

「常陽」主冷・附属空調換気設備
防火ダンパの据付

引合仕様書

国立研究開発法人日本原子力研究開発機構
大洗原子力工学研究所
高速実験炉部 高速炉第2課

1. 概要

本仕様書は、国立研究開発法人日本原子力研究開発機構（以下「原子力機構」と記す）大洗原子力工学研究所高速実験炉「常陽」における主冷・附属空調換気設備防火ダンパの据付に関するものである。

2. 一般仕様

2.1 契約範囲

- (1) 主冷空調換気設備防火ダンパの据付・・・・・・・・・・1式
- (2) 附属空調換気設備防火ダンパの据付・・・・・・・・・・1式
- (3) 試験検査・・・・・・・・・・1式
- (4) 図書の作成・・・・・・・・・・1式

2.2 図書*1

(1) 提出図書

図書名	提出時期	部数
① 工程表	契約後速やかに	3部
② 委任又は下請負届（機構指定様式）	作業開始2週間前まで	一式（下請負等がある場合に提出のこと。）

(2) 確認図書

図書名	提出時期	部数
① 確認図	製作着手前*2	3部
② 作業要領書	作業着手前*2 *3	3部
③ 試験検査要領書	検査日の1週間前*2	3部

(3) 作業着手に必要な書類

図書名	提出時期	部数
① 作業着手書類一式 （着手届、作業関係者名簿、一般安全チェックリスト等）	作業着手前*2 *3	1部

(4) 完成図書

図書名	提出時期	部数
① 作業報告書	作業終了後速やかに	2部
② 試験検査成績書	作業終了後速やかに	2部
③ 決定図	作業終了後速やかに	2部
④ 実績工程	作業終了後速やかに	2部
⑤ (2)の完成版	作業終了後速やかに	2部
⑥ 試験検査用計器の校正成績書、 トレーサビリティ体系図	作業終了後速やかに	2部

⑦ 作業写真集 作業終了後速やかに 2部

(5) その他

図書名	提出時期	部数
① 打合せ議事録	打合せの都度	2部

*1 図書は、作業実施時期の違い等、状況に応じて統合・分割による提出も可とする。

*2 変更があった場合は、その妥当性（作業方法、作業員の技量管理、安全対策等）を確認し、速やかに再提出すること。

*3 現場作業着手に必要な書類は原則として、作業着手の2週間前までに提出のこと。

(6) 提出場所

茨城県東茨城郡大洗町成田町4002番地

国立研究開発法人日本原子力研究開発機構 大洗原子力工学研究所
高速実験炉部 高速炉第2課

2.3 作業実施場所

茨城県東茨城郡大洗町成田町4002番地

国立研究開発法人日本原子力研究開発機構 大洗原子力工学研究所
高速実験炉「常陽」

2.4 納期

令和9年3月31日

詳細工程については原子力機構担当者と協議の上決定する。

2.5 検収条件

「3.4試験・検査」の合格、「2.2図書」の確認並びに、原子力機構が仕様書の定める業務が実施されたと認められた時を以て、業務完了とする。

2.6 受注者工場立会検査

無

また、製品のリリース（出荷許可）については、社内検査の合格及び原子力機構担当者による記録の確認をもって与える。

2.7 現場作業

(1) 現場作業 有

現場作業があるため、大洗原子力工学研究所が定める「安全管理仕様書」に従うこと。

周辺防護区域（「常陽」フェンス内）へ立入る際は、「常陽」警備所にて本人確認が行われるため、作業員は全員、顔写真入りの身分証明書（運転免許証、パスポート等の公的身分証明書）を携帯するか、または、顔写真入りの作業員名簿を作成し、予め提出すること。

(2) 核物質防護区域内作業 有

核物質防護区域内への立ち入りの際は、顔写真入りの身分証明書（運転免許証、パスポート等の公

的身分証明書)の提示が必要であるので、作業員は全員、身分証明書を携帯すること。

(3) 放射線管理区域内作業 無

(4) ナトリウム取扱作業 無

2.8 支給品

(1) 防火ダンパ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・6台

(2) 工事用電力・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・1式

(3) その他協議により合意したもの・・・・・・・・・・・・・・・・1式

2.9 貸与品

(1) 仮設事務所用敷地・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・1式

(2) その他協議により合意したもの・・・・・・・・・・・・・・・・1式

2.10 受注者準備品

(1) 試験検査用計器・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・1式

(2) 作業に使用する工具・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・1式

(3) 支給品及び貸与品を除く技術仕様に定める交換品・消耗品・・・・1式

2.11 適用法規

JIS、JEM、JEC、その他関連法令、規則、指針及び規格

2.12 検査員及び監督員

検査員

(1) 一般検査 管財担当課長

監督員

(1) 高速実験炉部 高速炉第2課 保守第1チーム

2.13 作業員の力量

(1) 現場責任者等教育修了者のうちから現場責任者を選任し、作業管理を行わせること。なお、現場責任者は、自らの判断で作業員を兼務してはならない。現場責任者が作業員を兼務する場合は、作業担当課長と協議すること。

現場責任者等教育の受講が必要な場合は、受講希望日の2週間前までに受講申請を行うこと。

資格を必要とする作業では有資格者が実施すること。また、免状等を携帯し、提示要求された場合にはそれに応じること。

2.14 グリーン購入法の推進

(1) 本契約においてグリーン購入法に該当する環境物品が発生する場合は、調達基準を満足した物品を採用すること。

(2) 本仕様書に定める図書(納入印刷物)については、グリーン購入法の適用対象であるため、当該基準を満たしたものであること。

2.15 化学物質管理促進法の推進

- (1) SDS 制度の対象となる化学物質（第一種指定化学物質及び第二種指定化学物質）を取扱う場合は、作業前に SDS（化学物質等安全データシート）を 1 部提出すること。
- (2) 作業では、SDS を活用し取扱いに注意すること。
- (3) 作業終了後に、使用量、排出量を報告すること。

2.16 機密保持

- (1) 受注者は、この契約に関して知り得た情報を、第三者に開示、提供してはならない。ただし、受注者が下請負人を使用する場合は、その者に対して機密の保てる措置を講じて必要な範囲内で開示することができる。なお、あらかじめ書面により原子力機構の承認を受けた場合はこの限りではない。
- (2) 受注者は、この契約の内容又は成果を発表し、公開し、又は他の目的に供しようとするときは、あらかじめ、書面により原子力機構の承認を得なければならない。

2.17 産業財産権

受注者は、本契約を実施することにより産業財産権の対象となり得る発明、考案または意匠の創作をし、出願するときは、その取扱いについて原子力機構・受注者間で協議するものとする。

2.18 協 議

本仕様書に記載されている事項及び記載なき事項について疑義が生じた場合は、別途原子力機構と協議のうえ決定するものとする。

2.19 その他

- (1) 新設品、交換品には、労働安全衛生法施行令で使用が禁止されている石綿を含有する製品は使用しないこと。
- (2) 現場作業で使用する電動機器及びエンジン機器は、あらかじめ外観点検や絶縁抵抗測定等の点検を実施し、異常のないことを確認した上で使用すること。
- (3) 受注者は、環境保全に関する法規を遵守するとともに、省エネルギー、省資源、及び廃棄物の低減に努めること。
- (4) 受注者は、大洗原子力工学研究所構内に乗り入れる車両のアイドリングを禁止し、自動車排気ガスの低減に努めること。
- (5) 受注者は、全ての下請業者に契約要求事項、設計図書、設計の背景、注意事項等を確実に周知徹底させること。また、下請業者の作業内容を把握し、品質管理、作業管理、工程管理をはじめとするあらゆる点において、下請業者を使用したために生じる弊害を防止すること。万一、弊害が生じた場合には、受注者の責任において処理すること。
- (6) 現場作業の実施にあたっては、当日の作業内容について担当者と打合せを行い、TBM/KY を実施してから作業に着手すること。TBM/KY 記録は現場に掲示すること。
- (7) 作業者は、作業区域を明確にするとともに、原子力機構の貸与する「作業表示板」「仮置表示板」を掲示すること。また、必要に応じて作業区域に関係者以外の立入りを制限する等の安全対策を施すこと。
- (8) 現場作業における据付または試運転のための機器等の運転・切替・停止、電源の遮断・投入等の操作は、原子力機構が行うものとする。

(9) *大型特殊工具等を「常陽」周辺防護区域内に持ち込む場合（「常陽」警備所を通過して持ち込む場合等）は、「常陽」指定の申請書にてあらかじめ申請を行うこと（申請したもの以外は持ち込めない）。

*大型特殊工具等とは、以下のものを指す。

- ① 大型バール（長さが750mmを超えるもの）
- ② ボルトカッタ（電動、油圧）、せん断装置、ディスクグラインダ（ベビーサンダ）、セーバソー、バンドソー等
- ③ コアドリル（直径100mm以上のもの）
- ④ ホールソーとセットで持ち込む電動ドリル、充電式ドリル（キリとのセットの場合及び充電式ドライバは除く）
- ⑤ 溶断装置（ガス、電気、プラズマ）
- ⑥ 液体燃料（危険物第4類に属し、数量が指定数量の1/20を超えるものに限る（自走のための車両の燃料タンク内のは除く））
- ⑦ 爆発物（火薬類、危険物第5類に属するもの、可燃性ガス（充填量が7m³以上のボンベ））
- ⑧ 建設機械等（クレーン車、ブルドーザ、ホイールローダ、油圧ショベル（コンボを含む）、エアハンマ、ハンマードリル等）

(10) 原子力機構が所有する天井クレーン、フォークリフト等を使用する場合、ボンベ設置・溶接機設置・火気使用・電源使用許可願、撮影許可申請を行う場合は、原則2週間前までに申請を行うこと。

(11) 本作業に使用する工具及び消耗品等の機器内等への置き忘れを防止するため、使用工具類リスト及び消耗品リスト等によって管理し、作業前後に員数を確認すること。

(12) 作業において、問題点又は不具合点が発見された場合は、速やかに原子力機構担当者に連絡すること。なお、何らかの対応が必要と判断した場合は、原子力機構と協議の上、以下の措置をとること。

- ① 現地での対応の適否を原子力機構担当者と検討し、現地で対応可能なものは現地で、現地で対応不可能なものは工場等へ持ち帰り修復すること。
- ② 工場等、原子力機構外へ持ち出す場合は、原子力機構で規定されている「物品持出票」を提出し許可を受けること。
- ③ 問題点または不具合点については、その内容と対応を記録に残すこと。

(13) 試験検査は、JIS、JEM、JEC等の公的規格を適用し実施すること。受注者の社内規格を適用する場合は、予め原子力機構の許可を得ること。

(14) 報告書には、以下を記載すること。

- ① 交換した部品等の名称、型式、数量、製造メーカを明記すること。

(15) 検査に使用した計器の名称、型式、計器校正の有効期限を記載すること。また、報告書に、使用した計器のトレーサビリティ体系図及び校正成績書を添付すること。試験検査用計器については、国家標準まで辿れるトレーサビリティ体系に基づき校正されたものを使用すること。この際、トレーサビリティ体系上にある上位計器-下位計器の計測精度、校正有効期限等の関係に齟齬ないことを確認す

ること。

(16) 以下に従い写真を撮影し、作業報告書に添付すること。

- ① 一連の作業状況の写真
- ② 原子力機構が指示した写真
- ③ 不具合が生じた場合の状況写真

(17) 作業において発生した撤去品のうち、スクラップについては、鉄・非鉄に分別して原子力機構の指定する場所（大洗原子力工学研究所内）まで運搬すること。スクラップ以外の撤去品については、「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」に基づいて受注者が処分すること。また、作業のために持ち込んだ不要資材及び作業残材については、受注者が全て持ち帰ること。

また、作業で発生した廃石綿については、容積が45ℓ以下の透明且つ耐水性の袋で2重に梱包し、2重のうちの外側の袋は、特別管理産業廃棄物である旨が表示された専用の袋とすること。

(18) 受注者は、作業実施前に装置及び作業等の危険要因を評価するためのリスクアセスメントを実施すること。SRA（簡易リスクアセスメント）及びDRA（詳細リスクアセスメント）の何れを実施するかは別途原子力機構と調整すること。ただし、過去に同様の作業を実施した際にリスクアセスメントを実施した場合等、原子力機構が必要ないと判断した場合は、リスクアセスメントを実施しなくてよい。

(19) 製作、据付、試験検査の各段階において材料の選定、識別、保管、機器内部への異物混入防止等の方法及び必要な対策を定めて適切に管理すること。また、システムの識別の方法及び必要な対策を定めて適切に管理すること。

(20) 火気等を使用する場合は、以下の事項を要領書に記載し遵守すること。

（火気使用作業は、ガスバーナ、グラインダー、溶接機、ヒータ、電気機器等を使用することである。）

- ・火気使用工事届出書に記載した注意事項を厳守すること。
- ・要領書の手順に火気の使用と使用する場所の安全対策を明記すること。
- ・火気と可燃性溶剤等を同一作業エリア内で同時に使用することを厳禁とすること。
- ・火気使用作業の要領（手順）に、火気使用、作業内容、「溶接・溶断等火気使用作業時の点検・確認票」による確認（ホールドポイント）をすることを明記する。また、要領書に「溶接・溶断等火気使用作業時の点検・確認票」を添付すること。
- ・火気使用前に「可燃物が無いこと」を確認すること。また、同一作業エリア内に可燃性溶剤（有機溶剤、スプレー類など）等、火気と離れていても引火する可能性のある可燃物が使用されていないことを確認すること。
- ・火気使用前に可燃性溶剤等が当日使用されている場合は、可燃性ガス検知器等で滞留がないことを確認すること。滞留がある場合は、無くなるまで換気等を実施すること。
- ・火気を使用する場合は、火気使用表示、作業エリア内の全作業員に周知すること。
- ・火気使用時に同一作業エリアに可燃物、可燃性溶剤等を保管する場合は、防災シート、スパッタシート等で覆い作業場所から離すこと。

(21) 可燃性溶剤等を使用する場合は、以下の事項を要領書に記載し遵守すること。

(可燃性溶剤等とは、危険物、有機溶剤、有機塗装、スプレー類、潤滑油、制御油、燃料油、LPG 等である。)

- 要領書の手順に可燃性溶剤等の使用が分かる様に記載すること。
- 防火対策（消火器の位置の確認）を徹底すること。
- 可燃性溶剤等の危険有害要因として取り上げること。
- 噴霧した溶剤等を滞留させない、滞留しやすい場所を避ける、換気を行うこと。
- 周囲に火気等がないことを確認すること。
- スプレー類について、噴射角が広いなど必要以上に噴射していないか、漏れがないか、作業員の指に液が付着しやすくないかの観点から使用前点検を行うこと。
- 持ち込む可燃性溶剤等の名称、種類、量等を要領書へ記載すること。

(現場への持ち込み量は最小限の持込とし、無くなったら補充することとする。)

(22) 公的規格が定められていない材料を使用する場合は、下記の事項を行うこと。

- ① 公的規格が定められていない材料について、材料メーカーでの材料証明書発行に当たり、材料メーカーの品質管理部門等が確認したことを受注者が確認すること。
- ② 公的規格が定められていない材料で直接性能確認ができないものについては、必要に応じ、受注者が元データの確認を行うこと。

(23) 受注者は、検収の日から1年間は、文書の保管を検索し易いように整理して保管場所を決め、常にその所在を明確にしておくこと。

(24) 文書を変更した場合は、旧文書の誤用を防止するよう適切に管理すること。

(25) 本契約に関して必要な許可、認可、承認等の申請に関する手続きを行うときは、当該手続きに必要な資料を提出する等、協力すること。

(26) 本件に関し品質保証監査が行われ、資料の提示等、品質保証監査に協力を求められた場合は、協力すること。

(27) 受注者は、調達後における保安に関する維持（取扱の注意事項等）又は運用（混載禁止等）に必要な技術情報を提供すること。

(28) 安全文化を醸成するために受注者が行う活動として、本作業に従事する作業員は、受注者の品質マネジメント計画書に従い、安全確保に必要な教育等を受講したものを従事させること。

(29) 本契約において不適合が発生した場合には、大洗原子力工学研究所が定める「不適合管理並びに是正処置及び未然防止処置要領（大洗 QAM-03）」及び受注者が定めた品質マネジメント計画の手順書に従うこと。また、(i)不適合の名称、(ii)発生年月日、(iii)発生場所、(iv)事象発生時の状況、(v)不適合の内容、(vi)不適合の処置方法及び処置結果を記載した受注者不適合発生連絡票にて報告すること。

(30) 本契約において事故・トラブルが発生した時には、特別受注者監査を実施する。受注者監査を実施

した結果、受注者に対して必要な改善を指示した場合は、その指示に従うこと。

(31) 製品を調達する際には、納品書等の提出を要求し、仕様や員数が適切であることを確認できるようにすること。また、性能要求があるものはそれらに加えて試験検査成績書を提出させること。

2.20 受注者の責務

受注者は、本仕様書及びその他の付属文書等に定めるところに従い、本仕様書に定める受注者の責務を誠実に遂行すること。

2.21 個人情報の保護

本契約で得られた個人情報は、本契約以外の目的に使用しない。

2.22 特記事項

受注者は異常事態等が発生した場合、原子力機構の指示に従い行動するものとする。また、契約に基づく作業等を起因として異常事態等が発生した場合、受注者がその原因分析や対策検討を行い、主体的に改善するとともに、結果について機構の確認を受けること。

3. 技術仕様

3.1 概要

新規基準への適合に当たって、主冷却機建家及び原子炉附属建家に追設する、空調換気設備の防火ダンパの据え付けを行うこと。

【主冷却機建家】

地下2階換気系（給気側）、（排気側）S-102及びS-112の制気口に防火ダンパを据え付けること。

【原子炉附属建家】

地上2階中央制御室系（給気側）A-710（排気側）A-712の制気口に防火ダンパを据え付けること。

3.2 対象設備（防火ダンパ据付予定場所及び据付台数）

(1) 【主冷却機建家：地下2階操作系】

- ① S-102（空調換気室）：給気側/排気側 各1台：計2台

※詳細は、図-1参照

- ② S-112（空調制御室（B））：給気側/排気側 各1台：計2台

※詳細は、図-2参照

(2) 【原子炉附属建家：地上2階中央制御室系】

- ① A-710（計算機室）：給気側 1台

※詳細は、図-3参照

- ② A-712（中央制御室）：排気側 各1台

※詳細は、図-3参照

3.3 作業内容

(1) 防火ダンパの据付

原子力機構支給の防火ダンパを据え付けること。なお、防火ダンパの据え付けに伴い、基準等を満足させる為、防火ダンパ前後の改造及び貫通部処理（閉止）を含むものとする。

また、防火ダンパの据え付けに必要な仮設足場等を準備し、設置すること。

- ① 防火ダンパ用サポートは、メタルアンカーを打設し、吊りボルト固定とすること。

- ② 貫通部は、ロックウール、モルタル充填を行い貫通部処理とすること。

- ③ 防火区画を貫通するダクトは耐火ダクトとし、それ以外は一般ダクトとすること。

- ④ 防火ダクトの仕様は、建築基準法に定める一般仕様とし、既設躯体の構造評価は行わない。

3.4 試験検査

(1) 据付検査

防火ダンパの据付状態を確認し、確認図通りに据え付けられていることを確認する。

(2) 外観検査

① 有害な傷、変形、バリ、汚れ、打痕等がないことを目視にて確認する。

② 「全開」、「全閉」位置及び空気の流れ方向を目視にて確認する。

(3) 作動検査

防火ダンパの開閉を行い、手動にて円滑に開閉することを確認する。

以 上

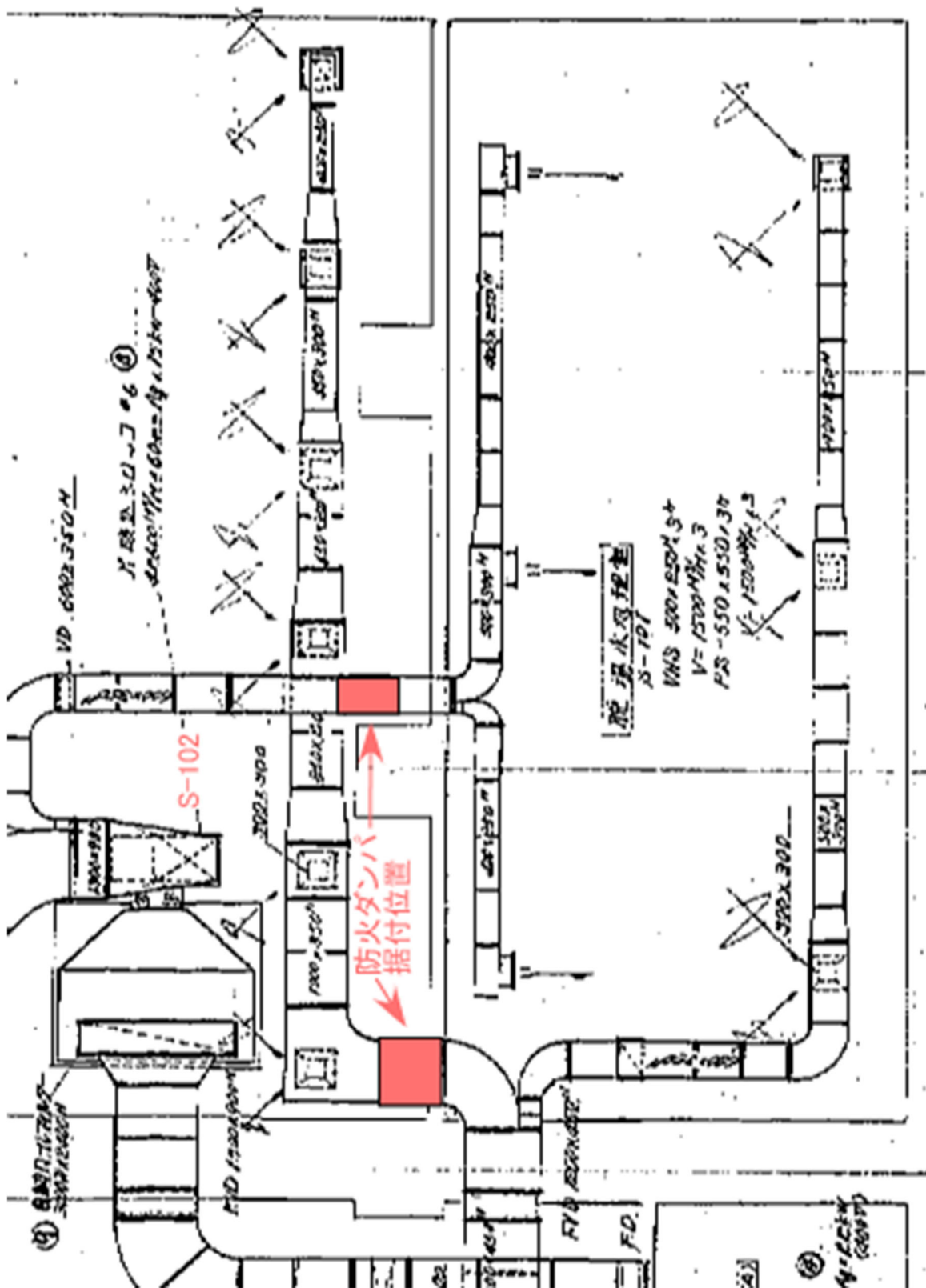


図-1【主冷地下2階 S-102 防火タンバ据付予定位置】

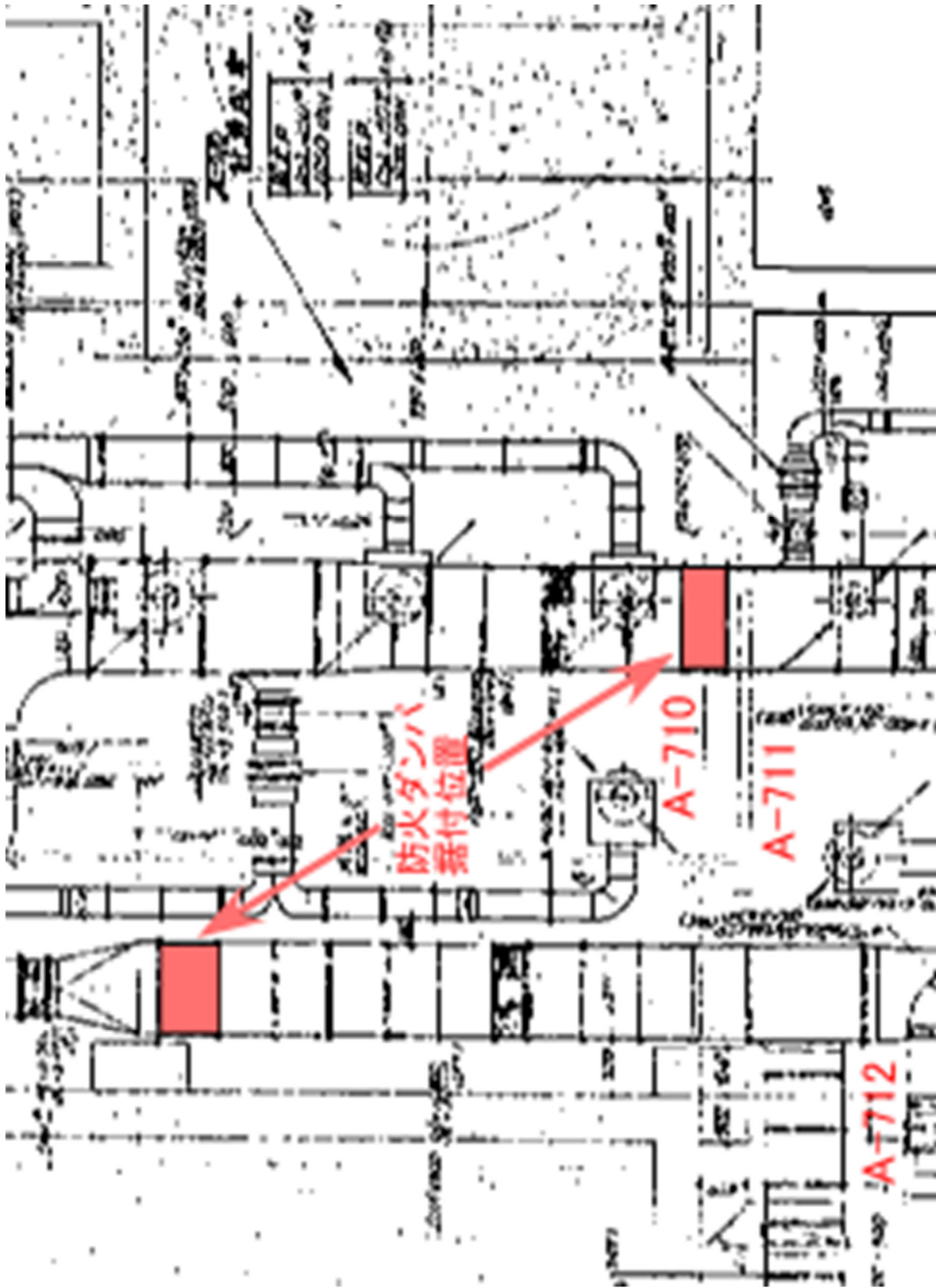


図-3【附属地上2階 A-712・A-710 防火ダンパ据付予定位置】