

# Microsoft Office LTSC の取得

## 仕様書

1. 件名

Microsoft Office LTSC の取得

2. 目的

本件は、経済産業省より交付を受けた「放射性物質研究拠点施設等運営事業費補助金」事業の一環として、国立研究開発法人日本原子力研究開発機構 福島廃炉安全工学研究所 運営管理部にて、共用端末で利用する Microsoft Office Standard LTSC 2024 を取得する。

3. 仕様

仕様は以下のとおりとする。なお、以下の性能を満たすことを条件に、相当品不可とする。また、モデルチェンジ等により、後継機種とする場合には、以下の性能以上となることを条件に、相当品可とする。

|    |                                                    |      |
|----|----------------------------------------------------|------|
| 1. | Microsoft Office Standard LTSC 2024（最新永続版日本のライセンス） | 27 個 |
|----|----------------------------------------------------|------|

4. 納期

令和 7 年 9 月 30 日

5. 納入場所及び納入条件

(1) 納入場所

国立研究開発法人日本原子力研究開発機構  
福島廃炉安全工学研究所 運営管理部 総務課  
〒970-8026 福島県いわき市平字大町 7-1 平セントラルビル 8F いわき事務所

(2) 納入条件

持込渡し

6. 検収条件

第 5 項に示す納入場所に納入後、員数検査、外観検査をもって検収とする。

7. 瑕疵担保責任

検収後 1 年以内に瑕疵が発見された場合、無償にて速やかに修理もしくは交換を行うものとする。

## 8. 協議

本仕様書に記載されている事項及び本仕様書に記載のない事項について疑義が生じた場合は、原子力機構と協議のうえ、その決定に従うものとする。

## 9. グリーン購入法の推進

- (1) 本契約において、グリーン購入法（国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律）に適用する環境物品（事務用品、OA 機器等）の採用が可能な場合は、これを採用するものとする。
- (2) 本仕様で定める提出図書（納入印刷物）については、グリーン購入法の基本方針に定める「紙類」の基準を満たしたものとする。

## 10. 納入に当たっての留意事項

受注者は、以下の点を留意の上、納入作業を行うこと。

- (1) 納入作業は、基本的に平日業務とする。
- (2) 納入作業に際して、居室の床等に損傷が認められた場合には、原子力機構の指示に基づき、受注者の責任において原状回復もしくは損害の補償を行うこと。
- (3) 納入作業に際しては、必要十分な養生を行い、転倒・破損等事故のないよう細心の注意をもって行うこと。万一事故等が発生した場合には速やかに原子力機構に報告すること。なお、その損害の補償については、受注者の責任において行うものとする。
- (4) 受注者は、みだりに廊下等に納入物品等を積載し、通路の安全を妨げないこと。
- (5) 受注者は、法令に定める資格を要する業務については、有資格者を確保して実施するものとし、法令の規定を遵守して業務を行うこと。
- (6) 受注者は、作業に直接関係のない場所にみだりに立ち入らないこと。
- (7) 受注者は、本作業の終了確認を行った後、速やかに原子力機構に報告を行うとともに、検収を依頼すること。
- (8) 原子力機構が、受注者に対し本補助金事業の適正な遂行のため必要な調査に協力を求めた場合にはその求めに応じること。

以上