

夜次2号坑ボーリング調査

仕様書

目次

1. 件名.....	3
2. 目的及び概要.....	3
3. 作業実施場所.....	3
4. 納期.....	3
5. 作業内容.....	3
5. 1 作業項目	3
5. 2 作業範囲及び作業方法等	3
6. 品質保証.....	4
7. 貸与品.....	4
8. 提出書類.....	5
9. 検収条件.....	5
10. 適用法規・規程等.....	5
11. 特記事項.....	6
12. 総括責任者.....	6
13. 検査員及び監督員.....	6
14. グリーン購入法の推進.....	7
15. 補償.....	8
16. 機密保持.....	8
17. 安全管理.....	8
18. 不適合管理.....	7
19. 協議事項.....	7
20. その他.....	8

添付資料 添付図—1 作業位置図

1. 件名

夜次2号坑ボーリング調査

2. 目的及び概要

国立研究開発法人日本原子力研究開発機構人形峠環境技術センター（以後、「原子力機構」）では、昭和30年代にウラン鉱石探鉱の目的で採掘した坑道跡から排出する坑水进行处理した後に河川へ放流している。

坑水処理コストの削減および閉山措置計画を進めるにあたり、発生源対策により坑水量を低減化することは重要課題となっている。本業務は夜次2号坑道への降雨浸透量を低下させるために、鉱床上部に水抜きボーリングを実施する。

3. 作業実施場所

岡山県苫田郡鏡野町上齋原1550番地
国立研究開発法人 日本原子力研究開発機構
人形峠環境技術センター内（添付図—1 参照）

4. 納期

令和8年3月19日

5. 作業内容

5. 1 作業項目

- (1) 水抜き横ボーリング（4箇所、ノンコア、φ86）
- (2) 報告書作成

5. 2 作業範囲及び作業方法等

- (1) 水抜き横ボーリング（4箇所、ノンコア、φ86）

鉱床上部に30mおよび40mの横ボーリングを実施する。業務目的は水抜きであることからスクリーン区間を適宜設置する。

孔名	粘性土・シルト	礫混じり土砂	軟岩	掘進長(m)	孔仕上げ
BP-1	5	5	20	30	水抜きボーリングとして仕上げる。
BP-2	5	5	20	30	水抜きボーリングとして仕上げる。
BP-3	5	5	30	40	水抜きボーリングとして仕上げる。
BP-4	5	5	30	40	水抜きボーリングとして仕上げる。

- ① 上記、ボーリング数量については、推定地質を参考としているものであり、異なる場合は、原子力機構に報告すること。
- ② ボーリング機器運搬・作業にあたっては、事前に現場を確認し、安全な方法で運搬を行うとともに、作業スペースを確保し行うこと。
- ③ 掘削に必要な水はセンター内の水源より運搬し、使用すること。
- ④ ボーリング作業で発生する濁水等は、直接沢水と混じらないように釜場等を設けるなど適切な処置をすること。
- ⑤ 車両等の運転・操作に注意するほか、転倒及び落下等に注意し事故防止に努めること。

(2) 報告書作成

作業についてとりまとめた報告書を作成する。また、報告書及び報告書を作成する過程で作成したファイル等も電子データとして CD-R で提出する。

6. 品質保証

受注者は、受注者で定めている品質保証計画書を提出すること。

7. 貸与品

原子力機構が所有している資料等で必要なものを貸与する。資料の貸与を受ける場合は、原子力機構の承諾を得ること。また、貸与期間中は受注者による適切な管理を行い、業務完了時には全てを返却すること。

8. 提出書類

提出書類を下表に示す。

提出書類	書式	数量	提出期限	備考
作業計画書	無	1 部	契約後 2 週間以内	手順、工程表含む。
品質保証計画書	無	1 部	契約後 2 週間以内	
工事安全組織・責任者届	有	1 部	作業着手 7 日前	作業者名簿・資格証写し含む
一般安全チェックシート	有	1 部	作業前	
リスクアセスメントシート	有	1 部	作業前	
委任又は下請負等の承認について	有	1 部	その都度	必要に応じて
KY 実施記録	無	1 部	実施日後	
報告書	無	4 部	作業終了後速やかに	電子データ 1 式を電子媒体に格納し、報告書に綴じ込む。
打合せ議事録	無	1 式	打合せの後速やかに	
その他		指示部数	その都度	

注）・書式「有」の書類については、原子力機構より提供する。

・その他、原子力機構が要求するものについては、その都度速やかに提出する。

(提出場所)

日本原子力研究開発機構 人形峠環境技術センター 廃止措置・技術開発部 鉦山施設課

9. 検収条件

「5. 作業内容」の完了及び「8. 提出書類」の確認並びに、原子力機構が仕様書の定める業務が実施されたと認めた時を以て、業務完了とする。

10. 適用法規・規程等

- (1) 労働安全衛生法及び同法関連法令
- (2) 日本工業規格 (JIS)
- (3) 人形峠環境技術センター規則
- (4) その他関係法規、基準等

1 1. 特記事項

- (1) 受注者は原子力機構が原子力の研究・開発を行う機関であるため、高い技術力及び高い信頼性を社会的にもとめられていることを認識し、原子力機構の規程等を遵守し安全性に配慮し業務を遂行しうる能力を有する者を従事させること。
- (2) 受注者は業務を実施することにより取得した当該業務及び作業に関する各データ、技術情報、成果その他のすべての資料及び情報を原子力機構の施設外に持ち出して発表もしくは公開し、または特定の第三者に対価をうけ、もしくは無償で提供することはできない。ただし、あらかじめ書面により原子力機構の承認を受けた場合はこの限りではない。
- (3) 受注者は異常事態等が発生した場合、原子力機構の指示に従い行動するものとする。また、契約に基づく作業書を受領したときは、期限日を記載した受領印を押印して返却する。

また、当該期限までに審査を完了し、承認しない場合には修正を指示し、修正等を指示しないときは、承認したものとする。

※「決定します」「採用します」「承認します」という表記が記載されている文書も課税対象となる。発注者が単にその書類を受領したことを証する目的で「受領印」を押印して返却する文書は、課税対象には該当しない。

1 2. 総括責任者

受注者は本契約業務を履行するにあたり、受注者を代理して直接指揮命令する者（以下「総括責任者」という。）及び、その代理者を選任し、次の任務に当たらせるものとする。

- (1) 受注者の従事者の労務管理及び作業上の指揮命令
- (2) 本契約業務履行に関する原子力機構との連絡及び調整
- (3) 受注者の従事者の規律秩序の保持並びにその他本契約業務の処理に関する事項。

1 3. 検査員及び監督員

検査員もしくは監督員を下記に示す。なお、都合により検査員・監督員両名の立会ができない場合は、選任された代行職員が立会する。

検査員

- | | |
|----------|----------|
| (1) 一般検査 | 管財担当課長 |
| (2) 技術検査 | 鉦山施設課長 |
| (3) 監督員 | 鉦山施設課 TL |

1 4. グリーン購入法の推進

（１）本契約において、グリーン購入法（国等による環境物品等の調達に関する法律）に適用する環境物品（事務用品、ＯＡ機器等）が発生する場合は、これを採用するものとする。

（２）本仕様に定める提出図書（納入印刷物）については、グリーン購入法の基本方針に定める「紙類」の基準を満たしたものであること。

1 5. 補償

引渡しの日から１年以内に、受注者の責に帰すべき不備又は欠陥が発生した場合は、無償にて速やかに対処する。

1 6. 機密保持

本契約の成果情報の機密を保ち、第三者に漏洩しないよう適切な措置を講じること。

1 7. 安全管理

- ・現場責任者、現場分任責任者は原子力機構が実施する作業責任者等教育（２時間）を受講し、所定の理解度の合格を受けたものであること。
- ・受注者は、本契約を実施するにあたり、適用法規・規格、原子力機構の定める規則及び原子力機構の指示事項を作業員に順守させ、安全衛生の確保に万全を期する。
- ・安全管理上生じた損害はすべて受注者の負担とする。
- ・受注者は、作業責任者及び作業員の安全意識の高揚に努めるとともに、人的災害が生じた場合は直ちに原子力機構に報告するとともに、罹災者の救助、応急救置を行う。
- ・火気使用については、原子力機構の指示に従うこと。

1 8. 不適合管理

不適合事象が生じた場合、受注者で定める品質保証計画書に基づいて対応すること。

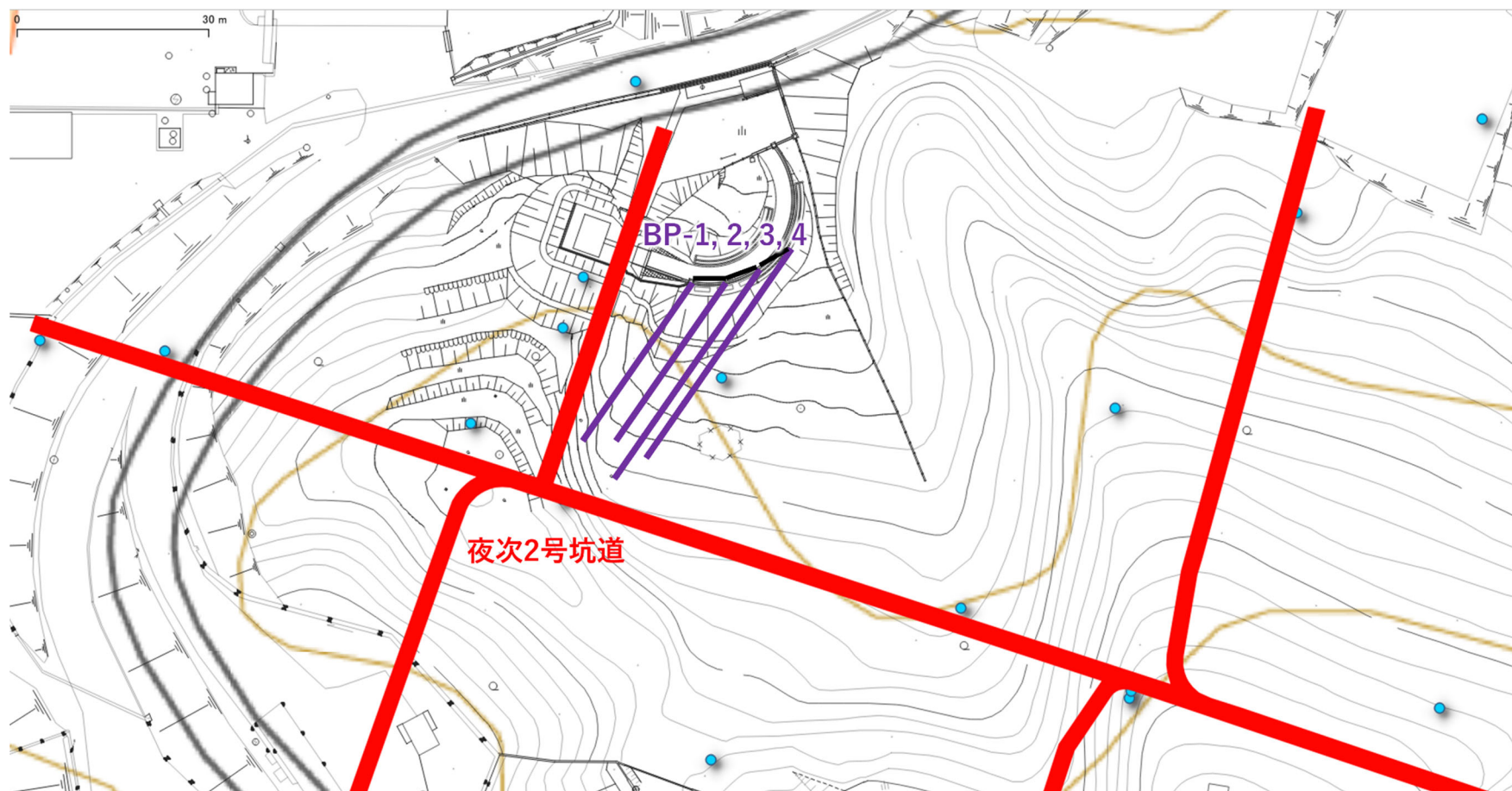
1 9. 協議事項

本仕様書に記載されている事項及び記載なき事項について疑義が生じた場合は、原子力機構と協議の上、その決定に従うものとする。

20. その他

- ・ 測量及び計測機器などについては、受注者の品質保証体制に基づき管理されていること。
- ・ 完了後において、成果物の不良（瑕疵）、あるいは成果物に起因する不良が発見された時は、一切の責任は受注者にあるものとし、原子力機構はその補修または修補に要する費用を受注者に請求することができる。また、受注者が使用する下請会社（文書によって原子力機構の承認を得た会社）が追うべき責任といえども、原子力機構に対してはその責任の所在は受注者にある。

以上



添付図ー1 ボーリング位置図