

核変換技術開発に関する労働者派遣契約

仕 様 書

核変換技術開発に関する労働者派遣契約 仕様書

1. 目 的

本仕様は、J-PARCセンター核変換ディビジョンが実施する核変換技術開発に関する業務に従事する労働者の派遣について定めたものである。

2. 業務内容

(1) 鉛ビスマスループに係る業務【派遣労働者Ⅰ】

以下の機器・装置に係る運転保守管理、試験及び性能向上を目的とした各種作業（鉛ビスマスループ等の試験装置に係る専門的な知識、技術又は経験を必要とする業務）

- ① 鉛ビスマスループの運転保守管理作業
- ② 鉛ビスマスループを用いた試験作業
- ③ 鉛ビスマスループの性能向上を目的とした各種作業
- ④ その他、上記に係る機構職員等との調整により決定した業務

※ 上記の作業は高温の鉛合金及び高圧水を使用するため鉛取扱主任者及び第一種圧力容器取扱作業主任者の資格が必要になる場合がある。機器の保守作業のため乙種第四類危険物取扱者の資格が必要になる場合がある。また、クレーン操作及び玉掛け作業が伴うため、クレーン運転士及び玉掛け技能講習の資格が必要である。

(2) 機器・設備の設計補助及び実験作業【派遣労働者Ⅱ】

J-PARC陽子照射施設の機器・設備に係る検討及び実験作業（真空機器、電気工作物、機械設備に係る専門的な知識、技術又は経験を必要とする業務）

- ① 真空機器の設計業務の補助
- ② 真空機器の設計に必要とされる実験の補助
- ③ 電気工作物の設計業務の補助
- ④ 電気工作物の設計に必要とされる実験の補助
- ⑤ 空調、冷却水等機械設備及び建家配置計画の設計業務の補助
- ⑥ 空調、冷却水等機械設備及び建家配置計画の設計に必要とされる実験の補助
- ⑦ その他、上記に係る当機構職員等との調整により決定した業務

※ 上記の作業は電気設備に係る専門的な知識、技術又は経験を必要とする業務のため、低電圧電気取扱業務の資格が必要になる場合がある。

(3) 核特性実験の作業補助【派遣労働者Ⅱ】

以下の核特性実験に係る作業補助

- ① 実験装置の保守・運転作業
- ② 実験装置の性能向上及び改造作業
- ③ その他、上記に係る当機構職員等との調整により決定した業務

※ 上記の作業には放射線管理区域内での作業を含む。作業を行うにあたっては、機器の移動、組立、据付調整のためにクレーン運転士及び玉掛け技能講習の資格が必要である。

(4) 作業責任者等としての業務【派遣労働者Ⅰ及びⅡ】

上記業務を担当し、作業における管理及び監督を行う。

(5) 物品管理の業務【派遣労働者Ⅰ及びⅡ】

当該組織で行う物品管理作業の補助を行う。

3. 派遣労働者の要件等

派遣労働者の要件については、以下に掲げるものとする。

(1) 派遣労働者の基本的要件

- ・ Microsoft Word・Excel・Power point により書類作成・印刷等の操作ができ、Microsoft Excel については、関数を用いた表計算・グラフ化ができること。
- ・ Microsoft Edge 等により Web ページの閲覧が出来ること。また、公共交通機関の料金や実験用機器・消耗品類の料金について記載されている Web ページを検索し、業務に必要な情報を入手できること。
- ・ Adobe Acrobat により PDF ファイルの閲覧、編集、印刷等の操作ができること。

(2) 技術的要件

① 派遣労働者【Ⅰ】

- ・ 鉛作業主任者、第一種圧力容器取扱作業主任者及び乙種第四類危険物取扱者の資格を有していること。
- ・ 低圧電気取扱業務の資格を有していること。
- ・ クレーン運転士及び玉掛け技能講習の資格を有していること。
- ・ 職長・安全衛生責任者教育を受講していること。
- ・ 汎用 CAD ソフトにより図面類の閲覧、編集、印刷等の操作ができること。

② 派遣労働者【Ⅱ】

- ・ 低圧電気取扱業務の資格を有していること。
- ・ クレーン運転士及び玉掛け技能講習の資格を有していること。
- ・ 職長・安全衛生責任者教育を受講していること。
- ・ 汎用 CAD ソフトにより図面類の閲覧、編集、印刷等の操作ができること。

(3) 業務遂行にあたり派遣労働者が具備すべき条件

- ・ 鉛ビスマスループの運転・試験を行うにあたっては、高温の液体金属に関する課題を解決、新たな知見の導入等が必要であり、これらを遂行のために様々な視点から新しい考え方やより良い方法を求め、問題解決の手段・方法を具体化した上で、正確に作業を遂行できること。
- ・ J-PARC 陽子照射施設の検討にあたっては、電気工作物、機械設備の設計から真空機器に関する知見が必要であり、これらを遂行するためには知見に基づき様々な視点より手段及び方法を具体化すると共に正確に作業を遂行できること。

(4) 派遣労働者の条件

- ・ 派遣労働者を「無期雇用派遣労働者に限定する」

(5) 派遣労働者が従事する業務に伴う責任の程度 役職なし。

4. 組織単位

J-PARC センター 核変換ディビジョン

5. 就業場所【派遣労働者Ⅰ及びⅡ】

(住所) 茨城県那珂郡東海村大字白方 2 番地 4

日本原子力研究開発機構 原子力科学研究所 J-PARC 研究棟、HENDEL 棟および高温工学特研

TEL：029-284-3744、029-284-3028

その他、指揮命令者と事前に協議して定めた場所

なお、機構が認めた場合に限り必要に応じて在宅勤務を命ずることがある。その場合の就業場所は、派遣労働者の自宅とし、在宅勤務により発生する一切の経費（通信費・水道光熱費等）については、派遣労働者又は派遣元の負担とする。

また、在宅勤務にあたっては、機構のルール及び指示に従うこと。

6. 指揮命令者

日本原子力研究開発機構 J-PARCセンター 核変換ディビジョン長
TEL：029-284-3315

7. 派遣期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

8. 就業日

土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）、機構創立記念日（10月の第1金曜日とする。但し、10月1日が金曜日の場合は、10月8日とする。）、その他当機構が指定する日（以下「休日」という。）を除く毎日。

ただし、当機構の業務の都合により、休日労働を行わせることがある。

なお、休日労働の対価は、契約書別紙に基づき支払う。

9. 就業時間及び休憩時間

(1) 就業時間 9時から17時30分まで

(2) 休憩時間 12時から13時まで

当機構の業務の都合により、就業時間外労働を行わせることができる。

就業時間外の労働の対価は、契約書別紙に基づき支払う。

ただし、機構が業務に支障がないと認めた場合は就業時間を変更することができる。なお、指揮命令者は派遣元へ事前に適用の可否を確認するものとする。

10. 派遣先責任者

原子力科学研究所 プロモーション・オフィス 次長 兼 原子力科学研究所 人材開発部

11. 派遣人員

2名

12. 業務終了の確認

機構が定める就業状況報告により本仕様書の定める業務の終了を確認する。

13. 提出書類（部数：次の提出先に各1部、提出先：「指揮命令者」及び「派遣先責任者」）

(1) 労働者派遣事業許可証（写）（契約後）

(2) 派遣元の時間外休日勤務協定書（写）（契約後及び変更の都度速やかに）

(3) 派遣元責任者の所属、氏名、電話番号（契約後及び変更の都度速やかに）

(4) 派遣労働者の氏名等を明らかにした労働者派遣通知書（契約後及び変更の都度速やかに）

(5) 派遣労働者の社会保険、雇用保険の被保険者資格の取得を証する書類（契約後及び変更の都度速やかに）※届出日付又は取得日付を含む。

(6) その他必要となる書類

14. グリーン購入法の推進

(1) 本契約において、グリーン購入法（国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律）に適用する環境物品（事務用品、OA機器等）が発生する場合は、これを採用するものとする。

- (2) 本仕様に定める提出図書（納入印刷物）については、グリーン購入法の基本方針に定める「紙類」の基準を満たしたものであること。

15. 特記事項

当機構の業務の都合により国内出張等を命ずることがある。この場合の出張旅費等については、契約書別紙に定める費用を当機構が負担する。

以 上