

TRU高温化学モジュール
アルゴンガス精製循環設備定期点検作業
仕様書

1. 件名

TRU 高温化学モジュール アルゴンガス精製循環設備定期点検作業

2. 目的

本仕様書は、日本原子力研究開発機構（以下、原子力機構）の NUCEF 実験棟 B 実験室（IV）の TRU 高温化学モジュールの付帯設備である、アルゴンガス精製循環設備にかかる定期保守点検及び修理を実施するために、当該業務を受注者に請負わせる為の仕様について定めたものである。

本作業は、各機器の機能及び性能を良好な状態に維持するためだけではなくて、原科研電気工作物保安規程に定める定期点検でもあるため、受注者は対象設備の構造、取扱方法、関係法令等を十分理解し、受注者の責任と負担において計画立案し、本作業を実施するものとする。

3. 作業実施場所

日本原子力研究開発機構 原子力科学研究所 NUCEF 実験棟 B 実験室（IV）

4. 納期

納期：令和 9 年 2 月 26 日とする。

提出書類作成を除く実作業期間は 1 週間（目安）として、令和 9 年 2 月 19 日までに実作業に着手すること。作業工程の詳細は当機構担当者と協議の上、決定する。

5. 作業内容

5. 1 作業内容

（1）点検対象機器

アルゴンガス精製循環設備 1 式

- 1) 循環ブロワ： アンレット製（型式 BS100GS）1 台
- 2) 循環ブロワ駆動用モーター：三菱電機製（型式 SF-PR-5.5kW-6P）1 台
- 3) 真空ポンプ 1 台
- 4) 精製塔 A/B 2 台
- 5) 監視盤 1 式

（2）目視点検及び増し締め

点検対象機器、設備の外観等について、目視にて異常の有無を確認すること。点検対象機器、制御盤等の配線等について、触手にて固定ネジのゆるみ等を点検し、必要に応じ固定ネジ等の増し締めを行うこと。また、各点検対象機器、制御盤等の清掃を行うこと。

(3) 循環ブロワ駆動用モーター分解点検と本設備の交換部品（消耗品）交換

循環ブロワ駆動用モーターの分解点検を行い、異常の有無を確認すること。本設備の定期的に交換が必要な部品（消耗品）を新品に交換すること。ただし、受注者が新品の交換部品を準備すること。交換部品については、表 1 参照のこと。

(4) 絶縁抵抗測定

精製塔 A/B 各加熱ヒータの対地間との絶縁抵抗を測定し、異常の有無を確認すること。

(5) 気密検査

精製塔及び配管に漏洩がないことを確認すること。

(6) 作動検査

循環ブロワ、循環ブロワ駆動用モーター、真空ポンプ及び精製塔 A/B 各加熱ヒータの作動状態について、異常の有無を確認すること。また、精製運転及び再生運転のシーケンス動作について、異常の有無を確認すること。本検査は真空ポンプを交換後に実施すること。

(7) 警報・インターロック試験

計器及び計装設備について、警報及びインターロックの出力がある機器について、模擬入力による発報及び出力の確認を行い、異常の有無を確認すること。

5. 2 作業報告書作成

6. 試験・検査

5. 1～5. 2の作業は、全て受注者側の作業員が実施するが、その際に、原子力機構側（燃料・材料研究グループ）職員等が常時立会いを実施して、現場で試験・検査結果を確認する。

7. 業務に必要な資格等

(1) 放射線業務従事者。

(2) 作業員のひとり以上が、原科研の作業責任者等認定教育を受講し、原科研から現場責任者として認定されること。

8. 支給物品及び貸与品

8. 1 支給品

8. 1. 1

1) 品名 電気、ガス、水。

2) 数量 作業に必要な分。

3) 支給場所 NUCEF実験棟B 実験室（IV）。

- 4) 支給時期 作業期間中の要請時。
- 5) 支給方法 燃料・材料研究グループ員の立会による。
- 6) その他

8. 1. 2

- 1) 品名
- 2) 数量 1台。
- 3) 支給場所 NUCEF実験棟B 実験室 (IV)。
- 4) 支給時期 作業期間中の要請時。
- 5) 支給方法 燃料・材料研究グループ員からの手渡し。
- 6) その他

8. 2 貸与品

8. 2. 1

- 1) 品名 管理区域内で使用する作業靴、防護衣及び防護具。
- 2) 数量 作業員毎に一式。
- 3) 引渡場所 NUCEF管理区域内更衣室。
- 4) 引渡時期 作業当日作業前。
- 5) 引渡方法 手渡し。
- 6) その他

8. 2. 2

- 1) 品名 汚染検査に使用する測定器。
- 2) 数量 一式。
- 3) 引渡場所 NUCEF実験棟B 実験室 (IV)。
- 4) 引渡時期 作業当日作業前。
- 5) 引渡方法 手渡し。
- 6) その他

8. 2. 3

- 1) 品名 放射性廃棄物仕掛品用の廃棄物容器。
- 2) 数量 作業に必要な分。
- 3) 支給場所 NUCEF実験棟B 実験室 (IV)。
- 4) 支給時期 作業期間中の必要時。
- 5) 支給方法 手渡し。
- 6) その他

9. 提出書類

(1) 総括責任者届	作業開始 2 週間前までに	1 部
(2) 作業工程表	作業開始 2 週間前までに	3 部
(3) 作業実施要領書	作業開始 2 週間前までに	3 部

- | | | |
|-------------|---------------|-----|
| (4) 作業管理体制表 | 作業開始 2 週間前までに | 3 部 |
| (5) 従事者名簿※ | 作業開始 2 週間前までに | 1 部 |
- ※作業員の作業経験・資格等の情報を記載すること。作業員の公的機関証明書類等（運転免許証、パスポート）の写しを添付すること。作業員の資格のエビデンス（放射線従事手帳を含む）の写しを添付すること。
- | | | |
|----------------------------|-----------|------|
| (6) KY・TBM 実施シート | 作業日毎に | 1 部 |
| (7) 作業報告書 | 作業終了後速やかに | 3 部 |
| (8) 公的機関証明書類等（運転免許証、パスポート） | 作業時 | 作業員毎 |

(提出場所)

原子力機構 原子力科学研究所 NUCF管理棟308号室（燃料・材料研究グループ）

10. 検収条件

「6. 試験・検査」の合格、「9. 提出書類」の確認並びに、原子力機構が仕様書の定める業務が実施されたと認めた時を以て、業務完了とする。

11. 適用法規・規程等

- (1) 核原料物質、核燃料物質及び原子炉の規制に関する法律
- (2) 核燃料物質の使用等に関する規則
- (3) 原子力科学研究所 核燃料物質使用施設等保安規定
- (4) 原子力科学研究所 研究基盤技術部 バックエンド研究施設(BECKY)本体施設使用手引
- (5) 原子力科学研究所 電気工作物保安規程
- (6) 原子力科学研究所 リスクアセスメント実施要領
- (7) 原子力科学研究所 危険予知 (KY) 活動及びツールボックスミーティング (TBM) 実施要領
- (8) 原子力科学研究所 工事・作業の安全管理基準
- (9) 原子力科学研究所 研究基盤技術部 BECKY 技術課
バックエンド研究施設(BECKY)作業等安全管理要領
- (10) 原子力機構 安全作業ハンドブック
- (11) 原子力科学研究所 不適合管理及び是正処置並びに未然防止処置要領

12. 特記事項

- (1) 受注者は原子力機構が原子力の研究・開発を行う機関であるため、高い技術力及び高い信頼性を社会的にもとめられていることを認識し、原子力機構の規程等を遵守し安全性に配慮し業務を遂行しうる能力を有する者を従事させること。
- (2) 受注者は業務を実施することにより取得した当該業務及び作業に関する各データ、技術情報、成果その他のすべての資料及び情報を原子力機構の施設外に持ち出して発

表もしくは公開し、または特定の第三者に対価をうけ、もしくは無償で提供することはできない。ただし、あらかじめ書面により原子力機構の承認を受けた場合はこの限りではない。

- (3) 受注者は異常事態等が発生した場合、原子力機構の指示に従い行動するものとする。
また、契約に基づく作業等を起因として異常事態等が発生した場合、受注者がその原因分析や対策検討を行い、主体的に改善するとともに、結果について機構の確認を受けること。

1 3. 総括責任者

受注者は、原子力機構指定様式の「総括責任者届」を提出する。

(提出場所)

原子力機構 原子力科学研究所 NUCF管理棟308号室 (燃料・材料研究グループ)

1 4. 検査員及び監督員

検査員

- (1) 一般検査 管財担当課長
- (2) 技術検査 燃料・材料研究グループグループリーダー

監督員

- (1) 全試験・検査 燃料・材料研究グループ職員等

1 5. グリーン購入法の推進

- (1) 本契約において、グリーン購入法（国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律）に適用する環境物品（事務用品、OA機器等）が発生する場合は、これを採用するものとする。
- (2) 本仕様に定める提出図書（納入印刷物）については、グリーン購入法の基本方針に定める「紙類」の基準を満たしたものであること。

1 6. その他

- (1) 応札予定者は、自社に品質マネジメント体制が構築されており、品質マネジメント体制が整っていることを証明する資料を応札前に提出すること。
- (2) 応札者は、機構側から求められた場合には作業現場を確認して、契約範囲、作業内容を理解した上で簡易的な工程表を提出すること。
- (3) 電源系統の隔離、復旧、及び点検に必要な設備、機器等の運転操作については、原子力機構職員等の立会にて実施するものとする。
- (4) 清掃には市販の掃除機は使用しないこと。
- (5) 作業場所から管理区域外へ使用工具等の物品を持ち出す場合には、汚染検査を必ず受けてから搬出すること。
- (6) 交換した消耗品等の処分については、汚染検査後搬出し、受注者が持ち帰り処分すること。但し、放射性廃棄物となるものについては、原子力機構側で処分する。

表 1 アルゴンガス精製循環設備の交換部品（消耗品）

	品名及び仕様	個数
1	アンレット製ブロワ（型式 BS100GS）用	
1)	スリーブ(SUS) $\phi 65 \times 45$	4 個
2)	カラーR オイルシール付 S55・78・9	2 個
3)	カラーLA オイルシール付	1 個
4)	タイミングギア	1 式
5)	ベアリング 6311W1-ZZ	4 個
6)	ハウジングオイルシール SW65・90・13	8 個
7)	スリーブ O リング S55	8 本
8)	ハウジング O リング	2 本
9)	吸込フランジ O リング	1 本
10)	カラーO リング G115	4 本
11)	ギアカバーO リング	1 本
12)	スナップリング S	1 台
13)	ねじ込み式オイルゲージ	1 個
14)	V ベルト	5 本
15)	オイルキャップ	1 個
16)	カラーLB オイルシール無	1 個
17)	スペーサーR・S	2 台分
2	三菱電機製 三相モーター（型式 SF-PR-5.5kW-6P）用	
1)	5.5kW モーターベアリング	1 台分