

大洗わくわく科学館施設清掃作業

仕様書

令和 8 年 1 月

国立研究開発法人日本原子力研究開発機構

大洗原子力工学研究所

総務・共生課

1. 件名

大洗わくわく科学館施設清掃作業

2. 目的

本仕様書は、日本原子力研究開発機構 大洗原子力工学研究所(以下「機構」という。)が運営する大洗わくわく科学館における施設清掃作業を受注者に請け負わせるための仕様について定めたものである。

本作業は、当科学館の維持・保全のため、日常清掃及び定期清掃作業を実施するもので、受注者の責任と負担において計画立案し、本作業を実施するものである。

3. 実施場所

茨城県東茨城郡大洗町港中央 12 番地
大洗わくわく科学館

4. 実施期日等

(1) 実施期間：令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日のうち、機構が指定する日（年末年始 12 月 29 日～1 月 3 日）を除き、原則として、木曜日、金曜日、土曜日、日曜日に実施する。

但し、科学館の休館日（月曜日・火曜日）が祝日により開館する場合は当該週の別の曜日が休館日となるため、この場合の作業は開館日となる日に実施する。

なお、GW 期間（4 月下旬～5 月上旬）及び夏期期間（7 月～8 月）については、機構が指定した日を作業日とする。

(2) 実施時間：原則として 9 時 00 分から 17 時 30 分までの間とする。

(3) 実施日：

① 通常清掃作業日

別紙 1 「大洗わくわく科学館清掃カレンダー」のとおり。

② 定期清掃作業日

毎月 1 回とする。

③ 屋外清掃作業日

通常清掃作業日に併せて実施する。

5. 作業内容

(1) 通常清掃

① エントランスホール、ラウンジ、展示室、居室、階段等の清掃

- 1) 机上、什器類、展示物の汚れを拭きあげる。
- 2) 屑入れのゴミを処理する。
- 3) 床清掃
 - ・弹性床材
ほうき、モップで掃き、塵を取る。
 - ・絨毯、カーペット、OAフロア
塵のひどい所の掃除機かけ。
 - ・ウッドデッキ及び屋上
ほうきで掃きゴミを取る。
- 4) 泥よけマットを清掃する。
- 5) 階段、ウッドデッキの手摺りを拭きあげる。
- 6) 天井等のクモの巣を除去する。
- 7) 玄関のガラスは乾拭きし、玄関マットは塵を除去しマットの下の床面をほうきで掃き塵を取る。

② トイレ・洗面所の清掃

- 1) 床掃き、水拭きをする。
- 2) 屑入れ、汚物入れのゴミを処理する。
- 3) 洗面所の鏡を拭きあげる。
- 4) 便器、洗面台の掃除をする。
- 5) トイレットペーパー、石鹼（液体）、消臭剤等を補給する。
- 6) 天井等のクモの巣を除去する。
- 7) エアタオル（ジェットタオル）の清掃をする。

③ ゴミ処理

- 1) 当該作業にて回収したゴミ・塵をゴミ袋に取りまとめ、屋外の指定されたゴミ集積所まで運ぶ。

④ その他

- 1) 開館前に、来館者が利用する場所の汚れを確認し清掃すること。
- 2) 開館中は、適宜巡回し、汚れた場所を速やかに清掃すること。
- 3) 閉館後は、汚れた場所を清掃すること。

(2) 定期清掃

① ガラス清掃

ガラス清掃液で拭き、乾拭きを毎月1回定期的に行う。

(3) 屋外清掃

① 施設周辺及び科学館広場、科学と水のきらきらパークの清掃

通常清掃作業日に定期的に巡回し、紙屑、土砂、木の葉等を除去する。

また、施設周辺に設置されている灰皿については、吸い殻等を除去する。

② ゴミ処理

当該作業にて除去したゴミを、ゴミ袋に取りまとめ、屋外の指定されたゴミ集積所まで運ぶ。

6. 清掃面積及び区分

別紙 2「大洗わくわく科学館清掃面積一覧表」、及び別紙 3「大洗わくわく科学館平面図」のとおり。

7. 支給品及び貸与品

(1) 支給品

①作業用電力及び水

②トイレットペーパー、石鹼及び消臭剤、パイプクリーナー

(2) 貸与品

事務机等一式

(3) 受注者が負担するもの

清掃器具及び消耗品（ほうき・雑巾・洗剤等）

8. 提出図書

	書類名	指定様式	提出時期	部数
1	現場責任者届	指定なし	契約後速やかに	1 部
2	従事者名簿	指定なし	〃	1 部
3	作業日報	指定なし	作業終了時	1 部
4	作業月報	指定なし	翌日 10 日まで	1 部
5	終了届	機構様式	〃	1 部

(提出場所) 原子力機構 大洗原子力工学研究所 運営管理部 総務・共生課

9. 検収条件

本仕様書 5. 作業内容に示す作業の完了及び 8. 提出図書の確認を以て、検収とする。

10. 本業務開始時及び終了時の業務引継ぎ

- (1) 受注者は、本業務の開始日までに業務が適正かつ円滑に実施できるよう機構の協力のもと現行業務実施者から必要な業務引継ぎを受けなければならぬ。なお、機構は当該業務引継ぎが円滑に実施されるよう、現行業務実施者及び受注者に対して必要な措置を講ずるとともに、引継ぎが完了したことを確認する。この場合、業務引継ぎで現行業務実施者及び受注者に発生した諸経費は、現行実施者及び請負者各々の負担とする。
- (2) 本業務期間満了の際、次期業務の開始日までに受注者は機構の協力のもと次期業務実施者に対し、必要な業務引継ぎを行わなければならない。なお、機構は、当該業務引継ぎが円滑に実施されるよう、受注者及び次期業務実施者に対し必要な措置を講ずるとともに、引継ぎ完了したことを確認する。この場合、業務引継ぎで受注者及び次期業務実施者に発生した諸経費は、受注者及び次期業務実施者各々の負担とする。基本事項説明の詳細は、機構、受注者及び次期業務実施者間で協議のうえ、一定の期間（3週間目途）を定めて原契約の期間終了日までに実施する。
なお、本業務の受注者が次期業務実施者となる場合には、この限りではない。

11. 特記事項

- (1) 作業の実施に当たっては、機構の業務に支障をきたさないよう作業を行うこと。また、作業により発生したゴミ等は受注者が持ち帰ること。
- (2) 作業員は事故・火災等の異常を発見した場合は、直ちに機構監督員に連絡し、その指示に従うものとする。
- (3) 受注者は業務を実施することにより取得した当該業務及び作業に関する各データ、技術情報、成果その他のすべての資料及び情報を当機構の施設外に持ち出して発表もしくは公開し、または特定の第三者に対価をうけ、もしくは無償で提供することはできない。ただし、あらかじめ書面により機構の承認を受けた場合はこの限りではない。
- (4) 受注者は異常事態等が発生した場合、機構の指示に従い行動するものとする。なお、安全衛生上緊急に対処する必要がある事項については指示を行う場合がある。また、契約に基づく作業等を起因として異常事態等が発生した場合、受注者がその原因分析や対策検討を行い、主体的に改善するとともに、結果について機構の確認を受けること。
- (5) 受注者は機構が原子力の研究・開発を行う機関であるため、高い技術力及び高い信頼性を社会的にも認められていることを認識し、機構の関係法令及び規定等を遵守し安全性に配慮し業務を遂行しうる能力を有する者を従事

させること。

- (6) 受注者は、本仕様書の各項目に従わぬことにより生じた、機構の損害及びその他の損害についてすべての責任を負うものとする。
- (7) 受注者は、従業員に関して労基法、労安法その他法令上の責任並びに従事者の規律秩序及び風紀の維持に関する責任を全て負うとともに、これらコンプライアンスに関する必要な社内教育を定期的に行うものとする。
- (8) 受注者受注者は、善管注意義務を有する貸与品及び支給品のみならず、実施場所にある他の物品についても、必要なく触れたり、正当な理由なく持ち出さないこと。
- (9) 受注者は機構が伝染性の疾病（新型インフルエンザ等）に対する対策を目的として行動計画等の対処方針を定めた場合は、これに協力するものとする。
- (10) 本仕様書に記載のない事項又は疑義が生じた場合は、原子力機構監督員と協議の上、決定する。

1 2. 検査員及び監督員

検査員 財務契約部 管財担当課長

監督員 総務・共生課課員

1 3. グリーン購入法の推進

- (1) 本契約において、グリーン購入法（国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律）に適用する環境物品（事務用品、OA機器等）が発生する場合は、これを採用すること。
- (2) 本仕様書に定める提出書類（納入印刷物）については、グリーン購入法の基本方針に定める「紙類」の基準を満たしたものであること。

以上

令和8度大洗わくわく科学館開館カレンダー

4月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
			清掃 春休み	清掃 春休み	清掃 春休み	清掃 春休み
5	休館日	6	休館日	7	8	9
			清掃	清掃	清掃	清掃
12	休館日	13	休館日	14	15	16
			清掃	清掃	清掃	清掃
19	休館日	20	休館日	21	22	23
			清掃	清掃	清掃	清掃
26	休館日	27	休館日	28	昭和の日 29	30
			清掃	清掃		

5月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
					清掃 清掃	清掃
3	憲法記念日 みどりの日	4	こどもの日 振替休日	5	6	休館日 休館日
			清掃	清掃	清掃	清掃
10	休館日	11	休館日	12	13	14
			清掃	清掃	清掃	清掃
17	休館日	18	休館日	19	20	21
			清掃	清掃	清掃	清掃
24	休館日	25	休館日	26	27	28
			清掃	清掃	清掃	清掃
			31			清掃

6月

日	月	火	水	木	金	土
		1	休館日 休館日	2	3	4
					清掃 清掃	清掃
7	休館日	8	休館日	9	10	11
					清掃	清掃
14	休館日	15	休館日	16	17	18
					清掃	清掃
21	休館日	22	休館日	23	24	25
					清掃	清掃
28	休館日	29	休館日	30		清掃

7月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
			清掃 清掃	清掃 清掃	清掃 清掃	
5	休館日	6	休館日	7	8	9
			清掃	清掃	清掃	清掃
12	休館日	13	休館日	14	15	16
			清掃	清掃	清掃	清掃
19	海の日 20	休館日	21	休館日	22	23
			清掃 夏休み	清掃 夏休み	清掃 夏休み	清掃
26	休館日	27	休館日	28	29	30
			清掃 夏休み	清掃 夏休み	清掃 夏休み	清掃

8月

日	月	火	水	木	金	土
					1	
					清掃 夏休み	
2	休館日	3	休館日	4	5	6
			清掃 夏休み	夏休み	清掃 夏休み	清掃 夏休み
9	9	10	山の日 11	12	13	14
			清掃 夏休み	夏休み	清掃 夏休み	清掃 夏休み
16	休館日	17	休館日	18	19	20
			清掃 夏休み	夏休み	清掃 夏休み	清掃 夏休み
23	休館日	24	休館日	25	26	27
			清掃 夏休み	夏休み	清掃 夏休み	清掃 夏休み
30	休館日	31			清掃 夏休み	

9月

日	月	火	水	木	金	土
		1	休館日	2	3	4
					清掃 清掃	清掃
6	休館日	7	休館日	8	9	10
					清掃	清掃
13	休館日	14	休館日	15	16	17
					清掃	清掃
20	敬老の日 21	国民の休日	秋分の日 22	23	24	25
					休館日	清掃
27	休館日	28	休館日	29	30	

10月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	
			清掃 清掃	清掃 清掃	清掃 清掃	
4	休館日	5	休館日	6	7	8
			清掃	清掃	清掃	清掃
11	スポーツの日 12	休館日	13	休館日	14	15
			清掃	清掃	清掃	清掃
18	休館日	19	休館日	20	21	22
			清掃	清掃	清掃	清掃
25	休館日	26	休館日	27	28	29
			清掃	清掃	清掃	清掃

11月

日	月	火	水	木	金	土
1	休館日	2	文化の日 休館日	3	5	6
			清掃 休館日	清掃 休館日	清掃 休館日	清掃 休館日
8	休館日	9	休館日	10	11	12
			清掃 休館日	清掃 休館日	清掃 休館日	清掃 休館日
15	休館日	16	休館日	17	18	19
			清掃 休館日	清掃 休館日	清掃 休館日	清掃 休館日
22	勤労感謝の日 23	休館日	24	休館日	25	26
			清掃 休館日	清掃 休館日	清掃 休館日	清掃 休館日
29	休館日	30			清掃 休館日	

12月

日	月	火	水	木	金	土
		1	休館日	2	3	4
					清掃 清掃	清掃
6	休館日	7	休館日	8	9	10
					清掃	清掃
13	休館日	14	休館日	15	16	17
					清掃	清掃
20	21	22	23	24	25	26
					休館日	冬休み
27	休館日	28	休館日	29	休館日	30
					休館日	冬休み

1月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	
			休館日 元旦	休館日 冬休み		
3	休館日	4	休館日	5	6	7
			冬休み	冬休み	清掃 清掃	清掃
10	成人の日 11	休館日	12	休館日	13	14
			清掃	清掃	清掃	清掃
17	休館日	18	休館日	19	20	21
			清掃	清掃	清掃	清掃
24	休館日	25	休館日	26	27	28
			清掃	清掃	清掃	清掃

2月

日	月	火	水	木	金	土
1	休館日	2	休館日	3	4	5
					清掃 清掃	清掃
7	休館日	8	休館日	9	10	11
					清掃 清掃	清掃
14	休館日	15	休館日	16	17	18
					清掃 清掃	清掃
21	休館日	22	天皇誕生日 休館日	23	休館日	24
			清掃 休館日	清掃 休館日	清掃 休館日	清掃 休館日
28						

3月

日	月	火	水	木	金	土
		1	休館日	2	3	4
					清掃 清掃	清掃
7	休館日	8	休館日	9	10	11
					清掃	清掃
14	休館日	15	休館日	16	17	18
					清掃 清掃	清掃
21	春分の日 振替休日	22	休館日	23	休館日	24
					清掃 休館日	清掃 休館日
28	春休み	29	春休み	30	31	

大洗わくわく科学館清掃面積一覧表(通常清掃)

部屋名称	実作業面積(m ²) (床清掃等)	清掃回数	実作業面積(m ²) 年間合計	備考
1階床面積	1,033.60		228,061.60	令和8年度延べ日数 216 日
風除室(玄関)	12.00	2 回／日	5,184.00	令和8年度延べ週数 52 週
エントランスホール・ラウンジ	266.00	2 回／日	114,912.00	令和8年度月数 12 月
事務室	62.00	1 回／週	3,224.00	カーペット
観光情報コーナー	17.00	1 回／週	884.00	
更衣室	6.00	1 回／週	312.00	
湯沸し室	5.00	1 回／日	1,080.00	
職員用玄関・廊下	8.00	1 回／週	416.00	
コミュニティホール	163.00	1 回／週	8,476.00	カーペット
調整室	13.00	1 回／月	156.00	カーペット
マルチビジョン設置スペース	1.50	0 回／月	0	
控室	1.10	1 回／日	237.60	
展示室	231.00	1 回／日	49,896.00	カーペット
創る部屋	142.00	1 回／日	30,672.00	
サイエンスラボ	79.00	1 回／月	948.00	カーペット
男子便所	12.00	2 回／日	5,184.00	
女子便所	11.00	2 回／日	4,752.00	
障害者便所	4.00	2 回／日	1,728.00	
2階床面積	675.00		167,616.00	
展示室	232.00	1 回／日	50,112.00	カーペット
試す部屋	57.00	1 回／日	12,312.00	カーペット
キッズクラブ	39.00	2 回／日	16,848.00	コルク板
ホール・ラウンジ	154.00	2 回／日	66,528.00	
事務室	60.00	1 回／週	3,120.00	カーペット
クラブハウス	27.00	1 回／週	1,404.00	カーペット
応接コーナー	33.00	1 回／週	1,716.00	カーペット
会議室	30.00	1 回／週	1,560.00	カーペット
湯沸し室	4.00	1 回／週	208.00	
便所	3.00	1 回／週	156.00	
ロッカー室	5.00	1 回／週	260.00	
男子便所	13.00	2 回／日	5,616.00	
女子便所	13.00	2 回／日	5,616.00	
多目的便所	5.00	2 回／日	2,160.00	
共通床面積	103.00		22,248.00	
階段A(1階～2階)	18.00	1 回／日	3,888.00	カーペット
階段B(1階～R階)	85.00	1 回／日	18,360.00	
デッキ床面積	407.00		4,884.00	
2階わくわくデッキ	158.00	1 回／月	1,896.00	
R階展望デッキ(1)	167.00	1 回／月	2,004.00	
R階展望デッキ(2)	82.00	1 回／月	984.00	
総床面積合計	2,218.60		422,809.60	

大洗わくわく科学館清掃面積一覧表(定期清掃)

部屋名称	実作業面積(m ²) (ガラス)	清掃回数	実作業面積(m ²) 年間合計	備考
1階ガラス面積	10.65		127.80	令和8年度月数 12月
風除室(玄関)	4.65	1回／月	55.80	開き
エントランスホール・ラウンジ入口	4.65	1回／月	55.80	開き
職員用玄関	1.35	1回／月	16.20	開き
2階ガラス面積	18.70		224.40	
キッズクラブ	18.70	1回／月	224.40	はじめ
総ガラス面積合計	29.35		352.20	

大洗わくわく科学館清掃面積一覧表(屋外清掃)

部屋名称	実作業面積(m ²) (屋外清掃)	清掃回数	実作業面積(m ²) 年間合計	備考
科学館広場	6,407	1回／日	-	通常清掃作業日に定期的に実施
科学と水のきらきらパーク	2,194	1回／日	-	通常清掃作業日に定期的に実施

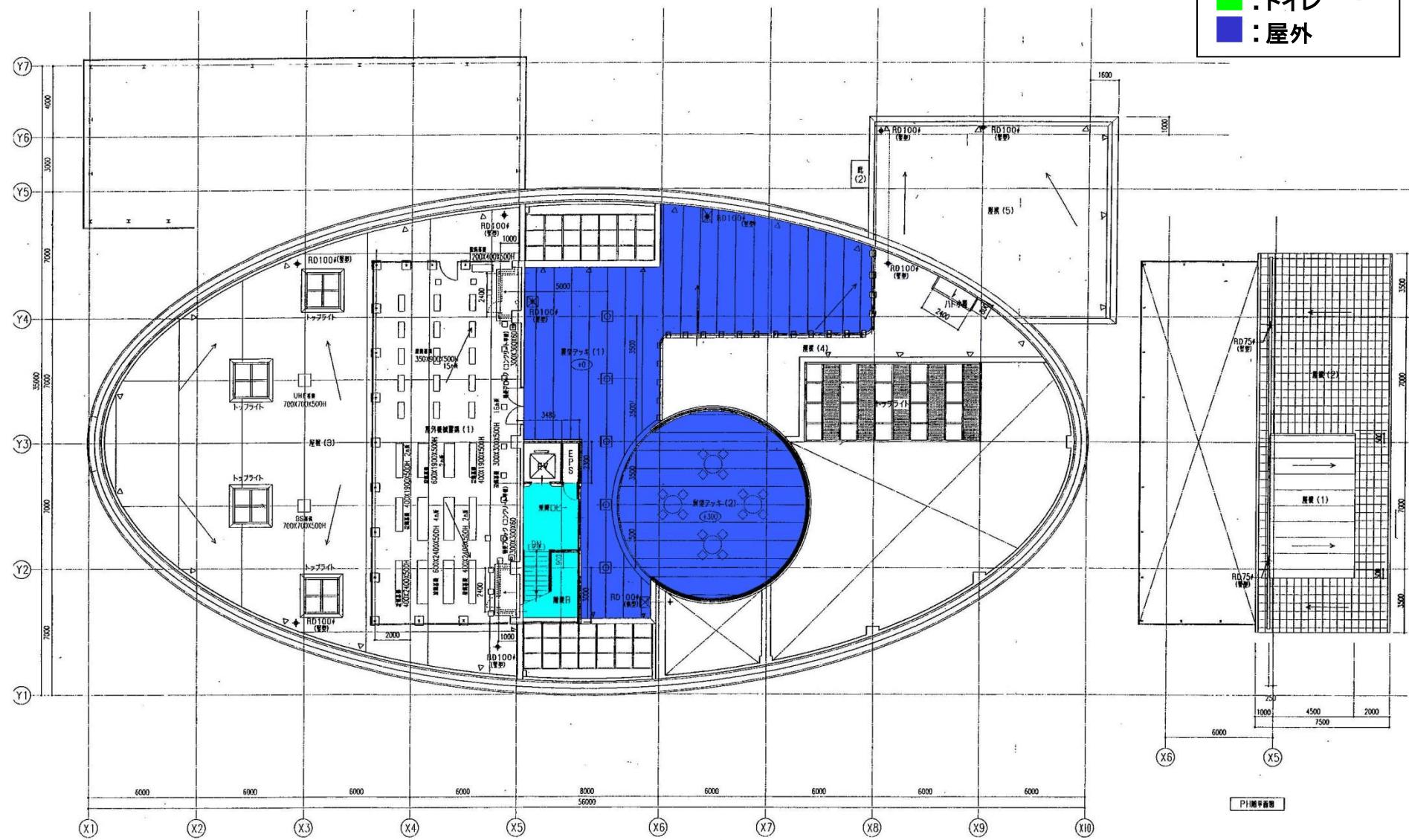
床材ごとの合計	年間合計(m ²)
弹性床材	269,149.60
カーペット	136,812.00
コルク	16,848.00
小計	422,809.60



大洗わくわく科学館 平面図(1階)



大洗わくわく科学館 平面図(2階)



大洗わくわく科学館 平面図(屋上)