

**財務・契約系情報システム Ver. 5
(契約管理支援システム等) の
研究契約業務機能の追加**

調達仕様書

令和8年5月

**国立研究開発法人日本原子力研究開発機構
システム計算科学センター 業務DX推進室**

目 次

1. 一般仕様	- 1 -
1.1 件名	- 1 -
1.2 目的	- 1 -
1.3 作業内容	- 1 -
1.4 納期	- 1 -
1.5 納入場所	- 1 -
1.6 検収条件	- 1 -
1.7 契約不適合責任	- 1 -
1.8 検査員及び監督員	- 2 -
1.9 提出図書等	- 2 -
1.10 支給品	- 2 -
1.11 貸与品	- 2 -
1.12 品質管理	- 3 -
1.13 産業財産権等、コンピュータプログラム等の取扱い	- 3 -
1.14 秘密保持、個人情報の保護、及び情報セキュリティの確保	- 3 -
1.15 グリーン購入法の促進	- 3 -
1.16 協議	- 3 -
2. 技術仕様	- 4 -
2.1 全体概要	- 4 -
2.1.1 財務・契約系情報システムの機能追加箇所	- 4 -
2.1.2 設計方針	- 5 -
2.1.3 現行システム保守作業との関係	- 5 -
2.1.4 特記事項	- 5 -
2.1.5 データ移行	- 5 -
2.1.6 研究契約業務	- 6 -
2.1.7 機能追加対象システムの全機能一覧	- 9 -
2.2 財務契約系フロントシステムへの研究契約業務機能追加作業	- 13 -
2.2.1 概要	- 13 -
2.2.2 契約請求業務処理	- 15 -
2.3 契約管理支援システムへの研究契約業務機能追加作業	- 17 -
2.3.1 概要	- 17 -
2.3.2 契約管理手続業務処理	- 20 -
2.3.3 管理帳票出力業務処理	- 44 -

2.3.4	契約情報検索処理	- 51 -
2.3.5	取引先管理業務処理	- 52 -
2.3.6	複数年度契約管理業務処理	- 53 -
2.4	契約管理支援システムへの契約管理帳票最適化に伴う機能追加作業	- 54 -
2.4.1	類別契約実績一覧表出力処理	- 54 -
2.4.2	証拠書類一覧出力処理	- 55 -
2.5	財務契約系フロントシステムへの予算科目補助情報登録機能追加作業	- 57 -
2.5.1	その他補助金業務処理	- 57 -
2.6	研究契約業務機能追加作業等に対する試験	- 58 -
2.6.1	研究契約業務機能追加作業等に対する試験	- 58 -

1. 一般仕様

1.1 件名

財務・契約系情報システム Ver. 5（契約管理支援システム等）の研究契約業務機能の追加

1.2 目的

国立研究開発法人日本原子力研究開発機構（以降、「機構」とする）では財務・契約系の基幹業務の効果的かつ効率的な遂行のため、「財務・契約系情報システム」の開発及び運用を行ってきた。

研究契約業務（受託研究、委託研究、共同研究）は、台帳を基に契約手続き等の業務処理を手作業で実施しており、研究契約業務の電子処理化による利便性向上は喫緊の課題になっていた。

本調達では、研究契約業務の電子処理化により効果的かつ効率的な遂行を実現するべく、財務・契約系情報システムの契約管理業務支援システム、財務契約系フロントシステムへ研究契約業務に関する機能追加を行うものである。

1.3 作業内容

- (1) 財務契約系フロントシステムへの研究契約業務機能追加作業
- (2) 契約管理支援システムへの研究契約業務機能追加作業
- (3) 契約管理支援システムへの契約管理帳票最適化に伴う機能追加作業
- (4) 財務契約系フロントシステムへの予算科目補助情報登録機能追加作業
- (5) 上記(1)～(4)に対する試験

1.4 納期

令和9年2月26日（金）

1.5 納入場所

茨城県那珂郡東海村大字白方2番地4

国立研究開発法人日本原子力研究開発機構

システム計算科学センター 原子力科学研究所 情報交流棟内指定場所

1.6 検収条件

本仕様書「1.9 提出図書等」の完納 及び 本仕様書「2. 技術仕様」に定める仕様で開発された本機能が検査要領書の項目に従って正常動作することの確認をもって検収とする。

1.7 契約不適合責任

検収後1年間以内に設計・製作上の不適合が発見された場合、無償にて速やかに改修を行うものとする。

1.8 検査員及び監督員

検査員

- (1) 一般検査 管財担当課長
- (2) 技術検査 システム計算科学センター業務 DX 推進室室員

1.9 提出図書等

- (1) 作業工程計画書 (1部、契約後速やかに)
 - (2) 作業体制表 (1部、契約後速やかに)
 - (3) システム開発計画書 (1部、契約後速やかに)
 - (4) 議事録 (1部)
 - (5) 作業工程表 (1部)
 - (6) 作業報告書 (1部)
 - (7) 基本設計書 (1部)
 - (8) 詳細設計書 (1部)
 - (9) 運用管理者用操作マニュアル (1部)
 - (10) 利用者用操作マニュアル (1部)
 - (11) 検査要領書 (1部、検査実施1週間前)
 - (12) 検査成績書 (1部、検査後速やかに)
 - (13) ソフトウェア構成表 (1部)
 - (14) ソースコード 及び 実行形式ファイル (電子媒体のみ)
 - (15) 委任又は下請負届 (対象となる場合のみ) (1部、作業開始2週間前)
 - (16) 上記(1)～(14)を格納したCD-R等電子媒体 (1式)
- (提出場所：システム計算科学センター業務 DX 推進室)

提出資料はすべて日本語で記述し、マイクロソフト株式会社製のオフィス製品（Word、Excel等）で編集が可能なデータ形式で納品すること。

設計書・操作マニュアルについては、貸与する現版の設計書を追記・修正する形で作成すること。また、改版履歴として追記・修正箇所を明確にすること。

上記に加えて受注者は資本関係・役員の情報、本契約の実施場所、従事者の所属・専門性（情報セキュリティに係る資格・研修等）・実績及び国籍についての情報を記した書類を契約後速やかに提出すること。

1.10 支給品

なし

1.11 貸与品

- (1) 財務・契約系情報システム Ver.5 ドキュメント・ソースコード・実行形式ファイル 一式
- (2) 財務・契約系情報システム検証環境
- (3) 作業場所（情報交流棟南ウイング外来者用作業室）

上記(1)に関して、本調達の実行完了時に発注者へ返還するものとする。

なお、本調達の履行に必要な開発環境・ミドルウェアに関しては受注者が別途用意することとする。

また、発注者が許可する場合には(2)に対するリモートアクセスを可能とする。

1.12 品質管理

本機能追加業務の実行に当たっては、品質管理専任の部署もしくは担当者を立てる等、十分な品質管理を行うこととする。

1.13 産業財産権等、コンピュータプログラム等の取扱い

産業財産権等の取扱いについては、別紙「産業財産権特約条項」に定められたとおりとする。また、作成されたコンピュータプログラム等の取扱いについては、別紙「コンピュータプログラム作成等業務契約条項」に定められたとおりとする。

1.14 秘密保持、個人情報の保護、及び情報セキュリティの確保

秘密保持、個人情報の保護、及び情報セキュリティの確保については別紙「コンピュータプログラム作成等業務契約条項」に定められたとおりとする。

1.15 グリーン購入法の促進

- (1) 本契約において、グリーン購入法（国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律）に適用する環境物品（事務用品、OA 機器等）が発生する場合は、これを採用するものとする。
- (2) 本仕様書に定める提出図書（納入印刷物）については、グリーン購入法の基本方針に定める「紙類」の基準を満たしたものであること。

1.16 協議

本仕様書に記載されている事項及び本仕様書に記載のない事項について疑義が生じた場合は、機構と協議のうえ、その決定に従うものとする。

2. 技術仕様

2.1 全体概要

2.1.1 財務・契約系情報システムの機能追加箇所

下記①～④の要件を満たすこと。

「財務・契約系情報システムの機能追加箇所」を図 1-1 に示す。

- ① 研究契約業務に関する機能を財務契約系フロントシステムへ実装すること。
- ② 研究契約業務に関する機能を契約管理支援システムへ実装すること。
- ③ 契約管理帳票最適化に関する機能を契約管理支援システムへ実装すること。
- ④ 予算科目補助情報登録に関する機能を財務契約系フロントシステムへ実装すること。

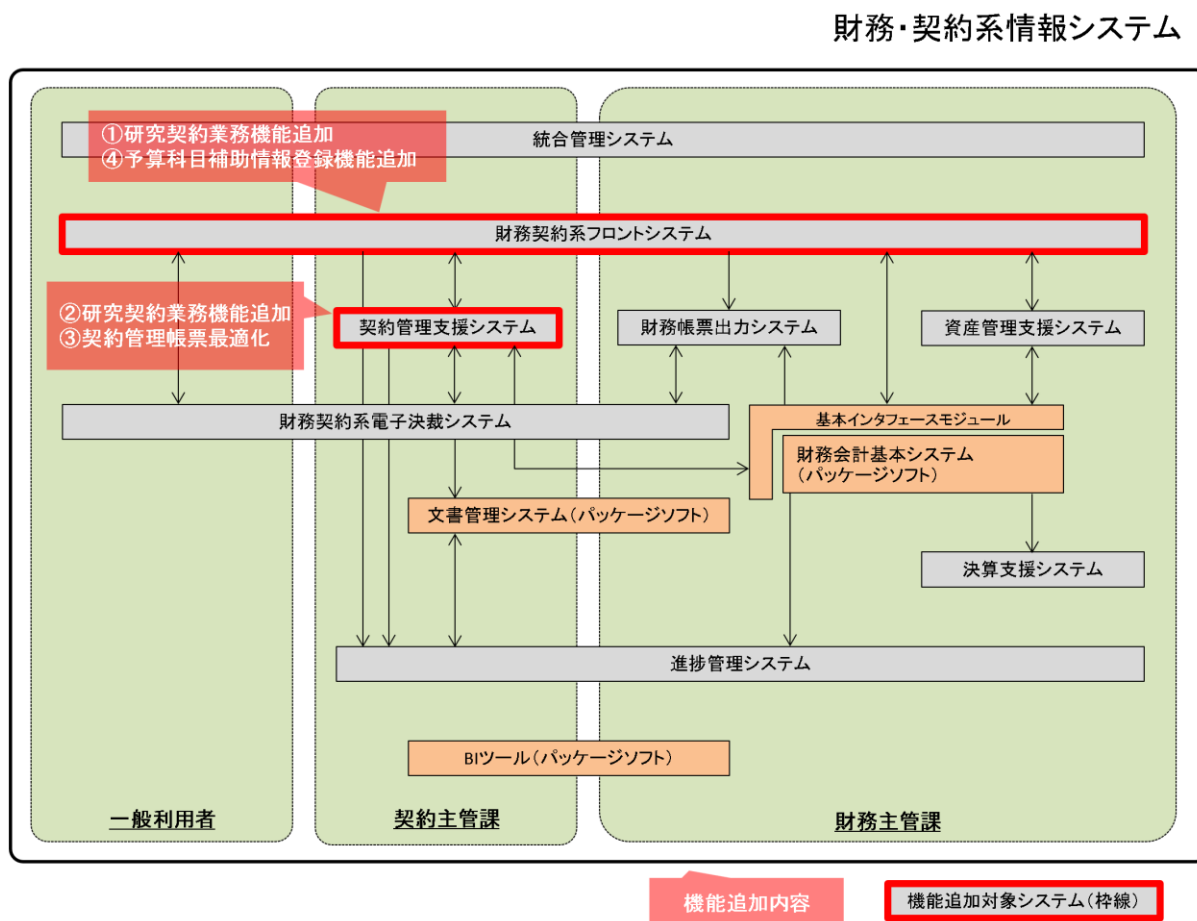


図 1-1 財務・契約系情報システムの機能追加箇所

2.1.2 設計方針

下記①～⑤の要件を満たすこと。

- ① 財務・契約系情報システムの既存仕様（認証、権限、画面、帳票、DB、バッチ、業務フロー、コーディング、セキュリティ、処理性能等）や全体構成に準拠して設計・開発を行うこと。また可能な限り既存仕様を流用すること。
- ② 本仕様書の機能追加内容により、機能追加対象システム（財務契約系フロントシステム、契約管理支援システム）内の既存処理に影響して、進行不能にしないこと。
- ③ 本仕様書の機能追加内容により、機能追加対象システム（財務契約系フロントシステム、契約管理支援システム）以外へ影響がないように実装すること。特に財務会計基本システム（パッケージソフト）や帳票系システム（財務帳票出力システム、決算支援システム、BI ツール（パッケージソフト））に影響がないように実装すること。ただし、財務会計基本システム（パッケージソフト）の基本インタフェース（View）は、必要最小限かつ他システムへ影響がない範囲内で調整可能とする。
- ④ 本仕様書の機能追加内容により、機能追加対象システム（財務契約系フロントシステム、契約管理支援システム）間で連携（API、VIEW）する情報があれば実装すること。
- ⑤ 本仕様書の機能追加内容により、機能追加対象システム（財務契約系フロントシステム、契約管理支援システム）の各業務処理（フロー、権限、画面、帳票、バッチ、データベース等）を必要に応じて見直すこと。

2.1.3 現行システム保守作業との関係

財務契約系フロントシステム・契約管理支援システムは現在運用中のシステムであることから、本調達の実施期間中に障害対応・仕様変更に起因するソースコードの追加・修正が発生する。これらソースコードの追加・修正が発生した場合、本調達の受注者は現行システムの保守業者より最新のソースコードを受領して本改修に反映させること。

2.1.4 特記事項

要件定義、設計、開発、試験の各工程で機構担当者の確認を受けて、次工程へ進む了承を得ること。上記については各工程が完了次第に凍結するという意味ではなく、次工程に進んで差支えない範囲で当該工程が行われていることを確認するものである。また、開発の初期段階で、設計内容（画面レイアウト、画面遷移、帳票レイアウト）を確認するため、モックアップを作成のうえ、発注者へ提供すること。各システムの機能毎の単体試験は納期2ヶ月前に完了すること。

2.1.5 データ移行

既存データに影響がある場合は、データ移行手順を確立して、データ移行手順書とデータ移行のためのスクリプト等を準備のうえ、発注者へ提供すること。また、本仕様書「2.6.1 研究契約業務機能追加作業等に対する試験」において、動作確認のため試験項目に追加すること。

2.1.6 研究契約業務

機構が取り扱う研究契約業務は、3つ（受託研究、委託研究、共同研究）に分類される。

受託研究は、機構が機構外からの委託を受けて行う研究及び開発（調査等を含む）するものである。委託研究は、機構がその成果を利用する目的をもって、機構以外の者に研究及び開発（研究及び開発に関する調査を含む）を委託するものである。共同研究は、機構と共同研究者が相互にその成果を利用する目的をもって共同して行う研究及び開発するものである。

研究契約業務の機能追加について、下記①～⑧の要件を満たすこと。また、「財務・契約系情報システムにおける契約管理支援システムの位置づけ」は図 1-6、「業務管理種別毎の契約（予定）種別の一覧」は表 1-6-1、「契約（予定）種別毎の担当課（請求起案～契約手続き）の一覧」は表 1-6-2、「業務管理種別毎の契約（引合）方式の一覧」は表 1-6-3 を参考にすること。

- ① 研究契約業務は主管課が異なるため、運用管理のアクセス権限において、契約管理支援システムを2つのシステム（以降、「契約管理支援システム（一般契約・単価契約）」、「契約管理支援システム（研究契約）」とする）に分け、それぞれアクセス権限設定（メニューID含む）できるようにすること。また、それに伴い、契約管理支援システムのURLにクエリ文字列を追加して、契約管理支援システム（一般契約・単価契約）と契約管理支援システム（研究契約）を判別のうえ、指定してアクセスできるようにすること。さらに、外部システムからURL（API連携含む）でアクセスしてきた場合、契約番号（クエリ文字列、XMLデータ等）により、契約管理支援システム（一般契約・単価契約）と契約管理支援システム（研究契約）を判別のうえ、処理すること。
- ② 契約管理支援システム（研究契約）において、契約管理支援システム（一般契約・単価契約）の全機能が契約管理支援システム（研究契約）として基本的に利用可能なこと。
- ③ 受託契約は原課登録がないため、現行の業務フローを踏襲し、財務契約系フロントシステムから起票（登録）できるように工夫すること。
- ④ 財務契約系フロントシステムで起票（支出契約請求、収入契約請求）する際、研究契約を区別する方法として、業務管理種別（一般契約、単価契約、研究契約）を追加し、後続処理に連携すること。
- ⑤ 契約金額0円の契約は、収入として起票し、負担行為まで可能とすること。
- ⑥ 研究契約業務で使用する予算科目について、科研費以外の予算科目は使用可能とすること。
- ⑦ 新たに契約管理手続業務（見積回議書データ登録・帳票出力処理、変更承認申請回議書データ登録・帳票出力処理、見積回議書取消処理）を追加すること。
- ⑧ 精算処理について、概算に関わらず精算可能にするため、契約締結後に業務選択可能にすること。

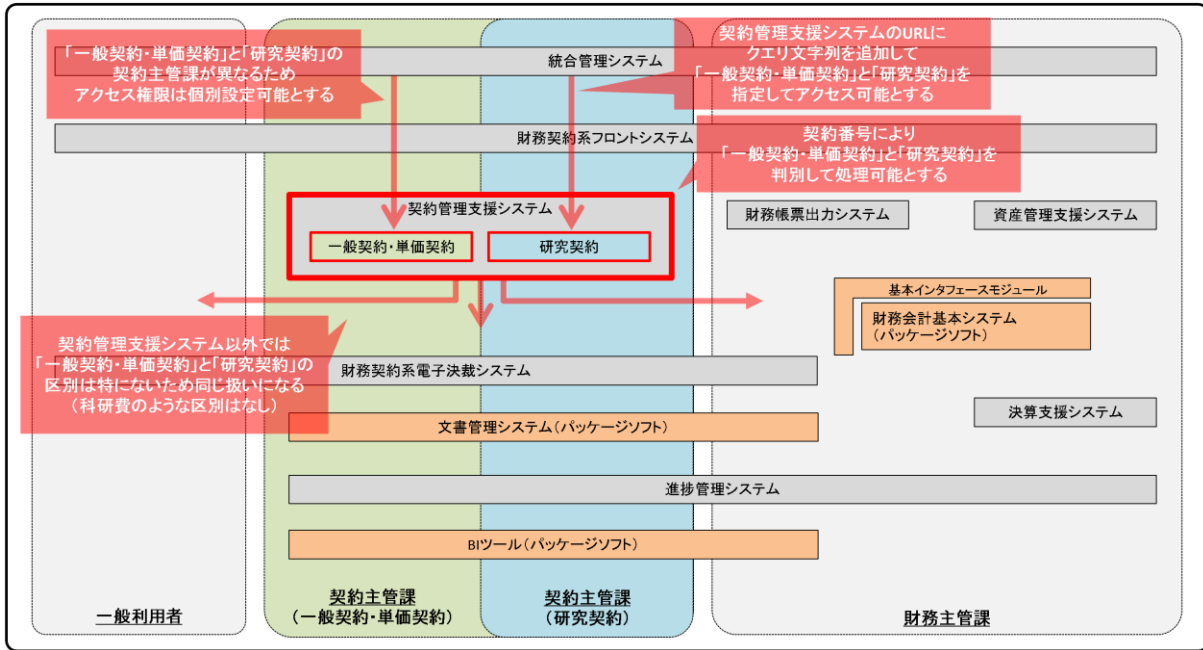


図 1-6 財務・契約系情報システムにおける契約管理支援システムの位置づけ

新規

収入・支出	業務管理種別		
	一般契約	単価契約	研究契約
収入	歳入契約 (売却) 歳入契約 (貸付)		その他契約 (研究契約・受託) その他契約 (研究契約・収入型/0円共研)
支出	購入契約 (物品) 購入契約 (不動産等) 製作契約 (物品) 役務契約 (スポット) 役務契約 (年間) 設計・コンサルティング業務 労働者派遣契約 賃貸借契約 (リース) 賃貸借契約 (レンタル) 賃貸借契約 (不動産等) 工事契約 (建設・撤去) 工事契約 (修理・補修) 保険契約 その他契約	単価基本契約 (購入) 単価基本契約 (製作) 単価基本契約 (役務・その他)	その他契約 (研究契約・委託) その他契約 (研究契約・支出型共研)

表 1-6-1 業務管理種別毎の契約(予定)種別一覧



収入・支出	契約(予定)種別	担当課	
		請求起案	契約手続き
収入	その他契約 (研究契約・受託)	契約主管課 (研究契約)	契約主管課 (研究契約)
	その他契約 (研究契約・収入型/0円共研)	請求原課	契約主管課 (研究契約)
支出	その他契約 (研究契約・委託)	請求原課	契約主管課 (研究契約)
	その他契約 (研究契約・支出型共研)	請求原課	契約主管課 (研究契約)

表 1-6-2 契約(予定)種別毎の担当課 (請求起案～契約手続き) 一覧

業務管理種別		
一般契約	単価契約	研究契約
一般競争入札		一般競争入札
一般競争入札 (条件付き)		一般競争入札 (総合評価落札方式)
一般競争入札 (総合評価落札方式)		指名競争入札
指名競争入札		指名競争入札 (総合評価落札方式)
指名競争入札 (統合試験落札方式)		随意契約 (企画競争)
随意契約 (企画競争)		随意契約 (随契事前確認公募)
随意契約 (公募)		随意契約 (特命)
随意契約 (随契事前確認公募)		
随意契約 (見積合せ)		
随意契約 (特命)		
一般競争入札 (本部基本契約に準ずる)		
参入公募型競争入札		

表 1-6-3 業務管理種別毎の契約(引合)方式一覧

2.1.7 機能追加対象システムの全機能一覧

「財務契約系フロントシステムの全機能一覧」は表 1-7-1、「契約管理支援システムの全機能一覧」は表 1-7-2 を参考にすること。

業務処理名	機能名
契約請求業務処理	契約審査依頼起案業務処理 支出契約請求票起案業務処理 収入契約請求票起案処理 変更契約請求起案処理 契約解除請求起案処理 契約請求票起案情報検索処理 契約審査依頼／起案情報検索業務処理 グリーン購入法物品調達実績出力（契約請求業務処理）
予算使用票等請求業務処理	予算使用票起案業務処理 収入票起案処理 予算使用票・収入票起案情報検索処理 グリーン購入法物品調達実績出力（予算使用票等請求業務処理）
配布予算変更業務処理	配賦予算変更依頼処理 配賦予算変更依頼検索処理 配賦予算変更確定処理 配賦予算変更確定検索処理
予算額管理照会業務処理	予算額管理照会業務処理（※対象外）

業務処理名	機能名
予算執行状況照会業務処理	組織別／予算執行状況照会処理（支出） 予算科目別／予算執行状況照会処理（支出） 契約請求・履行状況照会処理（支出） 組織別／予算執行状況照会処理（収入） 予算科目別／予算執行状況照会処理（収入） 契約請求・履行状況照会処理（収入）
資産申請業務処理	不用・処分申請業務処理 供用換申請業務処理 管理換申請業務処理 資産管理情報参照・更新処理 管理対象データ抽出処理 新旧資産情報照会 貯蔵品登録・払出処理 ※対象外 固定資産等台帳出力処理 ※対象外
単価発注手続業務処理	発注履行登録処理 発注履行登録情報検索処理 単価基本契約履行データ一覧表出力処理 非同期帳票印刷一覧 ※対象外
納品書・請求書出力業務処理	納品書・請求書出力処理

表 1-7-1 財務契約系フロントシステムの全機能一覧（1/2）

業務処理名	機能名
一般検査・技術検査業務処理	一般検査登録処理 一般検査承認処理 一般検査情報検索処理 技術検査登録処理 技術検査承認処理 技術検査情報検索処理 検査回数変更処理
科研費業務処理	科研費契約審査依頼起案業務処理 科研費支出契約請求起案業務処理 科研費収入契約請求起案業務処理 科研費変更契約請求起案業務処理 科研費契約解除請求起案業務処理 科研費契約請求票／起案情報検索業務処理 科研費契約審査依頼／起案情報検索業務処理 科研費グリーン購入法物品調達実績出力（契約請求業務） 科研費予算使用票起案業務処理 …（その他30機能）

業務処理名	機能名
予算振替依頼業務処理	予算振替依頼業務処理 予算振替依頼一覧検索処理
その他補助金業務処理	予算科目補助情報登録処理
バッチ処理	基本データ作成 契約管理データ作成 利用者データ作成 納入情報管理データ作成 納入情報入力メール送信処理 納入情報請求書発行依頼メール送信処理 予算執行状況照会明細データ作成（支出） 予算執行状況照会総括データ作成（支出） 予算執行状況照会明細データ作成（収入） 予算執行状況照会総括データ作成（収入）

表 1-7-1 財務契約系フロントシステムの全機能一覧 (2/2)

業務処理名	機能名
契約管理手続業務処理	契約請求票受付処理 見積（入札）回議書データ登録・帳票出力処理 実施（引合）回議書データ登録・帳票出力処理 見積依頼書データ登録・帳票出力処理 入札依頼書データ登録・帳票出力処理 質問・回答書作成依頼書データ登録・帳票出力処理 技術審査データ登録・帳票出力処理 数量確認データ登録・帳票出力処理 予定価格書データ登録・帳票出力処理 予算増額措置依頼書データ登録・帳票出力処理 契約締結データ登録・帳票出力処理 単価基本契約データ登録・帳票出力 契約締結日、通知書データ登録・帳票出力処理 公表・調査データ登録処理 変更契約請求票受付処理 変更見積依頼データ登録・帳票出力処理 変更契約データ登録・帳票出力 単価基本契約変更データ登録・帳票出力処理 変更契約締結日、通知書データ登録・帳票出力処理 公表・調査データ登録処理 契約解除請求票受付処理 契約解除データ登録・帳票出力処理 決裁日、通知書データ登録帳票出力処理 精算データ登録・帳票出力処理 精算処理決裁日、通知書データ登録・帳票出力処理 遅滞金処理データ登録・帳票出力処理(発注履行用含む) 違約金データ登録処理 実施（引合）回議書廃案データ登録・帳票出力処理 見積（入札）回議書取消処理 変更承認申請回議書データ登録・帳票出力処理 任意帳票決裁機能 担当者間連絡機能

業務処理名	機能名
管理帳票出力業務処理	契約原簿出力処理 契約相手先別集計表出力処理 類別契約実績一覧表出力処理 単価基本契約台帳出力処理 単価基本契約履行データ一覧表出力処理 ※対象外 証拠書類一覧出力処理
契約情報検索処理	契約内容情報検索処理 指定条件による契約データ検索処理 契約管理番号検索処理

表 1-7-2 契約管理支援システムの全機能一覧（1/2）

業務処理名	機能名
取引先管理業務処理	契約業者仮登録処理 仮登録契約業者更新業務処理 契約業者本登録業務処理 本登録契約業者更新業務処理 競争参加者資格認定通知書出力処理 取引先業者一覧表出力処理 契約業者照会業務処理 支払業者仮登録業務処理 支払業者本登録業務処理 登録業者照会業務処理 登録業者更新業務処理 資格審査業者一覧表出力処理
納品・検収業務処理	検査台帳出力業務処理 技術検査調書出力処理
複数年度契約管理業務処理	複数年度契約データ登録業務処理
システム管理	基本システム連携処理 非同期帳票印刷一覧 ※対象外 特命クライテリア管理画面
バッチ処理	基本マスターデータ取得 ジャーナル情報取得 共通消耗品情報取得 受入内訳情報取得、履行内訳情報取得 銀行マスター同期 取引先マスター同期

表 1-7-2 契約管理支援システムの全機能一覧 (2/2)

2.2 財務契約系フロントシステムへの研究契約業務機能追加作業

2.2.1 概要

下記①～⑥の要件を満たすこと。

「業務管理種別項目の画面レイアウト例」は図 2-1 を参考にすること。

- ① 業務管理種別をマスタ管理すること。
- ② 業務管理種別毎の契約(予定)種別をマスタ管理すること。
- ③ 契約(予定)種別が係る全機能について、業務管理種別項目を画面に追加して登録できること。また、業務管理種別項目を選択すると対象の契約(予定)種別項目が選択可能なようにすること。ただし、科研費業務処理は、業務管理種別が研究契約のデータ（以降、「研究契約データ」とする）は取り扱わないため、業務管理種別項目には、研究契約以外が選択可能なようにすること。
- ④ 契約(予定)種別が係る全機能（科研費業務処理以外）について、研究契約データが取り扱えるようにすること。
- ⑤ 研究契約データの契約主管課を既存と同じ方式でマスタ管理すること。画面の契約予定箇所について、研究契約データの場合は、研究契約データの契約主管課が選択可能なこと。
- ⑥ 共通の既存機能（ヘルプ、論理削除、一時保存等）について、機能追加した項目や機能が取り扱えるようにすること。

支出契約請求票起案処理(SE1A01G01) ヘルプ

【所属】 業務 D × 推進室 【氏名】 OA0004 太郎 【処理日】 R08/03/13

請求番号(参照用)

契約審査起案番号 ※契約審査実施時必須

決裁ルート

本紙	理由書	購入物品内訳表
会計年度	<input type="text" value="R07"/>	
起案者	所属	<input type="text" value="01015004"/> <input type="button" value="検索"/> 業務 D × 推進室
	氏名	<input type="text" value="OA0004"/> <input type="button" value="検索"/> OA0004 太郎 内線 <input type="text" value="000-0000"/>
	Eメール	<input type="text" value="OA0004.taro@jaea.go.jp"/>

請求番号 **追加** 請求分類

起案年月日

プロジェクト名

契約予定種別分類

契約(引合)方式

要負致

※業務請負契約、労働者派遣契約の場合は必ず入力してください。

図 2-1 業務管理種別項目の画面レイアウト例

2.2.2 契約請求業務処理

下記①～⑦の要件を満たすこと。

「契約請求業務処理の主な機能追加内容一覧」は表 2-2、「画面レイアウト例」は図 2-2-1、「帳票レイアウト例」は図 2-2-2 を参考にすること。

- ① 各機能について、画面に項目（業務管理種別、契約（予定）種別、親契約番号、新規継続区分、過年度契約番号）を追加して登録できること。
- ② 各機能について、帳票に項目（業務管理種別、契約（予定）種別、親契約番号、新規継続区分、過年度契約番号）を追加して出力できること。
- ③ 帳票は、既存帳票を可能な限り流用して作成すること。必要な項目のみ出力すること。
- ④ 契約管理支援システムへ連携する際は、項目（業務管理種別、契約（予定）種別、親契約番号、新規継続区分、過年度契約番号）を連携すること。
- ⑤ 受託研究は、決裁帳票及び決裁処理は必須ではないため、工夫して処理できるようにすること。また、印刷ボタン押下により、既存の契約請求票と同等の帳票が出力できること。
- ⑥ 項目（業務管理種別、契約（予定）種別）の変更は、不整合が起きないように制御すること。特に「一般契約・単価契約」⇔「研究契約」は登録内容が異なる内容を含むため、UI で工夫すること。
- ⑦ 契約管理支援システム連携後は、差し戻されない限り、項目（業務管理種別、契約（予定）種別、親契約番号、新規継続区分、過年度契約番号）の変更は不可とすること。

機能名	主な機能追加内容		
		画面	帳票
契約審査依頼起案業務処理	新 新 新	業務管理種別 契約（予定）種別 新規継続区分 過年度契約番号	改 契約審査依頼書
収入契約請求起案業務処理	新 新 新	業務管理種別 契約（予定）種別 親契約番号 新規継続区分 過年度契約番号	新 共同研究契約請求票
支出契約請求起案業務処理	新 新 新	業務管理種別 契約（予定）種別 親契約番号 新規継続区分 過年度契約番号	新 新 委託研究契約請求票 共同研究契約請求票
変更契約請求起案業務処理	新 新 新	業務管理種別 契約（予定）種別 親契約番号 新規継続区分 過年度契約番号	新 新 共同研究変更契約請求票 委託研究変更契約請求票
契約解除請求起案業務処理	新	業務管理種別 契約（予定）種別	新 新 共同研究契約解除請求票 委託研究契約解除請求票
契約請求票／起案情報検索業務処理	新 新	業務管理種別 契約（予定）種別	改 契約請求票起案情報検索結果一覧表
契約審査依頼／起案情報検索業務処理	新 新	業務管理種別 契約（予定）種別	改 契約審査依頼起案情報検索結果一覧表

表 2-2 契約請求業務処理の主な機能追加内容一覧

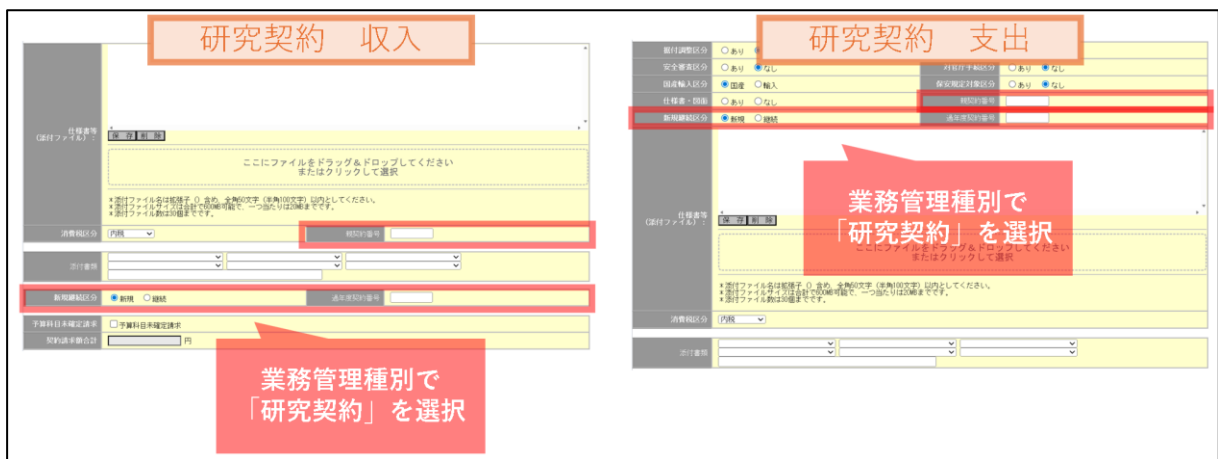


図 2-2-1 画面レイアウト例

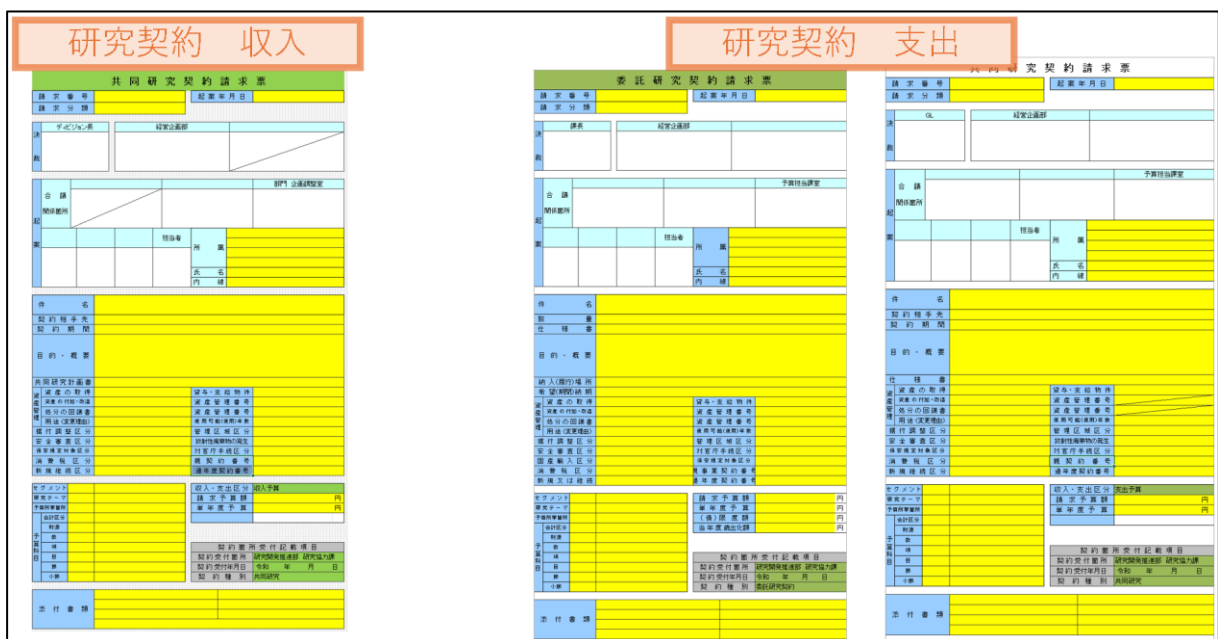


図 2-2-2 帳票レイアウト例

2.3 契約管理支援システムへの研究契約業務機能追加作業

2.3.1 概要

下記①～⑬の要件を満たすこと。

「業務管理種別項目の画面レイアウト例」は図 3-1 を参考にすること。

- ① URL にシステム判別用のクエリ文字列を追加して、指定されている場合は、契約管理支援システム（一般契約・単価契約）と契約管理支援システム（研究契約）を判別して、アクセス権限に従い表示すること。指定されていない場合は、デフォルトとして、契約管理支援システム（一般契約・単価契約）を表示すること。
- ② URL（クエリ文字列）や API（XML データ等）に契約番号が指定されている場合は、契約管理支援システム（一般契約・単価契約）と契約管理支援システム（研究契約）を判別して処理すること。
- ③ メニューについて、契約管理支援システム（一般契約・単価契約）と契約管理支援システム（研究契約）でそれぞれ管理できるようにすること。
- ④ 業務管理種別をマスタ管理すること。
- ⑤ 業務管理種別毎の契約（予定）種別をマスタ管理すること。
- ⑥ 契約（予定）種別が係る全機能について、業務管理種別項目を画面に追加して登録できること。また、業務管理種別項目を選択すると対象の契約（予定）種別項目が選択可能なようにすること。ただし、契約管理支援システム（研究契約）の当該項目は、財務契約系フロントシステムから連携された情報を選択のうえ、常時非活性状態とすること。
契約管理支援システム（一般契約・単価契約）：業務管理種別（一般契約、単価契約）
契約管理支援システム（研究契約）：業務管理種別（研究契約）
- ⑦ 契約管理支援システム（一般契約・単価契約）は、業務管理種別（一般契約、単価契約）のデータのみ取り扱えるようにすること。また、契約（予定）種別が係る全機能について、業務管理種別が一般契約・単価契約のデータ（以降、「一般契約・単価契約データ」とする）が取り扱えるようにすること。
- ⑧ 契約管理支援システム（研究契約）は、業務管理種別（研究契約）のデータのみ取り扱えるようにすること。また、契約（予定）種別が係る全機能について、研究契約データが取り扱えるようにすること。
- ⑨ 研究契約データの契約主管課（契約担当者含む）を既存と同じ方式でマスタ管理すること。画面の契約担当箇所（契約担当者含む）について、研究契約データの場合は、研究契約データの契約主管課（担当者含む）のみ取り扱えるようにすること。また、契約主管課（契約担当者含む）が係る全機能について、研究契約データの契約主管課（担当者含む）として処理（画面表示、メール送信含む）されること。
- ⑩ 画面の取引先（応札希望者、入札参加業者、引合先等）について、研究契約データの場合は、研究契約データの取引先と一般契約・単価契約データの取引先が合わせて取り扱えるようにすること。
- ⑪ 各画面のヘルプについて、最新の仕様（画面、帳票）で全機能更新すること。

- ⑫ 電子決裁システムで利用する業務 ID について、契約管理支援システム（一般契約・単価契約）と同じ業務の場合は、同じ業務 ID を利用すること。契約管理支援システム（一般契約・単価契約）に存在しない業務 ID の場合は、新たに業務 ID を作成して、利用すること。
- ⑬ システム管理やバッチ処理について、契約管理支援システム（一般契約・単価契約）と契約管理支援システム（研究契約）で分ける必要があるか調査し、分ける必要がなければ共通機能として処理すること。

図 3-1 業務管理種別項目の画面レイアウト例（一般契約）

契約管理手続 (FA1C01G01) 電子決裁一覧 帳票一覧 ヘルプ 戻る

【所属】業務DX推進室 【氏名】OA0004 太郎 【処理日】R08/05/28 15:32:18

業務選択: 契約請求票受付処理 印刷選択: ----- 決裁帳票差替 印刷 Eメール送信 CSV出力

契約請求の電子決裁状態 対象外 編集 登録 履歴 クリア 削除

紙決裁 電子決裁 決裁ルート操作 決裁差戻 決裁引戻 状態を戻す

決裁差戻 修正差戻

契約管理番号 0802C01437-00 状態 未受付 請求起案箇所 ガラス固化処理課

件名 件名0802C0143700 電子決裁 対象外

請求担当者 機構 太郎 内線番号 000-000-0000 Eメール kikou.taro@jaea.go.jp

事務手続き情報 **追加** 公表・調査用

受付年月日 R08/05/28

契約(予定)種別 **単価契約** 単価基本契約(購入) 契約(引合)方式 随意契約(随契事前確認公募)

少額随契 単価基本契約(購入) 品質管理調査の有無

手続画面に制御 単価基本契約(製作)

プロジェクト名 プロジェクト 単価基本契約(役務・その他)

契約担当箇所 契約担当者

内線番号 Eメール

入札等実施(引合) 回議書起案年月日

見積・入札 依頼年月日

決裁ルート

合議権

数量 1 式 要員数

目的・業務内容 [400文字]

図 3-1 業務管理種別項目の画面レイアウト例 (単価契約)

契約管理手続 (FA1C01G01) 電子決裁一覧 帳票一覧 ヘルプ 戻る

【所属】業務DX推進室 【氏名】OA0004 太郎 【処理日】R08/05/28 13:10:46

業務選択: 契約請求票受付処理 印刷選択: ----- 決裁帳票差替 印刷 Eメール送信 CSV出力

契約請求の電子決裁状態 対象外 編集 登録 履歴 クリア 削除

紙決裁 電子決裁 決裁ルート操作 決裁差戻 決裁引戻 状態を戻す

決裁差戻 修正差戻

契約管理番号 0802C01437-00 状態 未受付 請求起案箇所 業務DX推進室

件名 件名0802C0143700 電子決裁 対象外

請求担当者 機構 太郎 内線番号 000-000-0000 Eメール kikou.taro@jaea.go.jp

事務手続き情報 **追加** 公表・調査用

受付年月日 R08/05/28 新規締結区分 新規 継続

契約(予定)種別 **研究契約** その他契約(研究契約・委託) 契約(引合)方式 随意契約(随契事前確認公募)

少額随契 単価基本契約(製作) 品質管理調査の有無

手続画面に制御 その他契約(研究契約・支出型共研)

プロジェクト名 プロジェクト その他契約(研究契約・委託)

競争的資金 該当 その他契約(研究契約・収入型/0円共研) 公募制度名

契約担当箇所 本部 財務契約部 プロジェクト契約課 契約担当者

内線番号 Eメール

入札等実施(引合) 回議書起案年月日

見積・入札 依頼年月日

決裁ルート

合議権

図 3-1 業務管理種別項目の画面レイアウト例 (研究契約)

2.3.2 契約管理手続業務処理

下記①～⑬の要件を満たすこと。

「事務手続き情報タブの画面レイアウト例」は図 3-2-1、「契約(予定)種別毎の契約管理手続業務一覧」は表 3-2-1、「入札関連機能における画面項目一覧」は表 3-2-2、「随契関連機能における画面項目一覧」は表 3-2-3、「変更契約(見積)関連機能における画面項目一覧」は表 3-2-4、「変更契約(契約回議書)関連機能における画面項目一覧」は表 3-2-5、「廃案関連機能における画面項目一覧」は表 3-2-6、「契約解除関連機能における画面項目一覧」は表 3-2-7、「精算関連機能における画面項目一覧」は表 3-2-8、「遅滞金関連機能における画面項目一覧」は表 3-2-9、「違約金関連機能における画面項目一覧」は表 3-2-10、「その他契約(研究契約・受託)における出力帳票一覧」は表 3-2-11、「その他契約(研究契約・収入型/0円共研)における出力帳票一覧」は表 3-2-12、「その他契約(研究契約・委託)における出力帳票一覧」は表 3-2-13、「その他契約(研究契約・支出型共研)における出力帳票一覧」は表 3-2-14、「その他契約(研究契約・受託)入札回議書の帳票レイアウト例」は図 3-2-2、「その他契約(研究契約・受託)見積回議書の帳票レイアウト例」は図 3-2-3、「その他契約(研究契約・収入型/0円共研)入札回議書の帳票レイアウト例」は図 3-2-4、「その他契約(研究契約・収入型/0円共研)見積回議書の帳票レイアウト例」は図 3-2-5、「その他契約(研究契約・委託)委託研究引合回議書の帳票レイアウト例」は図 3-2-6、「その他契約(研究契約・委託)委託研究契約回議書の帳票レイアウト例」は図 3-2-7、「その他契約(研究契約・支出型共研)共同研究引合回議書の帳票レイアウト例」は図 3-2-8、「その他契約(研究契約・支出型共研)共同研究契約回議書の帳票レイアウト例」は図 3-2-9 を参考にすること。

- ① 契約管理支援システム(一般契約・単価契約)の契約管理手続業務処理は、業務管理種別(一般契約、単価契約)の契約(予定)種別データのみ取り扱えるようにすること。
- ② 契約管理支援システム(研究契約)の契約管理手続業務処理は、業務管理種別(研究契約)の契約(予定)種別データのみ取り扱えるようにすること。
- ③ 入札関連機能における画面項目について、表 3-2-2 を参考に実装すること。
- ④ 随契関連機能における画面項目について、表 3-2-3 を参考に実装すること。
- ⑤ 変更契約(見積)関連機能における画面項目について、表 3-2-4 を参考に実装すること。
- ⑥ 変更契約(契約回議書)関連機能における画面項目について、表 3-2-5 を参考に実装すること。
- ⑦ 廃案関連機能における画面項目について、表 3-2-6 を参考に実装すること。
- ⑧ 契約解除関連機能における画面項目について、表 3-2-7 を参考に実装すること。
- ⑨ 精算関連機能における画面項目について、表 3-2-8 を参考に実装すること。
- ⑩ 遅滞金関連機能における画面項目について、表 3-2-9 を参考に実装すること。
- ⑪ 違約金関連機能における画面項目について、表 3-2-10 を参考に実装すること。
- ⑫ 各画面項目について、用途に合わせた最適な入力方法(テキスト、テキストエリア、ラジオボタン、チェックボックス、プルダウン、リスト、日付、自動補完、自動転記、自動計算、複数選択等)を検討して実装すること。定型文が存在する項目については、既存機能(契約データタブの記事：定型文表示、記事例)を参考にすること。
- ⑬ その他契約(研究契約・受託)における出力帳票一覧について、表 3-2-11 を参考に実装すること。

- ⑭ その他契約（研究契約・収入型/0円共研）における出力帳票一覧について、表 3-2-12 を参考に実装すること。
- ⑮ その他契約（研究契約・委託）における出力帳票一覧について、表 3-2-13 を参考に実装すること。
- ⑯ その他契約（研究契約・支出型共研）における出力帳票一覧について、表 3-2-14 を参考に実装すること。
- ⑰ 各帳票は、既存帳票を可能な限り流用し、必要に応じて新規作成すること。また、ファイル形式は Excel 形式（拡張子：xlsx）、Word 形式（拡張子：docx）、PDF 形式（拡張子：pdf）とすること。
- ⑱ Eメール送信ボタン押下時の技術検査自動判定処理について、研究契約データの契約（予定）種別を追加して、判定処理されるようにすること。

The screenshot shows the '契約管理手続 (FA1C01G01)' system interface. The '事務手続き情報' (Business Procedure Information) tab is selected. The form contains the following fields and options:

- Header:** 電子決裁一覧, 帳票一覧, ヘルプ, 戻る. [所属] 業務DX推進室 [氏名] OA0004 太郎 [処理日] R08/05/28 13:10:46
- Navigation:** 業務選択: 契約請求票受付処理, 印刷選択: [-----], 決裁帳票差替, 印刷, Eメール送信, CSV出力.
- Buttons:** 編集, 登録, 履歴, クリア, 削除, 紙決裁, 電子決裁, 決裁ルート操作, 決裁差戻, 決裁引戻, 状態を戻す.
- Form Fields:**
 - 契約管理番号: 0802C01437-00, 状態: 未受付, 請求起家箇所: 業務DX推進室
 - 件名: 件名0802C0143700, 電子決裁: 対象外
 - 請求担当者: 機構 太郎, 内線番号: 000-000-0000, Eメール: kikou.taro@jaea.go.jp
- 事務手続き情報 Tab:**
 - 受付年月日: R08/05/28
 - 新規継続区分: 新規 継続
 - 契約(予定)種別: 研究契約 (追加), その他契約(研究契約・委託)
 - 契約(引合)方式: 随意契約 (随契事前確認公募)
 - 競争的資金: 該当 非該当
 - 公募制度名: [-----]
 - 契約担当者: [-----] (追加)
 - Eメール: [-----] (追加)

図 3-2-1 事務手続き情報タブの画面レイアウト例

契約管理手続業務	契約(予定)種別			
	その他契約 (研究契約・ 受託)	その他契約 (研究契約・収 入型/0円共研)	その他契約 (研究契約・ 委託)	その他契約 (研究契約・ 支出型共研)
照会	○	○	○	○
新規 契約請求票受付処理		○	○	○
実績(引合)回議書データ登録・帳票出力処理		○	○	
見積(入札)回議書データ登録・帳票出力処理	○			○
見積依頼書データ登録・帳票出力処理		○	○	
技術審査データ登録・帳票出力処理		○	○	
数量確認データ登録・帳票出力処理		○	○	
予定価格書データ登録・帳票出力処理		○	○	
契約締結データ登録・帳票出力処理	○	○	○	○
契約締結日・通知書データ登録・帳票出力処理	○	○	○	○
公表・調査データ登録処理	○	○	○	○

契約管理手続業務	契約(予定)種別			
	その他契約 (研究契約・ 受託)	その他契約 (研究契約・収 入型/0円共研)	その他契約 (研究契約・ 委託)	その他契約 (研究契約・ 支出型共研)
新規 予算増額措置依頼書データ登録・帳票出力処理		○	○	
実施(引合)回議書廃案データ登録・帳票出力処理	○	○	○	○
見積(入札)回議書取消処理	○			○
変更承認申請回議書データ登録・帳票出力処理	○			○
精算処理	○	○	○	○
遅滞金処理	○	○	○	○
違約金処理	○	○	○	○
任意帳票決裁処理	○	○	○	○

表 3-2-1 契約(予定)種別毎の契約管理手続業務一覧

項目	新規	契約(予定)種別				
		その他契約 (研究契約・委託)	その他契約 (研究契約・収入型/0円共研)	その他契約 (研究契約・委託)	その他契約 (研究契約・支出型共研)	
照会		○	○	○	○	
契約請求票受付処理				○	○	
見積回議書データ登録・帳票出力処理	新	○	○			
入札回議書データ登録・帳票出力処理	新	○	○			
実績(引合)回議書データ登録・帳票出力処理		○		○	○	
質問・回答書作成依頼書データ登録・帳票出力処理				○	○	
技術審査データ登録・帳票出力処理				○	○	
数量確認データ登録・帳票出力処理				○	○	
予定価格書データ登録・帳票出力処理				○	○	
契約締結データ登録・帳票出力処理		○	○	○	○	
契約締結日・通知書データ登録・帳票出力処理		○	○	○	○	
公表・調査データ登録処理		○	○	○	○	
実績(引合)回議書廃棄データ登録・帳票出力処理		○	○	○	○	
予算増額措置依頼書データ登録・帳票出力処理				○	○	
変更承認申請回議書データ登録・帳票出力処理	新	○	○			
任意帳票決済処理		○	○	○	○	
精算処理	新	○	○	○	○	
滞滞金処理		○	○	○	○	
違約金処理		○	○	○	○	
見積回議書取消処理	新	○	○			
入札回議書取消処理	新	○	○			
受付年月日			○	○	○	
入札方式		○	○	○	○	
契約(予定)種別		○	○	○	○	
契約(引合)方式		○	○	○	○	
少額随契手続画面に制御				○	○	
品質管理調査の有無						
プロジェクト名		○	○	○	○	
契約担当箇所		○	○	○	○	
契約担当者		○	○	○	○	
内線番号		○	○	○	○	
Eメール		○	○	○	○	
入札等実施(引合)回議書起案年月日				○	○	
決裁ルート		○	○	○	○	
合議権		○	○	○	○	
数量		○	○	○	○	
要員数						
仕様		○	○	○	○	
契約期間又は(納期)		○	○	○	○	
仕様書等				○	○	
納入(実施)場所				○	○	
引合先選定・希望理由				○	○	
入札・応募要件				○	○	
公告方法				○	○	
公告期間				○	○	
仕様書・応募要項等交付期限				○	○	
仕様書・応募要項等交付場所				○	○	
入札説明会				○	○	
有る場合	年月日			○	○	
	時間			○	○	
	場所	建屋名			○	○
		会議室名		○	○	
質問書提出期限	年月日			○	○	
	時間			○	○	
(入札)提出書類期限(1)	年月日	○		○	○	
	時間	○		○	○	
(入札)提出書類期限(2)	年月日	○		○	○	
	時間	○		○	○	
(入札)提出書類	書類名	○		○	○	
	部数	○		○	○	
	提出書類期限	○		○	○	
	提出方法	○		○	○	
審査不合格通知日時	年月日			○	○	
	時間			○	○	
入札日時及び場所	年月日	○		○	○	
	時間	○		○	○	
	場所	建屋名	○		○	○
		会議室名	○		○	○
開札日時及び場所	年月日	○		○	○	
	時間	○		○	○	
	場所	建屋名	○		○	○
		会議室名	○		○	○

表 3-2-2 入札関連機能における画面項目一覧 (1/4)

項目	新規	契約(予定)種別			
		その他契約 (研究契約・委託)	その他契約 (研究契約・収入型/0円共研)	その他契約 (研究契約・委託)	その他契約 (研究契約・支出型共研)
入札方法				○	○
競争入札				○	○
入札書の郵送可否				○	○
根拠規定		○	○	○	○
契約条項		○	○	○	○
特約条項		○	○	○	○
支払い条件				○	○
留意事項				○	○
仕様書・図面				○	○
管理区域作業				○	○
貸与・支給物品				○	○
据付調整				○	○
入札保証金				○	○
契約保証金				○	○
特記事項				○	○
技術審査実施				○	○
技術審査依頼年月日				○	○
応札希望者				○	○
数量確認依頼年月日				○	○
決裁ルート(予定価格調書用)				○	○
参考見積書採用先				○	○
予算情報	会計年度	○	○	○	○
	セグメント	○	○	○	○
	予算所管箇所	○	○	○	○
	会計区分	○	○	○	○
	予算科目コード	○	○	○	○
	財源	○	○	○	○
	予算額	○	○	○	○
新規継続区分	新	○	○	○	○
原費	補助金委託/再委託の別	新		○	○
	(委託元)種別	新	○		
	(委託元)契約相手先区分	新	○		
	競争的資金	新	○	○	○
	公募制度名	新	○	○	○
実施部署担当者情報	担当者氏名	新	○		
	事業所	新	○		
	拠点/センター	新	○	▽	
	部・ディビジョン課・グループ	新	○		
	内線番号	新	○		
	E-メール	新	○		
受託種別	新				
見積回議書起案年月日	新		○		
入札回議書起案年月日	新	○			
国の予算科目	会計区分	新	○		
	項	新	○		
	目	新	○		
額の確定等	額の確定の有無	新	○		
	収入条件	新	○		
再委託	新	○	○		
見積(入札)書提出先	新	○	○		
(見積)提出書類	新	○	○		
事業の概要	新	○			
技術等提案書提出期限	年月日	新	○		
	時間	新	○		
参加意思表明書提出期限	年月日	新	○		
	時間	新	○		
電子入札書の可否	新	○			
エネ特電源利用対策費	新	○			
備考欄	新	○			
親契約番号	新	○	○	○	○
過年度契約番号	新	○	○	○	○
見積回議書取消年月日	新	○	○		
取消理由・コメント	新	○	○		
入札回議書取消年月日	新	○	○		
取消理由・コメント	新	○	○		
入札書開札(見積開封)年月日				○	○
入札参加業者(引合先)名				○	○
関係法人				○	○
付記事項				○	○
総合評価ポイント				○	○

表 3-2-2 入札関連機能における画面項目一覧 (2/4)

項目	新規	契約(予定)種別			
		その他契約 (研究契約・委託)	その他契約 (研究契約・収入型/0円共研)	その他契約 (研究契約・委託)	その他契約 (研究契約・支出型共研)
開札・見積金額	第1回目			○	○
	第2回目			○	○
	第3回目			○	○
契約				○	○
全応札希望者				○	○
入札回数		○	○	○	○
応札業者数		○	○	○	○
不落随架		○	○	○	○
見積金額(不落随架時)		○	○	○	○
不調		○	○	○	○
入札等実務(引合) 回議書記案年月日				○	○
供覧(契約回議) 書記案年月日		○	○	○	○
入札金額区分				○	○
契約種別		○	○	○	○
契約(引合)方式			○	○	○
契約担当箇所		○	○	○	○
契約担当者		○	○	○	○
内線番号		○	○	○	○
E-メール		○	○	○	○
決裁ルート		○	○	○	○
合議欄		○	○	○	○
契約相手先		○	○	○	○
数量		○	○	○	○
要員数				○	○
仕様				○	○
契約期間又は(納期)		○	○	○	○
納入(実務)場所		○	○	○	○
予定価格(税抜)				○	○
消費税額				○	○
予定価格(税込)				○	○
契約金額(税抜)				○	○
消費税額				○	○
契約金額(税込)		○	○	○	○
会計年度		○	○	○	○
契約金額(税込)		○	○	○	○
少額随架基準額以下案件		○	○	○	○
落札率				○	○
消費税率		○	○	○	○
契約単価・月額				○	○
予定価格(単価・月額等)				○	○
記事		○	○	○	○
根拠規定		○	○	○	○
契約条項		○	○	○	○
特約条項		○	○	○	○
仕様書・図面				○	○
納入届出場所				○	○
振付調整				○	○
特記事項 1		○	○	○	○
特記事項 2		○	○	○	○
支払方法				○	○
支払開始時期				○	○
支払条件				○	○
支払予定時期				○	○
支払予定金額				○	○
契約回議(供覧) 書記案年月日		○	○	○	○
契約締結年月日		○	○	○	○
契約通知年月日		○	○	○	○
契約方式		○	○	○	○
受注者(代表)		○	○	○	○
担当者氏名		○	○	○	○
担当者電話番号		○	○	○	○
担当者メールアドレス		○	○	○	○
(支出先)契約相手先区分	新			○	○
(支出先)契約相手先住所	新			○	○
(支出先)研究代表者	新			○	○
(支出先)所属	新			○	○
(支出先)役職	新			○	○
(収入)研究代表者	新		○		
(収入)所属	新		○		
(収入)役職	新		○		

表 3-2-2 入札関連機能における画面項目一覧 (3/4)

項目	新規	契約(予定)種別			
		その他契約 (研究契約・委託)	その他契約 (研究契約・収入型/0月共研)	その他契約 (研究契約・委託)	その他契約 (研究契約・支出型共研)
契約金額のうち間接経費(税込)	新	○			
放射性廃棄物処理処分費の有無	新	○	○	○	○
放射性廃棄物処理処分費用(税込・概算)	新	○	○	○	○
施設利用料収入の有無	新	○	○	○	○
施設利用料収入の合計金額(税込・概算)	新	○	○	○	○
施設利用収入対象(施設・設備)及び収入額内訳(税込・概算)	新	○	○	○	○
技術貢献料の有無	新	○	○	○	○
技術貢献料の金額	新	○	○	○	○
収入印紙の有無	新	○			
受託契約変更契約承認申請回議書記案年月日	新	○			
受託契約変更承認申請に伴う契約金額の増減金額	新	○			
根拠規定	新	○			
根拠契約条項	新	○			
変更承認申請内容	新	○			
変更承認申請理由	新	○			

表 3-2-2 入札関連機能における画面項目一覧 (4/4)

項目	新規	契約(予定)種別			
		その他契約 (研究契約・委託)	その他契約 (研究契約・収入型/0円共研)	その他契約 (研究契約・委託)	その他契約 (研究契約・支出型共研)
照会		○	○	○	○
契約請求票受付処理			○	○	○
見積回議書データ登録・帳票出力処理	新	○	○		
実績(引合)回議書データ登録・帳票出力処理				○	○
見積依頼書データ登録・帳票出力処理				○	○
技術審査データ登録・帳票出力処理				○	○
数量確認データ登録・帳票出力処理				○	○
予定価格書データ登録・帳票出力処理				○	○
契約締結データ登録・帳票出力処理		○	○	○	○
契約締結日・通知書データ登録・帳票出力処理		○	○	○	○
公表・調査データ登録処理		○	○	○	○
実績(引合)回議書廃案データ登録・帳票出力処理		○	○	○	○
予算増額措置依頼書データ登録・帳票出力処理				○	○
変更承認申請回議書データ登録・帳票出力処理	新	○	○		
任意帳票決済処理		○	○	○	○
精算処理	新	○	○	○	○
滞滞金処理		○	○	○	○
違約金処理		○	○	○	○
見積回議書取消処理	新	○	○		
受付年月日			○	○	○
契約(予定)種別		○	○	○	○
契約(引合)方式		○	○	○	○
少額随契手続画面に割当		○	○	○	○
品質管理調査の有無					
プロジェクト名		○	○	○	○
契約担当箇所		○	○	○	○
契約担当者		○	○	○	○
内線番号		○	○	○	○
E-メール		○	○	○	○
入札等実施(引合)回議書起案年月日			○	○	○
見積・入札依頼年月日			○	○	○
決裁ルート			○	○	○
合議権			○	○	○
数量		○	○	○	○
要員数					
目的・業務内容		○	○	○	○
エネ特電源利用対策費		○			
備考		○	○	○	○
仕様		○	○	○	○
契約期間又は(納期)		○	○	○	○
仕様書等				○	○
納入(実施)場所				○	○
引合先(指名先)				○	○
契約の方法(特命クライテリア)※				○	○
引合先選定・希望理由				○	○
入札・応募要件※				○	○
公告方法※				○	○
公告期間※				○	○
企画書・参加意思確認書等の受領期限	年月日			○	○
	時間			○	○
見積期限		○	○	○	○
(見積)提出書類	見積仕様書→(プルダウン)	○	○	○	○
	工程表→(プルダウン)	○	○	○	○
	見積内訳書→(プルダウン)	○	○	○	○
	カタログ→(自由記入欄)	○	○	○	○
	価格表・価格証明書→(自由記	○	○	○	○
	自由記入欄	○	○	○	○
根拠規定		○	○	○	○
契約条項		○	○	○	○
特約条項		○	○	○	○
支払い条件				○	○
留意事項		○	○	○	○
仕様書・図面		○	○	○	○
貸与・支給物品		○	○	○	○
契約保証金		○	○	○	○
特記事項		○	○	○	○
技術審査実施				○	○
技術審査依頼年月日				○	○
応札希望等				○	○
数量確認依頼年月日				○	○
決裁ルート(予定価格調書用)		○		○	○
参考見積書採用先				○	○

表 3-2-3 随契関連機能における画面項目一覧 (1/3)

項目	新規	契約(予定)種別				
		その他契約 (研究契約・委託)	その他契約 (研究契約・収入型/0円共研)	その他契約 (研究契約・委託)	その他契約 (研究契約・支出型共研)	
予算情報	会計年度		○	○	○	○
	セグメント		○	○	○	○
	予算所掌箇所		○	○	○	○
	会計区分		○	○	○	○
	予算科目コード		○	○	○	○
	財源		○	○	○	○
予算額		○	○	○	○	
新規継続区分	新	○	○	○	○	
原資	補助金委託/再委託の別	新			○	○
	(委託元)種別	新	○	○		
	(委託元)契約相手先区分	新	○	○		
	競争的資金	新	○	○	○	○
	公募制度名	新	○	○	○	○
実施部署担当者情報	担当者氏名	新	○			
	事業所	新	○			
	拠点/センター	新	○			
	部・ディビジョン課・グループ	新	○			
	内線番号	新	○			
	E-メール	新	○			
委託種別	新	○				
見積回議書記案年月日	新		○			
国の予算科目	会計区分	新	○	○		
	項	新	○	○		
	目	新	○	○		
額の確定等	額の確定の有無	新	○	○		
	収入条件	新	○	○		
再委託	新	○	○			
見積書提出先	新	○	○			
事業の概要	新	○	○			
親契約番号	新			○		○
過年度契約番号	新	○	○	○		○
見積回議書取消年月日	新	○	○			
取消理由・コメント	新	○	○			
入札書開札(見積開封)年月日				○		○
入札参加業者(引合先)名				○		○
関係法人				○		○
付記事項				○		○
総合評価評点				○		○
開札・見積金額	第1回目			○		○
	第2回目			○		○
	第3回目			○		○
契約				○		○
全応札希望者				○		○
不落随契				○		○
見積金額(不落随契時)				○		○
不調				○		○
低入札				○		○
入札等実施(引合)回議書記案年月日				○		○
供託(契約回議)書記案年月日		○	○	○		○
入札金額区分				○		○
契約種別		○	○	○		○
契約(引合)方式		○	○	○		○
契約担当箇所		○	○	○		○
契約担当者		○	○	○		○
内線番号		○	○	○		○
E-メール		○	○	○		○
決裁ルート		○	○	○		○
合議権		○	○	○		○
契約相手先		○	○	○		○
数量		○	○	○		○
要員数				○		○
仕様		○	○	○		○
契約期間又は(納期)		○	○	○		○
納入(実施)場所		○	○	○		○
予定価格(税抜)				○		○
消費税額				○		○
予定価格(税込)				○		○
契約金額(税抜)				○		○
消費税額				○		○
契約金額(税込)		○	○	○		○
少額随契基準額以下案件		○	○	○		○
落札率				○		○
消費税率		○	○	○		○
契約単価・月額				○		○

表 3-2-3 随契関連機能における画面項目一覧 (2/3)

項目	新規	契約(予定)種別			
		その他契約 (研究契約・委託)	その他契約 (研究契約・収入型/0円共研)	その他契約 (研究契約・委託)	その他契約 (研究契約・支出型共研)
予定価格(単価・月額等)				○	○
記事		○	○	○	○
根拠規定		○	○	○	○
契約条項		○	○	○	○
特約条項		○	○	○	○
仕様書・図面		○	○	○	○
納入届出場所				○	○
振付調整				○	○
特記事項 1		○	○	○	○
特記事項 2		○	○	○	○
分割納期	①			○	○
	②			○	○
	③			○	○
	④			○	○
	⑤			○	○
	⑥			○	○
支払方法				○	○
支払開始時期				○	○
支払条件				○	○
支払予定時期				○	○
支払予定金額				○	○
契約回議(供覧)書決裁年月日		○	○	○	○
契約締結年月日		○	○	○	○
契約通知年月日		○	○	○	○
契約方式		○	○	○	○
受注者(代表)				○	○
担当者氏名		○	○	○	○
担当者電話番号		○	○	○	○
担当者メールアドレス		○	○	○	○
(支出先)契約相手先区分	新			○	○
(支出先)契約相手先住所	新			○	○
(支出先)研究代表者	新			○	○
(支出先)所属	新			○	○
(支出先)役職	新			○	○
(収入)研究代表者	新		○		
(収入)所属	新		○		
(収入)役職	新		○		
契約金額のうち間接経費(税込)	新	○			
放射性廃棄物処理処分の有無	新	○	○		
放射性廃棄物処理処分費用(税込・概算)	新	○	○		
施設利用料収入の有無	新	○	○		
施設利用料収入の合計金額(税込・概算)	新	○	○		
施設利用収入対象(施設・設備)及び収入額内訳(税込・概算)	新	○	○		
技術貢献料の有無	新	○	○		
技術貢献料の金額	新	○	○		
収入印紙の有無	新	○			
受託契約変更契約承認申請回議書起案年月日	新	○			
受託契約変更承認申請に伴う契約金額の増減金額	新	○			
根拠規定	新	○			
根拠契約条項	新	○			
変更承認申請内容	新	○			
変更承認申請理由	新	○			

表 3-2-3 随契関連機能における画面項目一覧 (3/3)

項目	新規	契約(予定)種別			
		その他契約 (研究契約・委託)	その他契約 (研究契約・収入型/0円共研)	その他契約 (研究契約・委託)	その他契約 (研究契約・支出型共研)
照会		○	○	○	○
変更契約請求書受付処理			○	○	○
変更見積回議書データ登録・帳票出力処理	新	○	○		
変更見積依頼書データ登録・帳票出力処理		○	○	○	○
技術審査データ登録・帳票出力処理				○	○
数量確認データ登録・帳票出力処理				○	○
予定価格書データ登録・帳票出力処理				○	○
変更契約締結データ登録・帳票出力処理		○	○	○	○
変更契約締結日・通知書データ登録・帳票出力処理		○	○	○	○
任意帳票決済処理				○	○
精算処理	新	○	○	○	○
滞滞金処理		○	○	○	○
違約金処理		○	○	○	○
変更見積回議書取消処理	新	○	○		
変更契約承認申請回議書データ登録・帳票出力画面	新	○	○		
受付年月日			○	○	○
契約種別		○	○	○	○
プロジェクト名		○	○	○	○
契約担当箇所		○	○	○	○
契約担当者		○	○	○	○
内線番号		○	○	○	○
E-メール		○	○	○	○
数量		○	○	○	○
要員数					
変更内容		○	○	○	○
見積依頼年月日		○	○	○	○
契約相手先		○	○	○	○
見積期限		○	○	○	○
(見積) 提出書類	見積仕様書→(プルダウン)	○	○	○	○
	工程表→(プルダウン)	○	○	○	○
	見積内訳書→(プルダウン)	○	○	○	○
	カタログ→(自由記入欄)	○	○	○	○
	価格表・価格証明書→(自由記	○	○	○	○
自由記入欄	○	○	○	○	
仕様書・図面				○	○
仕様書等				○	○
備考				○	○
技術審査実施				○	○
技術審査依頼年月日				○	○
数量確認依頼年月日				○	○
予算情報	会計年度	○	○	○	○
	セグメント	○	○	○	○
	予算所掌箇所	○	○	○	○
	会計区分	○	○	○	○
	予算科目コード	○	○	○	○
	財源	○	○	○	○
予算額	○	○	○	○	
新規継続区分	新	○	○	○	○
原資	補助金委託/再委託の別	新		○	○
	(委託元)種別	新	○		
	(委託元)契約相手先区分	新	○		
	競争的資金	新	○		○
実施部署担当者情報	公募制度名	新	○	○	○
	担当者氏名	新	○		
	事業所	新	○		
	拠点/センター	新	○		
	部・ディビジョン課・グループ	新	○		
	内線番号	新	○		
E-メール	新	○			
委託種別	新	○			
(変更)見積回議書起案年月日	新	○			
箇の予算科目	会計区分	新	○	○	
	項	新	○	○	
	目	新	○	○	
額の確定等	額の確定の有無	新	○	○	
	収入条件	新	○	○	
再委託	新	○	○		
見積書提出先	新	○	○		
親契約番号	新	○		○	○
過年度契約番号	新	○	○	○	○
(変更)見積回議書取消年月日		○	○		
取消理由・コメント		○	○		

表 3-2-4 変更契約（見積）関連機能における画面項目一覧

項目	新規	契約(予定)種別			
		その他契約 (研究契約・委託)	その他契約 (研究契約・収入型/0円共研)	その他契約 (研究契約・委託)	その他契約 (研究契約・支出型共研)
照会		○	○	○	○
委託研究変更契約基本情報入力処理	新	○			
変更契約請求票受付処理			○	○	○
変更見積依頼書データ登録・帳票出力処理		○	○	○	○
技術審査データ登録・帳票出力処理		○	○	○	○
数量確認データ登録・帳票出力処理		○	○	○	○
予定価格書データ登録・帳票出力処理		○	○	○	○
変更契約締結データ登録・帳票出力処理		○	○	○	○
変更契約締結日・通知書データ登録・帳票出力処理		○	○	○	○
変更承認申請回議書データ登録・帳票出力処理	新	○	○		
任意帳票決済処理		○	○	○	○
精算処理	新	○	○	○	○
滞滞金処理		○	○	○	○
違約金処理		○	○	○	○
変更契約回議書起案年月日		○	○	○	○
契約種別		○	○	○	○
契約担当箇所		○	○	○	○
契約担当者		○	○	○	○
内線番号		○	○	○	○
Eメール		○	○	○	○
決裁ルート		○	○	○	○
合議欄		○	○	○	○
契約相手先		○	○	○	○
変更内容		○	○	○	○
変更理由		○	○	○	○
変更内容	数量	○	○	○	○
	要員数			○	○
	消費税率	○	○	○	○
	契約期間又は(納期)	○	○	○	○
	納入(実施)場所	○	○	○	○
	契約金額	○	○	○	○
変更前内容	契約単価・月額			○	○
	数量	○	○	○	○
	契約期間又は(納期)	○	○	○	○
	リース物件納入期限			○	○
	納入(実施)場所	○	○	○	○
契約単価・月額			○	○	
特記事項1		○	○	○	○
特記事項2		○	○	○	○
会計年度		○	○	○	○
契約金額(税込)		○	○	○	○
会計年度		○	○	○	○
契約金額(税込)		○	○	○	○
会計年度		○	○	○	○
契約金額(税込)		○	○	○	○
会計年度		○	○	○	○
契約金額(税込)		○	○	○	○
分割納期	①			○	○
	②			○	○
	③			○	○
	④			○	○
	⑤			○	○
	⑥			○	○
支払方法				○	○
支払開始時期				○	○
支払条件				○	○
支払予定時期				○	○
支払予定金額				○	○
変更契約回議書決着年月日		○	○	○	○
変更契約締結年月日		○	○	○	○
変更契約通知年月日		○	○	○	○
契約方式		○	○	○	○
委託研究契約回議書起案の要否	新	○			
新規継続区分		○	○	○	○
	補助金委託/再委託の別	新		○	○
原典	(委託元)種別	新	○		
	(委託元)契約相手先区分	新	○		
	競争的資金	新	○	○	○
	公募制度名	新	○	○	○

表 3-2-5 変更契約（契約回議書）関連機能における画面項目一覧（1/2）

項目	新規	契約(予定)種別			
		その他契約 (研究契約・受託)	その他契約 (研究契約・収入型/0円共研)	その他契約 (研究契約・委託)	その他契約 (研究契約・支出型共研)
実施部署担当者情報	担当者氏名	新	○		
	事業所	新	○		
	拠点/センター	新	○		
	部・ディビジョン 課・グループ	新	○		
	内線番号	新	○		
	E-メール	新	○		
受託種別	新	○			
国の予算科目	会計区分	新	○	○	
	項	新	○	○	
	目	新	○	○	
額の確定等	額の確定の有無	新	○	○	
	収入条件	新	○	○	
再委託	新	○	○		
親契約番号	新			○	○
過年度契約番号	新	○	○	○	○
(支出先)契約相手先区分	新			○	○
(支出先)契約相手先住所	新			○	○
(支出先)研究代表者	新			○	○
(支出先)所属	新			○	○
(支出先)役職	新			○	○
(収入)契約相手先区分	新	○	○		
(収入)研究代表者	新		○		
(収入)所属	新		○		
(収入)役職	新		○		
契約金額のうち間接経費(税込)	新	○			
放射性廃棄物処理処分費の有無	新	○	○		
放射性廃棄物処理処分費用(税込・概算)	新	○	○		
施設利用料収入の有無	新	○	○		
施設利用料収入の合計金額(税込・概算)	新	○	○		
施設利用収入対象(施設・設備)及び収入額内訳(税込・概算)	新	○	○		
技術貢献料の有無	新	○	○		
技術貢献料の金額	新	○	○		
収入印紙の有無	新	○			
根拠規程	新	○	○	○	○
根拠契約条項	新	○	○	○	○
変更契約承認申請回議書起案年月日	新	○			
変更承認申請に伴う契約金額の増減金額	新	○			
根拠規定	新	○			
根拠契約条項	新	○			
変更承認申請内容	新	○			
変更承認申請理由	新	○			

表 3-2-5 変更契約（契約回議書）関連機能における画面項目一覧（2/2）

項目	新規	契約(予定)種別			
		その他契約 (研究契約・委託)	その他契約 (研究契約・収入型/0円共研)	その他契約 (研究契約・委託)	その他契約 (研究契約・支出型共研)
受付年月日				○	○
契約(予定)種別		○	○	○	○
契約(引合)方式		○	○	○	○
少額随契手続画面に制限				○	○
品質管理調査の有無					
プロジェクト名		○	○	○	○
契約担当箇所		○	○	○	○
契約担当者		○	○	○	○
内線番号		○	○	○	○
E-メール		○	○	○	○
見積・入札依頼年月日		○	○	○	○
決裁ルート		○	○	○	○
合議欄		○	○	○	○
数量		○	○	○	○
要員数					
仕様		○	○	○	○
契約期間又は(納期)		○	○	○	○
仕様書等		○	○	○	○
納入(実務)場所		○	○	○	○
引合先(指名先)		○	○	○	○
契約の方法(特命クライテリア)※				○	○
引合先選定・希望理由				○	○
見積期限		○	○	○	○
(見積)提出書類	見積仕様書→(プルダウン)	○	○	○	○
	工程表→(プルダウン)	○	○	○	○
	見積内訳書→(プルダウン)	○	○	○	○
	カタログ→(自由記入欄)	○	○	○	○
	価格表・価格証明書→(自由記 自由記入欄)	○	○	○	○
		○	○	○	○
根拠規定		○	○	○	○
契約条項		○	○	○	○
特約条項				○	○
支払い条件		○	○	○	○
留意事項				○	○
仕様書・図面				○	○
管理区区域作業				○	○
貸与・支給物品				○	○
据付調整				○	○
契約保証金				○	○
特記事項		○	○	○	○
実施(引合)回議書発案起案年月日				○	○
発案コメント				○	○
技術審査実施				○	○
技術審査依頼年月日				○	○
応札希望者				○	○
数量確認依頼年月日				○	○
決裁ルート(予定価格調書用)				○	○
参考見積書採用先				○	○
予算情報	会計年度	○	○	○	○
	セグメント	○	○	○	○
	予算所掌箇所	○	○	○	○
	会計区分	○	○	○	○
	予算科目コード	○	○	○	○
	財源	○	○	○	○
	予算額	○	○	○	○
新規継続区分	新	○	○	○	○
原費	補助金委託/再委託の別	新		○	○
	(委託元)種別	新	○	○	
	(委託元)契約相手先区分	新	○	○	
	競争的資金	新	○	○	○
	公募制度名	新	○	○	○
実施部署担当者情報	担当者氏名	新	○		
	事業所	新	○		
	拠点/センター	新	○		
	部・ディビジョン課・グループ	新	○		
	内線番号	新	○		
額の確定等	E-メール	新	○		
	額の確定の有無	新	○	○	
収入条件	新	○	○		
親契約番号	新			○	○
母年度契約番号	新	○	○	○	○

表 3-2-6 廃案関連機能における画面項目一覧

項目	新規	契約(予定)種別			
		その他契約 (研究契約・委託)	その他契約 (研究契約・収入型/0円共研)	その他契約 (研究契約・委託)	その他契約 (研究契約・支出型共研)
照会		○	○	○	○
契約解除請求票受付処理			○	○	○
契約解除データ・振票出力処理		○	○	○	○
決済日・通知書データ登録・振票出力処理		○	○	○	○
任意振票決済処理		○	○	○	○
遅滞金処理		○	○	○	○
違約金処理		○	○	○	○
受付年月日		○	○	○	○
契約種別		○	○	○	○
プロジェクト名		○	○	○	○
契約担当箇所		○	○	○	○
契約担当者		○	○	○	○
内線番号		○	○	○	○
E-メール		○	○	○	○
契約解除回議書起案年月日		○	○	○	○
決裁ルート		○	○	○	○
合議欄		○	○	○	○
契約期間(納期)		○	○	○	○
リース物件納入期限					
数量		○	○	○	○
解除理由		○	○	○	○
契約相手先		○	○	○	○
契約金額		○	○	○	○
違約金		○	○	○	○
解約金		○	○	○	○
契約解除回議書決裁年月日		○	○	○	○
契約解除締結年月日		○	○	○	○
契約解除通知年月日		○	○	○	○
仕様書等		○	○	○	○

表 3-2-7 契約解除関連機能における画面項目一覧

項目	新規	契約(予定)種別			
		その他契約 (研究契約・委託)	その他契約 (研究契約・収入型/0円共研)	その他契約 (研究契約・委託)	その他契約 (研究契約・支出型共研)
照会		○	○	○	○
精算データ登録・帳票出力処理		○	○	○	○
精算処理決済日・通知書データ登録・帳票出力処理		○	○	○	○
任意帳票決済処理		○	○		
完了審査・認定通知データ登録・帳票出力処理	新			○	○
物件状況報告・通知データ登録・帳票出力処理	新			○	○
【修正】精算処理決済日・通知書データ登録・帳票出力処理	新	○	○	○	○
精算供覧書起案年月日→精算回議書起案年月日		○	○	○	○
契約種別		○	○	○	○
プロジェクト名		○	○	○	○
契約担当箇所		○	○	○	○
契約担当者		○	○	○	○
内線番号		○	○	○	○
E-メール		○	○	○	○
決裁ルート		○	○	○	○
合議欄		○	○	○	○
数量		○	○	○	○
契約期間(納期)		○	○	○	○
リース物件納入期限					
納入(実施)場所				○	○
契約相手先		○	○	○	○
契約金額		○	○	○	○
添付書類		○	○	○	○
精算供覧書決裁年月日→精算回議書決裁年月日		○	○	○	○
精算通知書年月日→確定通知発行(受領)年月日		○	○	○	○
会計年度	新	○	○	○	○
確定金額	新	○	○	○	○
概算払い金額(支出)合計	新			○	○
概算払い金額(収入)合計	新	○	○		
差し引き金額	新	○	○	○	○
預り金計上有無	新	○	○		
放射性廃棄物処理処分費用(税込・確定)	新	○	○		
施設利用料収入の合計金額(税込・確定)	新	○	○		
施設利用収入対象(施設・設備)及び収入額内訳・確定	新	○	○		
精算方法	新	○	○		
報告書提出年月日	新			○	
提出部数	新			○	
完了審査依頼年月日	新			○	
完了認定通知年月日	新			○	
物件状況報告書提出年月日	新			○	○
物件状況通知年月日	新			○	○
実績報告(経費計算)書提出年月日	新			○	○
完了報告書発行日	新				○
【修正】精算回議書起案年月日	新	○	○	○	○
【修正】確定金額	新	○	○	○	○
【修正】確定金額と確定金額の差額	新	○	○	○	○
【修正】精算回議書決裁年月日	新	○	○	○	○
【修正】確定通知発行(受領)年月日	新	○	○	○	○

表 3-2-8 精算関連機能における画面項目一覧

項目	新規	契約(予定)種別			
		その他契約 (研究契約・受託)	その他契約 (研究契約・収入型/0円共研)	その他契約 (研究契約・委託)	その他契約 (研究契約・支出型共研)
照会			○	○	○
遅滞金処理データ登録・帳票出力処理		○	○	○	○
任意帳票決済処理		○	○	○	○
検収回数				○	○
作成日		○	○	○	○
契約種別		○	○	○	○
契約担当箇所		○	○	○	○
契約担当者		○	○	○	○
内線番号		○	○	○	○
E-メール		○	○	○	○
決裁ルート		○	○	○	○
合議権		○	○	○	○
数量		○	○	○	○
契約期間(納期)		○	○	○	○
リース物件納入期限					
納入(実施)場所		○	○	○	○
契約金額(税抜)		○	○	○	○
消費税額		○	○	○	○
契約金額(税込)		○	○	○	○
契約相手先		○	○	○	○
遅滞期間				○	○
遅滞日数				○	○
遅滞金徴収				○	○
消費税率		○	○	○	○
徴収・免除理由				○	○
遅滞金		○	○	○	○
その他		○	○	○	○
備考		○	○	○	○

表 3-2-9 遅滞金関連機能における画面項目一覧

項目	新規	契約(予定)種別			
		その他契約 (研究契約・受託)	その他契約 (研究契約・収入型/0円共研)	その他契約 (研究契約・委託)	その他契約 (研究契約・支出型共研)
照会		○	○	○	○
違約金データ登録・帳票出力処理		○	○	○	○
任意帳票決済処理		○	○	○	○
処理日		○	○	○	○
契約種別		○	○	○	○
契約担当箇所		○	○	○	○
契約担当者		○	○	○	○
内線番号		○	○	○	○
E-メール		○	○	○	○
契約締結年月日		○	○	○	○
契約相手先		○	○	○	○
数量		○	○	○	○
仕様		○	○	○	○
契約期間(納期)		○	○	○	○
リース物件納入期限					
納入(実施)場所		○	○	○	○
契約金額(税抜)		○	○	○	○
消費税額		○	○	○	○
契約金額(税込)		○	○	○	○
違約金額(税抜)		○	○	○	○
違約金額支払理由	新	○	○		
違約金徴収理由				○	○

表 3-2-10 違約金関連機能における画面項目一覧

契約手続+変更契約手続	発生帳票
入札	①入札回議書
見積	②見積回議書
契約回議	③契約回議書
契約通知書	④契約通知書
変更承認申請	⑤変更承認申請回議書
【変更】見積	⑥【変更】見積回議書
変更契約回議書	⑦変更契約回議書
変更契約通知書	⑧変更契約通知書

精算手続+修正精算手続	発生帳票
精算回議書起案	①精算回議書
【修正】精算回議書起案	②【修正】精算回議書

表 3-2-11 その他契約（研究契約・受託）における出力帳票一覧

共同研究契約手続+変更契約手続	発生帳票
共同研究契約請求票（実施部署）	①共同研究契約請求票
入札	②入札回議書
見積	③見積回議書
契約回議書	④共同研究契約回議書
契約通知書	⑤契約通知書
【変更】共同研究契約請求票（実施部署）	⑥【変更】共同研究契約請求票 ※①と同じため、帳票格納省略
【変更】見積	⑦【変更】見積回議書
変更契約回議書	⑧共同研究変更契約回議書
変更契約通知書	⑨変更契約通知書

共同研究精算手続+修正精算手続	発生帳票
精算回議書起案	①共同研究精算回議書
【修正】精算回議書起案	②【修正】共同研究精算回議書

表 3-2-12 その他契約（研究契約・収入型/0円共研）における出力帳票一覧

契約手続き + 変更契約手続き	発生帳票
委託研究契約請求票（実施部署）	①委託研究契約請求票
引合回議書	②委託研究引合回議書
見積依頼	③-1見積依頼書（控） ③-2見積依頼書（発行版）
数量チェック 契約交渉事前確認	④数量確認依頼書 ⑤-1契約交渉事前確認資料 ⑤-2積算内訳確認資料
契約回議書起案	⑥契約回議書
契約通知書	⑦契約通知書データ
【変更】見積依頼	⑧-1【変更】見積依頼書(控) ⑧-2【変更】見積依頼書(正)
【変更】 数量チェック 契約交渉事前確認	⑨数量確認依頼書 ⑩-1契約交渉事前確認資料 ⑩-2積算内訳確認資料
変更契約回議書起案	⑪委託研究変更契約回議書
変更契約通知書	⑫変更契約通知書

精算手続き + 修正精算手続き + 取得物件手続き	発生帳票
完了審査依頼	①-1完了審査（検査）依頼 ①-2委託研究完了認定について（案） ①-3委託研究完了認定について（発行版）
物件状況通知書	②-1物件状況通知書（控） ②-2物件状況通知書（発行版）
精算回議書起案 確定通知	③精算回議書 ④契約金額・委託研究経費計算書金額・確定経費対比表 ⑤-1確定通知書（案） ⑤-2確定通知書（発行版）
【修正】精算回議書起案 【修正】確定通知	⑥【修正】精算回議書 ⑦【修正】契約金額・委託研究経費計算書金額・確定経費対比表 ⑧【修正】確定通知書（案） ⑨【修正】確定通知書（発行版）

※そのまま流用

入札手続き	発生帳票
実施回議書	①一般競争入札実施回議書
入札公告	②一般競争入札公告
入札説明書	③入札説明書(個別事項)
技術審査依頼	④技術審査依頼
予定価格	⑤予定価格書

表 3-2-13 その他契約（研究契約・委託）における出力帳票一覧

共同研究契約手続き+変更契約手続き	発生帳票
共同研究契約請求票（実施部署）	①共同研究契約請求票
引合回議書	②共同研究引合回議書
見積依頼	③-1見積依頼書(控) ③-2見積依頼書(正)
数量確認依頼及び 契約予定金額の内訳確認	④数量確認依頼書 ⑤契約交渉事前確認資料 ⑤-1積算内訳確認資料
契約回議書起案	⑥共同研究契約回議書
契約通知書	⑦契約通知書
【変更】 見積依頼	⑧-1【変更】 見積依頼書(控) ⑧-2【変更】 見積依頼書(正)
【変更】 数量チェック 契約交渉事前確認	⑨数量確認依頼書 ⑩-1契約交渉事前確認資料 ⑩-2積算内訳確認資料
変更契約回議書起案	⑪共同研究変更契約回議書
変更契約通知書	⑫変更契約通知書

共同研究精算手続き+修正精算手続き	発生帳票
完了報告	①完了報告書
物件状況通知	②-1物件状況通知書（控） ②-2物件状況通知書（発行版）
精算回議書起案 確定通知	③-1共同研究精算回議書 ③-2別紙(契約金額・共同研究経費計算書金額・確定経費対比表) ④-1共同研究経費確定通知書(控) ④-2共同研究経費確定通知書(正)
【修正】 精算回議書起案 【修正】 確定通知	⑤-1共同研究精算回議書 ⑤-2別紙(【修正】 契約金額・共同研究経費計算書金額・確定経費対比表) ⑥-1【修正】 共同研究経費確定通知書(控) ⑥-2【修正】 共同研究経費確定通知書(正)

※そのまま流用

共同研究契約手続き（一般競争入札の場合）	発生帳票
実施回議書起案	①一般競争入札実施回議書
入札公告	②一般競争入札公告
入札説明書	③入札説明書(個別事項)
技術審査依頼	④技術審査依頼
予定価格	⑤予定価格書

表 3-2-14 その他契約（研究契約・支出型共研）

共同研究引合回議書			
次のとおり引合を実施してよろしいか伺います。			
契約番号 起案年月日		契約種別 決裁年月日 令和 年 月 日	
決裁	研究開発推進部長	合議	
	研究開発推進部 次長		
部内合議	起案	課長	所 属
			起案者 印
			内 線
件名			
数量			
仕様			
引合先			
引合方式			
契約期間 (納期)			
実施場所			
選定理由			

保存責任箇所：研究開発推進部研究協力課
保存期間：共同研究契約による。契約書に定めがない場合は、5年。

国立研究開発法人日本原子力研究開発機構

図 3-2-8 その他契約（研究契約・支出型共研）共同研究引合回議書の帳票レイアウト例

共同研究契約回議書			
次のとおり契約してよろしいか伺います。			
契約番号 起案年月日		契約種別 決裁年月日 令和 年 月 日	
決裁	研究開発推進部長	合議	
	研究開発推進部 次長		
部内合議	起案	所 属	起案者 印
			内 線
契約件名			
契約相手先			
契約期間 (納期)	契約日	令和 年 月 日	
実施場所			
契約金額	教員		
契約方式			
根拠規程			
契約条項			
特約条項			
貸与物品			
記事			
支払条件			
セグメント		実施予算コード	
財 源		予 算 項 目	
会計区分		部 局	
予算所掌箇所		小 額	
請求予算額			

保存責任箇所：研究開発推進部研究協力課
保存期間：共同研究契約による。契約書に定めがない場合は、5年。

国立研究開発法人日本原子力研究開発機構

図 3-2-9 その他契約（研究契約・支出型共研）共同研究契約回議書の帳票レイアウト例

2.3.3 管理帳票出力業務処理

下記①～②の要件を満たすこと。

「契約原簿出力処理の画面レイアウト例」は図 3-3-1、「類別契約実績一覧表出力処理の画面レイアウト例」は図 3-3-2、「契約相手先別集計表出力処理の画面レイアウト例」は図 3-3-3、「証拠書類一覧出力処理の画面レイアウト例」は図 3-3-4 を参考にすること。

- ① 契約管理支援システム（一般契約・単価契約）の管理帳票出力業務処理は、業務管理種別（一般契約、単価契約）の契約（予定）種別データのみ取り扱えるようにすること。各出力処理画面にて、印刷ボタン押下により、指定した検索条件を基に検索を実行し、非同期印刷処理にて帳票が出力可能なこと。
- ② 契約管理支援システム（研究契約）の管理帳票出力業務処理は、業務管理種別（研究契約）の契約（予定）種別データのみ取り扱えるようにすること。各出力処理画面にて、印刷ボタン押下により、指定した検索条件を基に検索を実行し、非同期印刷処理にて帳票が出力可能なこと。

契約原簿出力処理 (FA1C18G01)		帳票一覧	ヘルプ	戻る
		【所属】業務DX推進室 【氏名】OA0004 太郎 【処理日】R08/05/25 19:51:08		
印刷				
印刷モード EXCEL帳票印刷				
契約期間 R08/04/01 ~ R08/05/25				
契約担当地区 本部				
契約種別	<input checked="" type="radio"/> 全て対象	<input type="radio"/> 選択項目のみ対象 <input type="checkbox"/> 購入契約 (物品) <input type="checkbox"/> 賃貸借契約 (リース) <input type="checkbox"/> 単価基本契約 (製作) <input type="checkbox"/> 購入契約 (不動産等) <input type="checkbox"/> 賃貸借契約 (レンタル) <input type="checkbox"/> 単価基本契約 (役務・その他) <input type="checkbox"/> 製作契約 (物品) <input type="checkbox"/> 賃貸借契約 (不動産等) <input type="checkbox"/> 単価基本契約 (工事) <input type="checkbox"/> 役務契約 (スポット) <input type="checkbox"/> 工事契約 (建設・撤去) <input type="checkbox"/> その他契約 <input type="checkbox"/> 役務契約 (年間) <input type="checkbox"/> 工事契約 (修理・補修) <input type="checkbox"/> 歳入契約 (売却) <input type="checkbox"/> 設計・コンサルティング業務 <input type="checkbox"/> 保険契約 <input type="checkbox"/> 歳入契約 (貸付) <input type="checkbox"/> 労働者派遣契約 <input type="checkbox"/> 単価基本契約 (購入)		
	<input type="radio"/> 全て対象	<input type="radio"/> 選択項目のみ対象 <input type="checkbox"/> 一般競争入札 <input type="checkbox"/> 随意契約 (公募) <input type="checkbox"/> 一般競争入札 (条件付き) <input type="checkbox"/> 随意契約 (随契事前確認公募) <input type="checkbox"/> 一般競争入札 (総合評価落札方式) <input type="checkbox"/> 随意契約 (見積合せ) <input type="checkbox"/> 指名競争入札 <input type="checkbox"/> 随意契約 (特命) <input type="checkbox"/> 指名競争入札 (総合評価落札方式) <input type="checkbox"/> 一般競争入札 (本部基本契約に準ずる) <input type="checkbox"/> 随意契約 (企画競争) <input type="checkbox"/> 参入公募型競争入札		
科研費出力区分 (直接費)	<input checked="" type="radio"/> 全て <input type="radio"/> 科研費除外 <input type="radio"/> 科研費のみ			

図 3-3-1 契約原簿出力処理の画面レイアウト例 (一般契約・単価契約)

契約原簿出力処理 (FA1C18G01)		帳票一覧	ヘルプ	戻る
		【所属】業務DX推進室 【氏名】OA0004 太郎 【処理日】R08/05/25 19:51:08		
印刷				
印刷モード EXCEL帳票印刷				
契約期間 R08/04/01 ~ R08/05/25				
契約担当地区 本部				
契約種別	<input checked="" type="radio"/> 全て対象	<input type="radio"/> 選択項目のみ対象 <input type="checkbox"/> その他契約 (研究契約・受託) <input type="checkbox"/> その他契約 (研究契約・収入型/0円共研) <input type="checkbox"/> その他契約 (研究契約・委託) <input type="checkbox"/> その他契約 (研究契約・支出型共研)		
	<input type="radio"/> 全て対象	<input type="radio"/> 選択項目のみ対象 <input type="checkbox"/> 一般競争入札 <input type="checkbox"/> 随意契約 (公募) <input type="checkbox"/> 一般競争入札 (条件付き) <input type="checkbox"/> 随意契約 (随契事前確認公募) <input type="checkbox"/> 一般競争入札 (総合評価落札方式) <input type="checkbox"/> 随意契約 (見積合せ) <input type="checkbox"/> 指名競争入札 <input type="checkbox"/> 随意契約 (特命) <input type="checkbox"/> 指名競争入札 (総合評価落札方式) <input type="checkbox"/> 一般競争入札 (本部基本契約に準ずる) <input type="checkbox"/> 随意契約 (企画競争) <input type="checkbox"/> 参入公募型競争入札		
科研費出力区分 (直接費)	<input checked="" type="radio"/> 全て <input type="radio"/> 科研費除外 <input type="radio"/> 科研費のみ			

図 3-3-1 契約原簿出力処理の画面レイアウト例 (研究契約)

類別契約実績一覧表出力画面
(FA1C32G01)

帳票一覧 ヘルプ 戻る

【所属】業務DX推進室 【氏名】0A0004 太郎 【処理日】R08/05/28 18:54:54

印刷

印刷モード EXCEL帳票印刷

契約期間 R08/04/01 ~ R08/05/28

地区
契約担当課

全て対象
 選択した地区のみ対象

本部
 那珂地区
 東濃地区

東海地区
 高崎地区
 人形峠地区

大洗地区
 関西地区
 青森地区

敦賀地区
 幌延地区
 福島地区

選択した契約担当課のみ対象
 契約担当内の全拠点対象

選択した拠点のみ対象

本部
 関西地区

東海地区
 幌延地区

大洗地区
 東濃地区

敦賀地区
 人形峠地区

那珂地区
 青森地区

高崎地区
 福島地区

契約種別/契約金額

<input checked="" type="checkbox"/> 購入契約 (物品)	≥	5,000	千円
<input checked="" type="checkbox"/> 購入契約 (不動産等)	≥	5,000	千円
<input checked="" type="checkbox"/> 製作契約 (物品)	≥	5,000	千円
<input checked="" type="checkbox"/> 役務契約 (スポット)	≥	5,000	千円
<input checked="" type="checkbox"/> 役務契約 (年間)	≥	5,000	千円
<input checked="" type="checkbox"/> 設計・コンサルティング業務	≥	5,000	千円
<input checked="" type="checkbox"/> 労働者派遣契約	≥	5,000	千円
<input checked="" type="checkbox"/> 賃貸借契約 (リース)	≥	5,000	千円
<input checked="" type="checkbox"/> 賃貸借契約 (レンタル)	≥	5,000	千円
<input checked="" type="checkbox"/> 賃貸借契約 (不動産等)	≥	5,000	千円
<input checked="" type="checkbox"/> 工事契約 (建設・撤去)	≥	10,000	千円
<input checked="" type="checkbox"/> 工事契約 (修理・補修)	≥	10,000	千円
<input checked="" type="checkbox"/> 保険契約	≥	5,000	千円
<input checked="" type="checkbox"/> 単価基本契約 (購入)	≥	5,000	千円
<input checked="" type="checkbox"/> 単価基本契約 (製作)	≥	5,000	千円
<input checked="" type="checkbox"/> 単価基本契約 (役務・その他)	≥	5,000	千円
<input checked="" type="checkbox"/> 単価基本契約 (工事)	≥	5,000	千円
<input checked="" type="checkbox"/> その他契約	≥	5,000	千円
<input checked="" type="checkbox"/> 歳入契約 (売却)	≥	5,000	千円
<input checked="" type="checkbox"/> 歳入契約 (貸付)	≥	5,000	千円

科研費出力区分 (直接費)
 全て
 科研費除外
 科研費のみ

図 3-3-2 類別契約実績一覧表出力処理の画面レイアウト例 (一般契約・単価契約)

類別契約実績一覧表出力画面

(FA1C32G01)

【所属】業務DX推進室 【氏名】OA0004 太郎 【処理日】R08/05/28 16:54:54

帳票一覧 ヘルプ 戻る

印刷

印刷モード EXCEL帳票印刷

契約期間 R08/04/01 ~ R08/05/28

地区
契約担当課

全て対象
 選択した地区のみ対象

本部
 那珂地区
 東濃地区

東海地区
 高崎地区
 人形峠地区

大洗地区
 関西地区
 青森地区

敦賀地区
 幌延地区
 福島地区

選択した契約担当課のみ対象
 契約担当内の全拠点対象

選択した拠点分のみ対象

本部
 関西地区

東海地区
 幌延地区

大洗地区
 東濃地区

敦賀地区
 人形峠地区

那珂地区
 青森地区

高崎地区
 福島地区

その他契約（研究契約・委託） ≥ 5,000 千円

その他契約（研究契約・支出型共研） ≥ 5,000 千円

その他契約（研究契約・受託） ≥ 5,000 千円

その他契約（研究契約・収入型/0円共研） ≥ 5,000 千円

全て
 科研費除外
 科研費のみ

図 3-3-2 類別契約実績一覧表出力処理の画面レイアウト例（研究契約）

契約相手先別集計表出力処理 (FAIC19601)		帳票一覧	ヘルプ	戻る
		【所属】業務DX推進室 【氏名】0A0004 太郎 【処理日】R08/05/28 17:21:10		
印刷				
印刷モード EXCEL帳票印刷				
契約期間	R08/04/01 ... ~ R08/05/28 ...			
契約担当地区	<input type="radio"/> 全て対象 <input checked="" type="radio"/> 選択項目のみ対象 <input checked="" type="checkbox"/> 本部 <input type="checkbox"/> 那珂地区 <input type="checkbox"/> 東濃地区 <input type="checkbox"/> 東海地区 <input type="checkbox"/> 高崎地区 <input type="checkbox"/> 人形峠地区 <input type="checkbox"/> 大洗地区 <input type="checkbox"/> 関西地区 <input type="checkbox"/> 青森地区 <input type="checkbox"/> 敦賀地区 <input type="checkbox"/> 幌延地区 <input type="checkbox"/> 福島地区			
業務管理種別	<input type="radio"/> 全て対象 <input checked="" type="radio"/> 一般契約 <input type="radio"/> 単価基本契約			
契約種別	<input checked="" type="radio"/> 全て対象 <input type="radio"/> 選択項目のみ対象 <input type="checkbox"/> 購入契約 (物品) <input type="checkbox"/> 賃貸借契約 (リース) <input type="checkbox"/> 単価基本契約 (製作) <input type="checkbox"/> 購入契約 (不動産等) <input type="checkbox"/> 賃貸借契約 (レンタル) <input type="checkbox"/> 単価基本契約 (役務・その他) <input type="checkbox"/> 製作契約 (物品) <input type="checkbox"/> 賃貸借契約 (不動産等) <input type="checkbox"/> 単価基本契約 (工事) <input type="checkbox"/> 役務契約 (スポット) <input type="checkbox"/> 工事契約 (建設・撤去) <input type="checkbox"/> その他契約 <input type="checkbox"/> 役務契約 (年間) <input type="checkbox"/> 工事契約 (修理・補修) <input type="checkbox"/> 歳入契約 (売却) <input type="checkbox"/> 設計・コンサルティング業務 <input type="checkbox"/> 保険契約 <input type="checkbox"/> 歳入契約 (賃付) <input type="checkbox"/> 労働者派遣契約 <input type="checkbox"/> 単価基本契約 (購入)			
契約方式	<input checked="" type="radio"/> 全て対象 <input type="radio"/> 選択項目のみ対象 <input type="checkbox"/> 一般競争入札 <input type="checkbox"/> 随意契約 (公募) <input type="checkbox"/> 一般競争入札 (条件付き) <input type="checkbox"/> 随意契約 (随契事前確認公募) <input type="checkbox"/> 一般競争入札 (総合評価落札方式) <input type="checkbox"/> 随意契約 (見積合せ) <input type="checkbox"/> 指名競争入札 <input type="checkbox"/> 随意契約 (特命) <input type="checkbox"/> 指名競争入札 (総合評価落札方式) <input type="checkbox"/> 一般競争入札 (本部基本契約に準ずる) <input type="checkbox"/> 随意契約 (企画競争) <input type="checkbox"/> 参入公募型競争入札			
相手先合計額	<input type="text"/> <input type="text"/>			
出力対象社数	<input type="text"/> 社			
科研費出力区分 (直接費)	<input checked="" type="radio"/> 全て <input type="radio"/> 科研費除外 <input type="radio"/> 科研費のみ			

図 3-3-3 契約相手先別集計表出力処理の画面レイアウト例 (一般契約・単価契約)

証拠書類一覧出力処理 (FA1C45G01)		帳票一覧	ヘルプ	戻る
【所属】 業務DX推進室		【氏名】 OA0004 太郎		【処理日】 R08/05/28 17:27:30
<input type="button" value="印刷"/>				
印刷モード EXCEL帳票印刷				
初回受入年月 <input type="text" value="R08/05"/>				
契約担当地区	<input type="radio"/> 全て対象	<input checked="" type="radio"/> 選択項目のみ対象		
	<input checked="" type="checkbox"/> 本部 <input type="checkbox"/> 東海地区 <input type="checkbox"/> 大洗地区 <input type="checkbox"/> 敦賀地区	<input type="checkbox"/> 那珂地区 <input type="checkbox"/> 高崎地区 <input type="checkbox"/> 関西地区 <input type="checkbox"/> 幌延地区	<input type="checkbox"/> 東濃地区 <input type="checkbox"/> 人形峠地区 <input type="checkbox"/> 青森地区 <input type="checkbox"/> 福島地区	
科研費出力区分 (直接費)	<input checked="" type="radio"/> 全て <input type="radio"/> 科研費除外 <input type="radio"/> 科研費のみ			

図 3-3-4 証拠書類一覧出力処理の画面レイアウト例（一般契約・単価契約）

証拠書類一覧出力処理 (FA1C45G01)		帳票一覧	ヘルプ	戻る
【所属】 業務DX推進室		【氏名】 OA0004 太郎		【処理日】 R08/05/28 17:27:30
<input type="button" value="印刷"/>				
印刷モード EXCEL帳票印刷				
初回受入年月 <input type="text" value="R08/05"/>				
契約担当地区	<input type="radio"/> 全て対象	<input checked="" type="radio"/> 選択項目のみ対象		
	<input checked="" type="checkbox"/> 本部 <input type="checkbox"/> 東海地区 <input type="checkbox"/> 大洗地区 <input type="checkbox"/> 敦賀地区	<input type="checkbox"/> 那珂地区 <input type="checkbox"/> 高崎地区 <input type="checkbox"/> 関西地区 <input type="checkbox"/> 幌延地区	<input type="checkbox"/> 東濃地区 <input type="checkbox"/> 人形峠地区 <input type="checkbox"/> 青森地区 <input type="checkbox"/> 福島地区	
科研費出力区分 (直接費)	<input checked="" type="radio"/> 全て <input type="radio"/> 科研費除外 <input type="radio"/> 科研費のみ			

図 3-3-4 証拠書類一覧出力処理の画面レイアウト例（研究契約）

2.3.4 契約情報検索処理

下記①～④の要件を満たすこと。

「契約管理番号情報検索の画面レイアウト例」は図 3-4 を参考にすること。

- ① 契約管理支援システム（一般契約・単価契約）の契約情報検索処理は、業務管理種別（一般契約、単価契約）の契約（予定）種別データのみ取り扱えるようにすること。
- ② 契約管理支援システム（研究契約）の契約情報検索処理は、業務管理種別（研究契約）の契約（予定）種別データのみ取り扱えるようにすること。
- ③ 指定条件による契約データ検索画面について、本仕様書「2.1 全体概要」、「2.2 財務契約系フロントシステムへの研究契約業務機能追加作業」、「2.3 契約管理支援システムへの研究契約業務機能追加作業」、「2.4 契約管理支援システムへの契約管理帳票最適化に伴う機能追加作業」、「2.5 財務契約系フロントシステムへの予算科目補助情報登録機能追加作業」にて機能追加した項目は、全て取り扱い可能（検索条件登録、CSV 出力項目登録、検索実行、CSV 帳票出力、画面表示等）であること。
- ④ 契約管理番号情報検索画面について、検索条件項目と出力結果一覧（画面、帳票）に、業務管理種別と契約（予定）種別項目を追加出力すること。

契約管理番号情報検索 (FAZZ01608) 【所属】業務口×推進室 【氏名】040004 大塚 【処理日】2019/05/28 12:51:13

帳票一覧 ヘルプ 戻る

契約管理番号 ※前方一致検索

会計年度 年度

契約請求の電子決裁状態

決裁業務

決裁状態

契約担当箇所

契約担当者

件名 ※部分一致検索

受付年月日 ...

契約納期 ... ~ ...

契約(引合)方式

契約手続状態

契約相手先 検索 ※部分一致検索

科研費出力区分(直接費) 全て 科研費除外 科研費のみ

契約(予定)種別 研究契約 その他契約(研究契約・委託)

該当件数:0件 1/1ページ

一覧検索 条件クリア 印刷

契約管理番号	枝番	種類	件名	契約担当者	状態	処理選択	契約(引合)方式	契約(予定)種別	請求起家

図 3-4 契約管理番号情報検索の画面レイアウト例

2.3.5 取引先管理業務処理

下記①～③の要件を満たすこと。

- ① 契約管理支援システム（一般契約・単価契約）の取引先管理業務処理は、既存と同じように一般契約・単価契約データの取引先に関して取り扱えるようにすること。
- ② 契約管理支援システム（研究契約）の取引先管理業務処理は、研究契約データの取引先に関して取り扱えるようにすること。ただし、既存の取引先関連のマスタには追加せず、研究契約データ用のマスタを新規作成して管理すること。また、一般契約・単価契約データの取引先も参照可能とすること。
- ③ 取引先業者一覧表出力画面について、帳票選択項目に研究契約データに関する項目を追加のうえ、帳票出力できるようにすること。

2.3.6 複数年度契約管理業務処理

下記①～③の要件を満たすこと。

「複数年度契約データ登録処理画面における契約(予定)種別毎の画面項目一覧」は表 3-6 を参考にすること。

- ① 契約管理支援システム(一般契約・単価契約)の複数年度契約管理業務処理は、業務管理種別(一般契約、単価契約)の契約(予定)種別データのみ取り扱えるようにすること。
- ② 契約管理支援システム(研究契約)の複数年度契約管理業務処理は、業務管理種別(研究契約)の契約(予定)種別データのみ取り扱えるようにすること。
- ③ 複数年度契約管理業務処理の複数年度契約データ登録処理画面における画面項目について、表 3-6 を参考に実装すること。

項目	新規	契約(予定)種別			
		その他契約 (研究契約・委託)	その他契約 (研究契約・収入型/0円共研)	その他契約 (研究契約・委託)	その他契約 (研究契約・支出型共研)
契約管理番号		○	○	○	○
複数年契約		○	○	○	○
契約相手先		○	○	○	○
件名		○	○	○	○
会計年度		○	○	○	○
予算所掌箇所		○	○	○	○
予算所掌箇所名		○	○	○	○
会計区分		○	○	○	○
契約期間		○	○	○	○
契約金額		○	○	○	○
負担行為金額総計				○	○
契約金額差額				○	○
滞滞金・預り金合計		○	○	○	○
予算科目コード		○	○	○	○
款		○	○	○	○
項目		○	○	○	○
目		○	○	○	○
節		○	○	○	○
小節		○	○	○	○
セグメント		○	○	○	○
(債)限度額(予定)				○	○
(債)限度額(確定)				○	○
(債)当年度歳出化額(予定)				○	○
(債)当年度歳出化額(確定)/単年度予算額				○	○
会計年度		○	○	○	○
単年度予算額		○	○	○	○
予算摘要(請求起案箇所)				○	○
予算摘要(経理)				○	○
送付日				○	○
予算科目コード		○	○	○	○
予算所掌課		○	○	○	○
負担行為金額				○	○
備考		○	○	○	○
合計		○	○	○	○

表 3-6 複数年度契約データ登録処理画面における契約(予定)種別毎の画面項目一覧

2.4 契約管理支援システムへの契約管理帳票最適化に伴う機能追加作業

2.4.1 類別契約実績一覧表出力処理

下記①～③の要件を満たすこと。

「類別契約実績一覧表の帳票レイアウト例」は図 4-1 を参考にすること。

- ① 運用実態に適合した帳票が出力できるようにすること。
 - ・ 1 件 1 行の構成に変更
 - ・ シートは契約(予定)種別毎に変更
 - ・ 原契約が表示されない変更契約を表示できるように改善
 - ・ 各日付項目の変更
 - ・ ヘッダ一部の契約担当課は削除して印刷範囲外に移動
 - ・ 見やすいように全体レイアウトを最適化
(文字見切れ防止、罫線・フォントサイズ・余白見直し等)
- ② 2 つのカテゴリ (一般契約・単価契約、研究契約) にそれぞれ機能追加すること。
また、それぞれ個別に機能解放できること。
- ③ 財務会計基本システム (パッケージソフト) の基本インタフェース (View) を調整することで性能改善が図れる場合は、必要最小限かつ他システムへ影響がない範囲内で調整すること。

類別契約一覧表											
契約期間	令和7年04月01日 ~ 令和7年11月30日									出力日	令和8年01月20日
契約種別	購入契約 (物品)										
契約番号	契約件名	数量	契約金額	契約締結年月日	契約(期)満期	履行完了年月日	繰取年月日	支払年月日	支払額(出来高)	契約単価	(単位:円)
0002002280	契約件名	1式	23,880,000	令和8年09月18日	令和12年09月30日	令和12年09月30日	令和7年06月08日	令和7年06月27日	23,880,000	○△株式会社	
0502000954	契約件名	1式	10,670,000	令和8年02月07日	令和8年02月27日					△□株式会社	

図 4-1 類別契約実績一覧表の帳票レイアウト例

2.4.2 証拠書類一覧出力処理

下記①～③の要件を満たすこと。

「証拠書類一覧の帳票レイアウト例」は図 4-2 を参考にすること。

- ① 運用実態に適合した帳票が出力できるようにすること。
 - ・ 表紙を追加表示
 - ・ 拠点名項目を追加表示
 - ・ 会計区分項目を追加表示（混合会計の場合は全て表示）
 - ・ 電子契約の場合は備考欄に「電子契約」を追加表示
 - ・ 年月の表現を変更（令和 9 年度 99 月分）
 - ・ 変更契約の締結日と納期の表現を変更（R9. 99. 99）
納期に変更がない場合は「変更なし」を追加表示
 - ・ 件名は折り返し表示
 - ・ 原契約以外（枝番あり）の番号は枝番のみ表示
 - ・ 原契約以外（枝番あり）の件名は空欄
 - ・ 表示順の変更（新規契約、変更契約）
 - ・ 変更契約の契約金額は非表示に変更
 - ・ 見やすいように全体レイアウトを最適化
（文字見切れ防止、罫線・フォントサイズ・余白見直し等）
- ② 2つのカテゴリ（一般契約・単価契約、研究契約）にそれぞれ機能追加すること。
また、それぞれ個別に機能解放できること。
- ③ 財務会計基本システム（パッケージソフト）の基本インタフェース（View）を調整することで性能改善が図れる場合は、必要最小限かつ他システムへ影響がない範囲内で調整すること。

別添

合計残高試算表証拠書類一覧
 国立研究開発法人
 日本原子力研究開発機構
 1. 令和7年度11月分
 証拠書類 (内訳別紙のとおり) 1冊 1枚
 計 1冊 1枚

1 ページ

合計 冊数 1 枚数 1

(混合会計)

提出証拠書類一覧表 (令和9年度9月分) 日本原子力研究開発機構 (拠点名) 本部 (単位:円)

番号	件名	契約相手先	契約年月日 (変更契約 年月日)	納期 (変更納期)	契約状況			枚数	備考	契約担当課	会計区分
					契約金額	変更契約増減額	変更後契約金額				
(新規契約)											
1	件名0702C9999112345678901234567890	○×株式会社	R7.4.22	R7.12.26	10,000,000			10	電子契約	事務契約課	一般会計
2	件名0702C9999212345678901234567890	○×株式会社	R7.6.30	R7.10.31	10,000,000			10		事務契約課	一般会計
(変更契約)											
3	件名0512C9999112345678901234567890	○×株式会社	R5.8.23	R7.3.15	10,000,000					事務契約課	一般会計
	-01		(R7.3.11)	(R7.10.31)		0	10,000,000		原契約・変更契約同時提出 電子契約	事務契約課	一般会計
	-02		(R7.9.26)	(変更なし)		1,000,000	11,000,000	10		事務契約課	一般会計
4	件名0702C9999312345678901234567890	○×株式会社	R7.4.1	R10.3.31	10,000,000				原契約書類は令和9年度9月分 99号にて提出済み 電子契約	PL契約課	特別会計
	-01		(R7.7.25)	(変更なし)		0	10,000,000	10		PL契約課	特別会計
5	件名0512C9999212345678901234567890	○×株式会社	R5.5.9	R5.6.28	10,000,000				前契約書類は令和9年度9月分 99号にて提出済み	PL契約課	一般会計、特別会計
	-01		(R6.6.26)	(R7.10.31)		0	10,000,000			PL契約課	一般会計、特別会計
	-02		(R7.3.11)	(変更なし)		0	10,000,000			PL契約課	一般会計、特別会計
	-03		(R7.9.12)	(変更なし)		1,000,000	11,000,000	10		PL契約課	一般会計、特別会計
					小計	(5冊)	(50枚)				

図4-2 証拠書類一覧の帳票レイアウト例

2.5 財務契約系フロントシステムへの予算科目補助情報登録機能追加作業

2.5.1 その他補助金業務処理

下記①～④の要件を満たすこと。

「その他補助金業務処理の画面レイアウト例」は図 5-1 を参考にすること。

- ① 新規業務として「その他補助金業務処理」を追加し、アクセス権限によるメニューの制御が可能なこと。
- ② その他補助金等入力画面において、その他補助金に対する補助情報（会計年度、実施回議書起案番号、件名、相手先、相手先区分、契約開始、契約完了、精算区分、実施部署課室コード、担当拠点、担当者、内線、予算科目（収入科目、支出科目、セグメント等）、交付金額、年度別交付金額の内訳（補助事業収入、施設利用料収入等）等）を参照・登録・印刷・修正・削除できるようにすること。
- ③ その他補助金等入力画面において、印刷ボタン押下により、帳票（②で登録した情報等）が出力できること。
- ④ BI ツール等で利用可能なように、②で登録した情報が参照可能な VIEW を作成すること。

The figure shows two screenshots from the '財務・契約系フロントシステム (SE0A01G01)'. The top screenshot displays a menu where 'その他補助金業務処理' (Other Grant Business Processing) is highlighted in red. The bottom screenshot shows the 'その他補助金等入力画面' (Other Grant Business Processing Input Screen) with various input fields and buttons. A red arrow points from the menu item to the main form.

その他補助金等入力画面

会計年度: [] [登録] [印刷] [修正] [削除]

実施回議書起案番号: []

件名 (件名フリー): []

相手先: [] 相手先区分: [国 or 大学 or 民間]

契約開始: [] 契約完了: []

精算区分:

- 毎結年度で前の年度を行い、年度別決算を反映するもの → 精算あり(年度内)
- 契約期間終了後、前の年度を行い、年度別決算を反映するもの → 最終年度のみ精算あり(複数年)
- 毎結年度で前の年度を行い、年度別決算を反映し、半期決算も反映し、反映するもの → 毎半期決算あり(複数年)
- 前の年度決算を行わない、毎結年度で前年度分の処理を行うもの → 精算なし(年度内)
- 前の年度決算を行わない、契約期間が完了するまでの毎結年度で処理するもの → 精算なし(複数年)

実施部署課室コード: [] 担当拠点: [] 担当者: [] 内線: []

予算科目情報 ※収入・支出科目ともに請求で記入

収入科目: [] 支出科目: [] セグメント: []

交付金額: [] 年度別交付金額の内訳

R●年度 交付決定額: ○○○ 円

補助事業収入: [] 円

施設利用料収入: [] 円

図 5-1 その他補助金業務処理の画面レイアウト例

2.6 研究契約業務機能追加作業等に対する試験

2.6.1 研究契約業務機能追加作業等に対する試験

- (1) 本仕様書「2.1 全体概要」、「2.2 財務契約系フロントシステムへの研究契約業務機能追加作業」、「2.3 契約管理支援システムへの研究契約業務機能追加作業」、「2.4 契約管理支援システムへの契約管理帳票最適化に伴う機能追加作業」、「2.5 財務契約系フロントシステムへの予算科目補助情報登録機能追加作業」にて機能追加した内容を、発注者が保有する「財務・契約系情報システム Ver. 5」の検証環境を用いて試験を行うこと。
- (2) 試験を実施するにあたっては、検査要領書を1週間前までに提出し内容の確認を得ること。
- (3) 検査は、原則として発注者及び受注者の立会いのもとで行い、検査要領書に基づいて機能ごとに実施すること。
- (4) 運用環境の実運用データのコピーを用いて試験を行うこと。ただし、本追加機能の試験に必要なデータが不足していた場合には、受注者が試験データの追加登録を行うこと。

以 上