

模擬核分裂生成物を用いた高温化学反応 試験等業務における労働者派遣契約

仕様書

模擬核分裂生成物を用いた高温化学反応試験等業務における労働者派遣契約 仕様書

1. 目的

本仕様書は、福島第一原子力発電所廃炉等に貢献するための基礎基盤研究として実施するセシウム化合物等の模擬核分裂生成物を用いた高温化学反応試験及び高温化学反応試験後試料の化学分析等に係る業務に従事する労働者の派遣について定めたものである。

2. 業務内容

- (1) セシウム化合物等の模擬核分裂生成物を用いた高温化学反応試験に係る業務（高温化学反応試験装置や熱分析装置の運転・保守及び化学物質の取扱いに関して専門的な知識、技術及び経験を必要とする業務）
 - ① 高温化学反応試験装置（加熱炉）、熱分析装置（示差走査熱量計、示差熱天秤等）及び模擬放射性物質試料調製装置の運転、保守点検及び安全衛生管理に係る業務
 - ② 模擬放射性物質試料調製に係る業務
 - ③ 高温化学反応試験装置を用いた加熱試験条件設定のための予備実験の準備及び実施に係る業務
 - ④ 熱分析装置を用いた加熱実験の準備及び実施に係る業務
 - ⑤ 上記実験計画・データ整理・報告書等の書類作成・管理作業に係る業務
- (2) 高温化学反応試験後試料の化学分析等に係る業務（対象とする機器分析に関して専門的な知識、技術及び経験を必要とする業務）
 - ① 機器分析装置（高周波誘導結合プラズマ発光分光分析装置、二次電子走査型電子顕微鏡等の微細組織観察・元素分布測定装置、X線回折測定装置、ラマン分光測定装置等の定量分析装置）の運転、保守点検及び安全衛生管理に係る業務
 - ② 機器分析用標準試料の機器分析の準備及び実施に係る業務
 - ③ 高温化学反応試験後試料の機器分析の準備及び実施に係る業務
 - ④ 上記実験計画・データ整理・報告書等の書類作成・管理作業に係る業務

3. 派遣労働者の要件等

派遣労働者の要件については、以下に掲げるものとする。

(1) 基本的要件

- ・ パソコンソフトを活用して事務処理が出来る者とする。

(2) 技術的要件

- ・ 高周波誘導結合プラズマ発光分光分析法に基づく化学分析の経験を1年以上有していること。
- ・ 二次電子走査型電子顕微鏡および元素分布測定装置を用いた微細組織観察の経験を1年以上有していること。
- ・ ラマン分光測定の経験を1年以上有していること。
- ・ 上記の業務を効果的に遂行するための以下の資格を保有していること。
危険物取扱者乙種6類

(3) 業務遂行にあたり派遣労働者が具備すべき条件

- ・ 職務上の問題点を複数の専門的知識に照らして、分析し、いろいろな視点から新しい考え方やより良い方法を求め、問題解決の手段・方法を具体化した上で、正確に作業を遂行できる。

- ・ 指示された作業を把握し、問題なく対応できる。
- ・ 指示された作業の計画の作成を的確に行える。

(4) 労働派遣者の条件

- ・ 派遣労働者を「無期雇用派遣労働者に限定する」

(5) 派遣労働者が従事する業務に伴う責任の程度
役職なし。

4. 組織単位

日本原子力研究開発機構 原子力科学研究所 原子力基礎工学研究センター
燃料高温科学研究グループ

5. 就業場所

(住所) 茨城県那珂郡東海村大字白方 2 番地 4
日本原子力研究開発機構 (原子力科学研究所 原子力基礎工学研究センター
燃料高温科学研究グループ)
TEL : 029-282-6092
その他、指揮命令者と事前に協議して定めた場所

なお、機構が認めた場合に限り必要に応じて在宅勤務を命ずることがある。その場合の就業場所は、派遣労働者の自宅とし、在宅勤務により発生する一切の経費（通信費・水道光熱費等）については、派遣労働者又は派遣元の負担とする。

また、在宅勤務にあたっては、機構のルール及び指示に従うこと。

6. 指揮命令者

日本原子力研究開発機構 原子力科学研究所 原子力基礎工学研究センター
燃料高温科学研究グループ グループリーダー
TEL : 029-282-5379

7. 派遣期間

2026 年 4 月 1 日から 2027 年 3 月 31 日まで

8. 就業日

土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）、機構創立記念日（10月の第1金曜日とする。但し、10月1日が金曜日の場合は、10月8日とする。）、その他当機構が指定する日（以下「休日」という。）を除く毎日。
ただし、当機構の業務の都合により、休日労働を行わせることがある。
なお、休日労働の対価は、契約書別紙に基づき支払う。

9. 就業時間及び休憩時間

(1) 就業時間 9 時から 17 時 30 分まで

(2) 休憩時間 12 時から 13 時まで

当機構の業務の都合により、就業時間外労働を行わせることができる。

就業時間外の労働の対価は、契約書別紙に基づき支払う。

ただし、機構が業務に支障がないと認めた場合は就業時間を変更することができる。なお、指揮命令者は派遣元へ事前に適用の可否を確認するものとする。

10. 派遣先責任者
日本原子力研究開発機構 原子力科学研究所 人材開発部 職員
11. 派遣人員
1 名
12. 業務終了の確認
機構が定める就業状況報告により本仕様書の定める業務の終了を確認する。
13. 提出書類（部数：次の提出先に各 1 部、提出先：「指揮命令者」及び「派遣先責任者」）
(1) 労働者派遣事業許可証（写）（契約後）
(2) 派遣元の時間外休日勤務協定書（写）（契約後及び変更の都度速やかに）
(3) 派遣元責任者の所属、氏名、電話番号（契約後及び変更の都度速やかに）
(4) 派遣労働者の氏名等を明らかにした労働者派遣通知書（契約後及び変更の都度速やかに）
(5) 派遣労働者の社会保険、雇用保険の被保険者資格の取得を証する書類（契約後及び変更の都度速やかに）
※届出日付又は取得日付を含む。
14. グリーン購入法の推進
(1) 本契約において、グリーン購入法（国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律）に適用する環境物品（事務用品、OA機器等）が発生する場合は、これを採用するものとする。
(2) 本仕様に定める提出図書（納入印刷物）については、グリーン購入法の基本方針に定める「紙類」の基準を満たしたものであること。
15. 特記事項
(1) 当機構の業務の都合により出張等を命ずることがある。この場合の出張旅費等については、契約書別紙に定める費用を当機構が負担する。
(2) 当機構の業務の都合により学会等への参加を命ずることがある。この場合の学会等参加費については、契約書別紙に定める費用を当機構が負担する。

以 上