物質）を取扱う場合は、作業前に SDS（安全データシート）を1部提出すること。
- (2) 作業では、SDS を活用し取扱いに注意すること。
- (3) 作業終了後に、使用量、排出量を報告すること。

2.15 機密保持

- (1) 受注者は、この契約に関して知り得た情報を、第三者に開示、提供してはならない。ただし、受注者が下請負人を使用する場合は、その者に対して機密の保てる措置を講じて必要な範囲内で開示することができる。なお、あらかじめ書面により原子力機構の承認を受けた場合はこの限りではない。

- (2) 受注者は、この契約の内容又は成果を発表し、公開し、又は他の目的に供しようとするときは、あらかじめ、書面により原子力機構の承認を得なければならない。

2.16 協 議

本仕様書に記載されている事項及び記載なき事項について疑義が生じた場合は、別途原子力機構と協議のうえ決定するものとする。

2.17 その他

- (1) 労働安全衛生法施行令で使用が禁止されている石綿を含有する製品は使用しないこと。
- (2) 現場作業で使用する電動機器及びエンジン機器は、あらかじめ外観点検や絶縁抵抗測定等の点検を実施し、異常のないことを確認した上で使用すること。
- (3) 受注者は、環境保全に関する法規を遵守するとともに、省エネルギー、省資源及びその他の廃棄物の低減に努めること。
- (4) 受注者は、大洗原子力工学研究所構内に乗り入れる車両のアイドリングを禁止し、自動車排気ガスの低減に努めること。
- (5) 受注者は、全ての下請業者に契約要求事項、設計図書、設計の背景、注意事項等を確実に周知徹底させること。また、下請業者の作業内容を把握し、品質管理、作業管理、工程管理をはじめとするあらゆる点において、下請業者を使用したために生じる弊害を防止すること。万一、弊害が生じた場合には、受注者の責任において処理すること。
- (6) 現場作業の実施にあたっては、当日の作業内容について担当者と打合せを行い、TBM/KY を実施してから作業に着手すること。TBM/KY 記録は現場に掲示すること。
- (7) 作業者は、作業区域を明確にするとともに、原子力機構の貸与する「作業表示板」「仮置表示板」を掲示すること。また、必要に応じて作業区域に関係者以外の立入りを制限する等の安全対策を施すこと。
- (8) 現場作業における据付または試運転のための機器等の運転・切替・停止、電源の遮断・投入等の操作は、原子力機構が行うものとする。
- (9) 大型特殊工具等を「常陽」周辺防護区域内に持ち込む場合（「常陽」警備所を通過して持ち込む場合等）は、「常陽」指定の申請書にてあらかじめ申請を行うこと（申請したもの以外は持ち込めない）。なお、大型特殊工具等とは、以下のものを指す。
- ① 大型バール（長さが 750 mm を超えるもの）
 - ② ボルトカッタ（電動、油圧）、せん断装置、ディスクグラインダ（ベビーサンダ）、セーバソー、バンドソー等
 - ③ コアドリル（直径 100mm 以上のもの）
 - ④ ホールソーとセットで持ち込む電動ドリル、充電式ドリル（キリとのセットの場合及び

充電式ドライバは除く)

- ⑤ 溶断装置 (ガス、電気、プラズマ)
 - ⑥ 液体燃料 (危険物第 4 類に属し、数量が指定数量の 1/20 を超えるものに限る (自走のための車両の燃料タンク内のものは除く))
 - ⑦ 爆発物 (火薬類、危険物第 5 類に属するもの、可燃性ガス (充填量が 7m³ 以上のボンベ))
 - ⑧ 建設機械等 (クレーン車、ブルドーザ、ホイールローダ、油圧ショベル (ユンボを含む)、エアーハンマ、ハンマードリル等)
- (10) 原子力機構が所有する天井クレーン、フォークリフト等を使用する場合、ボンベ設置・溶接機設置・火気使用・電源使用許可願、撮影許可申請を行う場合は、原則 2 週間前までに申請を行うこと。
- (11) 本作業に使用する工具及び消耗品等の機器内等への置き忘れを防止するため、使用工具類リスト及び消耗品リスト等によって管理し、作業前後に員数を確認すること。
- (12) 作業において、問題点又は不具合点が発見された場合は、速やかに原子力機構担当者に連絡すること。なお、何らかの対応が必要と判断した場合は、原子力機構と協議の上、以下の措置をとること。
- ① 現地での対応の適否を原子力機構担当者と検討し、現地で対応可能なものは現地で、現地で対応不可能なものは工場等へ持ち帰り修復すること。
 - ② 工場等、原子力機構外へ持ち出す場合は、原子力機構で規定されている「物品持出票」を提出し許可を受けること。
 - ③ 問題点または不具合点については、その内容と対応を記録に残すこと。
- (13) 試験検査は、JIS、JEM、JEC 等の公的規格を適用し実施すること。受注者の社内規格を適用する場合は、予め原子力機構の許可を得ること。
- (14) 試験検査用計器については、国家標準まで辿れるトレーサビリティ体系に基づき校正されたものを使用すること。この際、トレーサビリティ体系上にある上位計器-下位計器の計測精度、校正有効期限等の関係に齟齬ないことを確認すること。
- (15) 試験検査成績書には、検査に使用した計器の名称、型式、計器校正の有効期限を記載するとともに、使用した計器のトレーサビリティ体系図及び校正成績書を添付すること。
- (16) 以下に従い写真を撮影し、作業報告書に添付すること。
- ① 一連の作業状況の写真
 - ② 不具合が生じた場合の状況写真
- (17) 作業において発生した撤去品のうち、スクラップは、鉄・非鉄に分別して原子力機構の指

定する場所（大洗原子力工学研究所内）まで運搬すること。スクラップ以外の撤去品は、「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」に基づいて受注者が処分すること。また、作業のために持ち込んだ不要資材及び作業残材は、受注者が全て持ち帰ること。

- (18) 受注者は、作業実施前に装置及び作業等の危険要因を評価するためのリスクアセスメントを実施すること。SRA（簡易リスクアセスメント）及びDRA（詳細リスクアセスメント）の何れを実施するかは別途原子力機構と調整すること。ただし、過去に同様の作業を実施した際にリスクアセスメントを実施した場合等、原子力機構が必要ないと判断した場合は、リスクアセスメントを実施しなくてよい。
- (19) 据付、試験検査の各段階において、材料の選定、識別、保管、機器内部への異物混入防止等の方法及び必要な対策を定めて適切に管理すること。
- (20) 受注者は、検収の日から1年間は、文書の保管を検索し易いように整理して保管場所を決め、常にその所在を明確にしておくこと。
- (21) 文書を変更した場合は、旧文書の誤用を防止するよう適切に管理すること。
- (22) 本契約に関して必要な許可、認可、承認等の申請に関する手続きを行うときは、当該手続きに必要な資料を提出する等、協力すること。
- (23) 本件に関し品質保証監査が行われ、資料の提示等、品質保証監査に協力を求められた場合は、協力すること。
- (24) 受注者は、調達後における保安に関する維持（取扱の注意事項等）又は運用（混載禁止等）に必要な技術情報を提供すること。

2.18 受注者の責務

受注者は、本仕様書及びその他の付属文書等に定めるところに従い、本仕様書に定める受注者の責務を誠実に遂行すること。

2.19 個人情報の保護

本契約で得られた個人情報は、本契約以外の目的に使用しない。

3. 技術仕様

3.1 作業範囲

- (1) 扉の撤去
- (2) 扉の復旧
- (3) 試験検査

3.2 作業内容

(1) 扉の撤去

以下の原子炉付属建家2階（ディーゼルパワーセンター室）の扉を撤去すること。本撤去は、新規盤の搬入ルートを確保するために実施するものである。

① 扉の撤去対象

- イ) A-705 室 ⇔ A-706 室の境界扉（添付写真1）
- ロ) A-706 室 ⇔ A-707 室の境界扉（添付写真2）

② 扉の撤去作業

- イ) 既設扉を取り外すこと。なお、扉の大枠は既設品の流用を可とする。
- ロ) 原子力機構と協議したルートで既設扉を搬出すること。
- ハ) 搬出ルートの床等を傷付けないように養生すること。
- ニ) 撤去した既設扉等は、大洗原子力工学研究所の原子力機構が指示する場所へ搬入すること。

(2) 扉の復旧

以下の新規扉を製作し復旧すること。新規扉の詳細は、確認図で協議し決定すること。復旧タイミングは、原子力機構で実施する新規盤の搬入時期が決定してから別途指示する。

① 扉の仕様

- イ) 寸 法：約 18,00W×約 3,000H×1.5t 以上
- ロ) 材 質：鋼材
- ハ) 塗装色：既設と同等色
- ニ) 機 能：自動閉鎖、ロック機能、扉閉鎖順位調整器付、フランス落とし付

② 扉の復旧作業

- イ) 原子力機構と協議したルートで新規扉を搬入すること。
- ロ) 既設の大枠へ新規扉を取付けること。
- ハ) 大枠と扉枠はカバーを取付け既設と同等色にて塗装すること。

③ スロープの設置

- イ) 既設スロープを撤去すること。
- ロ) 同等の新規スロープを製作設置すること。新規スロープは、新規扉の間口と同等の寸法とし、詳細は確認図で協議し決定すること
- ハ) 新規スロープは、アンカーボルトにて固定すること。

(3) 試験検査

以下の試験検査を実施すること。試験検査は、すべて原子力機構立会いとする。受注者は、試験検査に先立ち、試験検査項目、手順、合否基準等を明確に記載した試験検査要領書を作成し、原子力機構に確認を得ること。

① 外観据付検査

- イ) 扉及びスロープが確認図の仕様に合致していることを確認すること。
- ロ) 扉及びスロープの外観に有害な傷、変色及び変形等がないことを目視で確認すること。
- ハ) 扉及びスロープが他機器と干渉することなく据え付けられ、ボルト等により適切に固定されていることを確認すること。

② 寸法検査

扉及びスロープの主要寸法が確認図に合致していることを確認すること。

③ 機能検査

- イ) 扉を手動で開閉し、スムーズに開閉できることを確認すること。
- ロ) 自動閉鎖機能が正常に機能することを確認すること。
- ハ) 扉閉鎖順位調整器が正常に機能することを確認すること。
- ニ) 扉のロック機能が正常に機能することを確認すること。
- ホ) スロープにガタツキがなく、スロープとして機能することを確認すること。

- 以上 -

添付写真1 A-705 室 ⇄ A-706 室の境界扉



添付写真2 A-706 室 ⇄ A-707 室の境界扉

