

OWTF 発電設備の点検作業
仕様書

目 次

1. 一般仕様

1. 1	件名	1
1. 2	目的及び概要	1
1. 3	契約範囲	1
1. 4	作業実施場所	1
1. 5	納期	1
1. 6	業務に必要な資格等	1
1. 7	支給物品及び貸与品	2
1. 8	提出図書	2
1. 9	検収条件	2
1. 10	検査員及び監督員	2
1. 11	適用法規・規程類等	2
1. 12	品質マネジメントシステム	3
1. 13	機密保持	3
1. 14	安全管理	4
1. 15	受注者の責任と義務	5
1. 16	不適合の報告及び処理	6
1. 17	委任先又は中小受託事業者等の管理	6
1. 18	グリーン購入法の推進	6
1. 19	情報管理	6
1. 20	安全文化の育成、維持活動	7
1. 21	協議事項	7
1. 22	その他	7
別表-1	提出図書一覧	9
別表-2	教育実施対象一覧	9

2. 技術仕様

2. 1	概要	10
2. 2	点検対象機器	10
2. 3	点検項目及び内容	10
2. 4	現地作業に於ける注意事項	11
2. 5	作業日程及び工程	12
別表-3	点検対象一覧	13
別表-4	点検項目表	14

1. 一般仕様

1. 1 件名

OWTF 発電設備の点検作業

1. 2 目的及び概要

本仕様書は、日本原子力研究開発機構（以下「機構」という。）大洗原子力工学研究所環境技術開発部 減容処理施設準備室が所掌する固体廃棄物減容処理施設（以下「OWTF」という。）の発電設備に係る点検作業の実施に関するものである。

本点検作業において、受注者は対象設備の構造、取扱方法、関係法令等を十分に理解し、受注者の責任と負担において計画立案し、実施するものとする。

なお、令和7年度においては、「2. 技術仕様」に係る点検作業を実施し設備の健全性を確認した。また「1. 8 提出図書」に定める提出図書の納入を確認した。

今年度も令和7年度と同様の業務を実施し、設備の健全性を確認する。

1. 3 契約範囲

- (1) 「2. 技術仕様」に従い実施する発電設備の点検作業
- (2) 「1. 8 提出図書」の作成及び納入

1. 4 作業実施場所

茨城県東茨城郡大洗町成田町4002番地

国立研究開発法人日本原子力研究開発機構 大洗原子力工学研究所
固体廃棄物減容処理施設（OWTF）

*管理区域内作業はなし。

1. 5 納期

令和9年2月26日

なお、点検作業期間は、「契約締結～令和9年2月12日」とする。

1. 6 業務に必要な資格等

- (1) 現場責任者等教育修了者のうちから現場責任者を選任すること。現場責任者等教育の受講が必要な場合は、速やかに機構担当者に受講申請を行うこと。また選任された現場責任者は、請負工事の安全管理組織における自らの身分を関係者に周知するために腕章を着用すること。
- (2) 受注者は、機構が原子力の研究・開発を行う機関であり高い技術力及び信頼性を社会的に求められていることを認識し、機構の規程等を遵守し、安全に配慮して業務を遂行し得る能力を有する者を作業に従事させること。

(3) 資格を必要とする作業では、有資格者が実施すること。その場合、機構に免状の写しを提出すること。

1. 7 支給物品及び貸与品

(1) 支給物品

- ①点検作業時に使用する電力、水は無償で支給する。
- ②その他点検実施上必要であり機構が認めたものは支給する。

(2) 貸与品

- ①O W T Fに係る必要な図面等については別途協議のうえ貸与するものとする。
なお貸与した図面等は、検収までに機構に返却するものとする。
- ②作業員の待機場所を設けたい場合、別途協議とする。

1. 8 提出図書

提出図書は「別表-1 提出図書一覧」の通りとする。

- ①返却有無欄に「有」と記載のある図書は機構の確認後、受注者に1部返却するものとする。
- ②提出図書にコメントがある場合には、修正し再提出すること。
- ③表紙に契約件名、提出日、受注者名等を記載し作成すること。
- ④用紙は原則としてA4版とすること。
- ⑤様式、内容、その他不明瞭なものはその都度機構に確認し、その指示に従うこと。

1. 9 検収条件

「2. 3 点検項目及び内容」の実施及び「1. 8 提出図書」の確認並びに、原子力機構が仕様書の定める業務が実施されたと認めた時を以って検収とする。

1. 10 検査員及び監督員

検査員：一般検査 管財担当課長

監督員：大洗原子力工学研究所

環境技術開発部 減容処理施設準備室 ユーティリティ設備 Tm 担当

1. 11 適用法規・規程類等

(1) 法規

- ①原子炉等規制法及び関連規則
- ②労働基準法、労働基準法施行規則
- ③労働安全衛生法及び関連法令、規則
- ④消防法、危険物の規則に関する政令及び規則

- ⑤ 高圧ガス保安法
- ⑥ 国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律(グリーン購入法)

(2) 規格・基準

- ① 日本産業規格(JIS)
- ② 日本電気学会電気規格調査会標準規格(JEC)
- ③ 日本電気工業会標準規格(JEM)
- ④ 電気設備技術基準
- ⑤ 原子力施設の保安のための業務に係る品質管理に必要な体制の基準に関する規則
または、ISO9001:2015 品質マネジメントシステム-要求事項
- ⑥ 廃棄物管理施設品質マネジメント計画書
- ⑦ 日本機械学会 設計・建設規格(JSME S NCI-2005)

(3) その他

- ① 原子力安全委員会安全審査指針類
- ② 発電用原子力設備に関する構造等の技術基準(告示 501 号)
- ③ 茨城県公害防止条例
- ④ 茨城県地球環境保全行動条例
- ⑤ 火災予防条例
- ⑥ 機械の包括的な安全基準に関する指針(基発第 501 号 平成 13 年 6 月 1 日)
- ⑦ 内線規程 JEAC8001-2022 電気技術規程(日本電気協会)
- ⑧ 機構の定める規程・基準類

1. 1 2 品質マネジメントシステム

- (1) 機構の「廃棄物管理施設品質マネジメント計画書」並びに受注者の品質マネジメント計画を遵守し、本仕様書に定められた作業を実施すること。
- (2) 契約前又は契約後の業務実施前に機構の品質マネジメント計画書等の内容確認を必要とする場合は、減容処理施設準備室にて閲覧又は提供が可能であるので内容を確認すること。
- (3) 受注者に対する受注者監査を機構が実施する場合(契約後に機構が必要と判断した場合、事故・トラブル発生時)は、これに協力すること。また受注者監査を実施した場合、その実施結果に基づき受注者に対して必要な改善を指示することがある。

1. 1 3 機密保持

受注者は、本業務の実施にあたり知り得た情報を厳重に管理し、本業務遂行以外の目的で受注者及び委任先又は中小受託事業者等の作業員を除く第三者への開示、提供を行ってはならない。

1. 1 4 安全管理

- (1) 受注者は、機構の定めた「安全管理仕様書」に従い作業の安全管理を行うこと。
- (2) 受注者は異常事態等が発生した場合、機構の指示に従い行動するものとする。また、契約に基づく作業等を起因として異常事態が発生した場合、受注者がその原因分析や対策検討を行い、主体的に改善するとともに、結果について機構の確認を受けること。
- (3) 受注者は、引合い時又は受注時に機構から「安全管理仕様書」の貸与を受け内容を十分に理解し、引合い時の内容検討、受注後の安全管理上の手続きを確実に行うとともに委任先又は中小受託事業者等への周知を行うこと。
 - ①本作業を行うにあたって受注者は、火災、盗難、人的災害等、安全衛生及び災害防止に関して万全を期すること。
 - ②「労働基準法」、「労働安全衛生法」に関する規則、基準等を遵守するため受注者は、設備、装備、管理方法等をよく検討し十分な作業計画を立てること。
 - ③法で定める規則、基準を満足することはもとより受注者は、更に進んで設備、装備管理の各方面にわたり労力、経費を惜しまず災害防止に努力すること。
 - ④受注者は、本作業を行うにあたり機構の「安全管理仕様書」及び「作業の安全管理要領」等の各規程、基準並びに「作業を行う方々へのお願い(環境技術開発部)」及び「事故・災害を防ぐために - 安全作業ハンドブック - 」を遵守すること。
- (4) 安全上の責任
本作業に伴う一般安全上の責任は、すべて受注者が負うものとする。
- (5) 作業者の選任
 - ①受注者は、本作業に係る総括責任者を選任しその氏名を「作業等安全組織・責任者届」に記入の上、機構に申し出ること。
 - ②受注者は、機構で定める「作業責任者等認定制度」に基づき「現場責任者等教育」を受講すること。
 - ③受注者は、認定者のなかから現場責任者及び現場分任責任者を選任し、作業期間中は現場に常駐させること。
 - ④受注者は、本作業に従事する作業員名を「作業関係者名簿」に記入の上、機構に提出すること。
- (6) 安全衛生設備及び装備
 - ①通路、標識、保護具等の安全設備の質、数量、配置は法で定める規則・基準等を十分満足するものであること。
 - ②作業開始前に必ず安全設備、装備及び道具、工具類の点検を十分に行うこと。
- (7) 作業員の待機場所
作業員の待機場所を設ける場合、その待機場所は安全衛生上、適切に管理すること。震度4以上の地震発生後は、緊急点検を指示することがあるので対応すること。

と。

(8) 物品管理

- ①資器材の仮置きは、内訳、場所、保管状態について作業終了後に機構担当者の確認を得ること。
- ②資器材の仮置きは、可燃物を必要最小限とし、やむを得ず仮置きが必要なものは、不燃シートで隙間なく養生すること。

1. 15 受注者の責任と義務

(1) 受注者の責任

- ①受注者は、本契約において機構が要求する事項の責任を負い、本仕様書の要求事項に合致した完全なものを納期までに引き渡すものとする。
- ②機構が点検について受注者に要求又は提案した事項に受注者が同意した場合は、それによって生ずる一切の責任を受注者は負うものとする。
- ③受注者が委任先又は中小受託事業者等を使用する場合は、事前に機構の確認を受けること。受注者が使用する委任先又は中小受託事業者等（材料等の購入先、労務の提供先を含む）が負うべき責任といえども、その責任はすべて受注者が負うものとする。
- ④受注者は、国内諸法規及び機構規程等に従うこと。これに従わないことによる損害の責任は受注者が負うものとする。
- ⑤受注者は、機構が確認した事項について機構の確認といえども受注者が負うべき責任は免れないものとする。

(2) 受注者の義務

- ①受注者は、機構が点検作業に係る立入調査及び監査のために受注者並びにその委任先又は中小受託事業者等の会社に立ち入ることを要請した場合は、これに応じる義務を有する。
- ②本点検作業において機構の設備等に損害を与えた場合、受注者は無償にて直ちに補修又は交換を行うものとする。
- ③受注者は、作業者の安全を維持するために労働衛生法及び機構規程等並びに安全確保のために行う機構担当者の指示に従わなければならない。
- ④受注者は、設備機器の維持又は運用に必要な技術情報（保安に係るものに限る）を提供すること。
- ⑤受注者は、調達要求事項への適合性状況を記録した文書を提出すること。
- ⑥受注者は、作業の実施及び書類の作成・確認者には、各作業における十分な知識と技能を有した適格な要員を従事させるか、又はその者に常時指導・監督させること。また有資格者が行う作業は、必要な書類を提出し、確認を受けること。
- ⑦受注者は、作業前までに本件に係る作業員に対して「別表-2 教育実施対象一覧」

に示す教育を実施しなければならない。

- ⑧受注者は、作業を実施するにあたって、事前に機構が確認した「点検要領書」を用いて作業を行うこと。

1. 16 不適合の報告及び処理

本契約範囲内で不適合が発生した場合、不適合の処置について受注者の品質マネジメント計画書に従った対応を実施し、機構に（i）不適合の名称、（ii）発生年月日、（iii）発生場所、（iv）事象発生時の状況、（v）不適合の内容、（vi）不適合の処置方法について報告を行い、承認を得ること。また不適合の原因を特定すると共に是正処置を立案、計画、実施し、是正処置結果の報告を行うこと。

1. 17 委任先又は中小受託事業者等の管理

- （1）受注者は、点検作業に使用する主要な委任先又は中小受託事業者等のリストを機構に提出すること。
- （2）委任先又は中小受託事業者等の選定にあたっては、技術的能力、品質管理能力について、本件を実施するために十分かどうかという観点で評価、選定しなければならない。
- （3）受注者は、機構の認めた委任先又は中小受託事業者等を変更する場合には、機構の確認を得るものとする。
- （4）受注者は、すべての委任先又は中小受託事業者等に契約要求事項を十分に周知徹底させること。また委任先又は中小受託事業者等の作業内容を完全に把握し、品質管理、工程管理はもちろんのこと、あらゆる点において委任先又は中小受託事業者等を使用したが生ずる不適合を防止すること。万一、不適合が発生した場合は、「1. 16 不適合の報告及び処理」に従うものとする。

1. 18 グリーン購入法の推進

- （1）本契約において、グリーン購入法(国等による環境物品等の調達等の推進等に関する法律)に適用する環境物品(事務用品、OA 機器等)が発生する場合は、これを採用するものとする。
- （2）本仕様に定める提出図書（納入印刷物）については、グリーン購入法の基本方針に定める「紙類」の基準を満たしたものであること。

1. 19 情報管理

- （1）受注者は、核物質防護情報に係る管理情報を取り扱う場合には、当該情報及び当該情報が含まれる冊子等に「取扱注意」と明記すること。
- （2）受注者は、管理情報及び管理情報が入っているパソコン並びに電子媒体等を受注

者の居室等、外部に持ち出さないこと。

- (3) 受注者は、管理状況などについて機構からの必要な助言及び指導に従うこと。
- (4) 機構が提示するデータ等の管理を確実にすること。
- (5) 電子データの流出防止として、データを管理するパソコンにはファイル共有ソフト等をインストールしないこと。

1. 2 0 安全文化の育成、維持活動

受注者は、以下に示すような安全文化を育成し、維持するための活動に適時取組み、本仕様書に基づく業務が安全に行われるようにすること。

- (1) 安全確保のためのひとりひとりの役割確認と安全意識の浸透
- (2) 構築物、設備及び機器の劣化、故障及びトラブル等に関する迅速な通報連絡
- (3) 施設、設備等の習熟（知識と技術）と基本動作（5S、KY、TBM等）の徹底
- (4) 本業務の実施における課題や問題点の速やかな情報共有、改善

1. 2 1 協議事項

本仕様書に記載されている事項及び本仕様書に記載なき事項について疑義が生じた場合には、機構と調整の上その決定に従うものとする。決定事項は議事録にて記録し、相互に確認及び保管管理すること。また、提出図書に反映できる決定事項は提出図書に反映すること。

1. 2 2 その他

- (1) 受注者は、全ての委任先又は中小受託事業者等に契約請求事項、注意事項等を確実に周知徹底させること。また、委任先又は中小受託事業者等の作業内容を把握し、品質管理、作業管理、工程管理をはじめとするあらゆる点において、委任先又は中小受託事業者等を使用したために生じる弊害を防止すること。万一、弊害が生じた場合には、受注者の責任において処理すること。
- (2) 受注者は本作業に先立ち機構担当者が必要な打合わせを行い、作業に着手すること。また技術員、作業員等に対して作業要領書の読合わせ、安全の心得、遵守すべき事項など必要な教育を実施し、安全意識の向上を図ること。
- (3) 分解・組立・試験検査の各段階において材料の選定・識別・保管・機器内部への異物混入防止等の方法及び必要な対策を定めて適切に管理すること。
- (4) 本点検に使用する監視機器及び測定機器のうち、点検及び検査の良否（又は合否）に関わる計測器については、国際又は国家計量標準にトレーサブルな計量標準に照らして校正又は検証されたものを使用し、校正証明書を提出すること。なお、計器精度、校正有効期限に齟齬のないことを確認すること。
- (5) 点検は、JIS・JEM・JEC等の公的規格を適用し実施すること。また、受注者の

社内規定を適用する場合は、予め機構の許可を受けること。

- (6) 点検要領書には、作業手順を定め、作業確認用のためのチェック欄及び安全に関わるホールドポイント（受注者、機構のサイン欄も含む）を明確にすること。また点検のためにボルト等の締結部を緩める、若しくは締結する作業がある場合には、点検要領書に手順を記載し、締め付け者以外が締め付けの確認をする手順とすること。
- (7) 点検報告書には、以下を記載すること。
 - ①検査に使用した計器の名称、型式、計器校正の有効期限を記載すること。
 - ②点検結果に対して、予防保全の観点からの総合的な検討・評価を行い、その内容を記載すること。また、次回推奨する点検項目(交換部品含む)を記載すること。
- (8) 以下に従い写真撮影をし、報告書に添付すること。
 - ①一連の作業状況、点検に使用した計器の写真
 - ②担当者が指示した写真
 - ③不具合が生じた場合の状況写真
- (9) 受注者は、検収の日から 1 年間は文書の保管を検索し易いように整理して保管場所を決め、常にその所在を明確にしておくこと。
- (10) 文書を変更した場合は、旧文書の誤用を防止するよう適切に管理すること。

別表-1 提出図書一覧

No	図書名	提出期限	部数	返却有無	備考
1	全体工程表	契約後 30 日以内	1	無	
2	委任先又は中小受託事業者等の承認について	契約後 30 日以内	1	無	必要とする場合
3	点検要領書 (安全管理仕様書に基づく下記書類を添付のこと) ・ 作業等安全組織・責任者届 ・ 作業関係者名簿 (資格証明書のコピーを含む) ・ 一般安全チェックリスト ・ リスクアセスメントシート (書類及びその電子データ)	作業開始 2 週間前まで	2	有	
4	測定器の校正証明書	作業開始 2 週間前まで	1	無	トレーサビリティ体系図も含む
5	作業日報	作業日の翌出勤日	1	無	
6	点検報告書	作業終了後速やかに	2	有	点検写真を含む
7	調達要求事項への適合性状況確認書	検収まで	1	無	
8	打合せ議事録	打合せ後 2 週間以内	1	無	必要とする場合
9	その他機構が要求するもの	*	*	*	*その都度調整

(提出場所) 大洗原子力工学研究所 環境技術開発部 減容処理施設準備室

別表-2 教育実施対象一覧

教育名	対象者	実施者	備考
作業責任者等認定制度に基づく認定教育	現場責任者、現場分任責任者、安全専任管理者となる者	機構	既に認定を受け、有効期限内にある場合は意識付け教育を受講すること
機構が指定する教育	作業員全員	機構	

2. 技術仕様

2. 1 概要

OWTFの発電設備は、施設内の商用電源停電時のバックアップ電源として必要不可欠な設備であり、本設備を定期的に点検し年間を通して機能および性能の健全性を維持しておく必要がある。受注者は設備の構造、取扱い方法等を十分理解し、受注者の責任と負担において本作業を実施するものとする。本技術仕様はその点検範囲と内容を示すものである。

2. 2 点検対象機器

点検対象機器は、OWTFの1階発電装置室に設置される発電設備（ディーゼル発電機、補機類及び発電装置現場盤）とする。詳細は「別表-3 点検対象一覧」を参照のこと。

2. 3 点検項目及び内容

発電機、制御盤、エンジン、補機類（プライミングポンプ、給気ファン、燃料小出槽、空気圧縮機、始動空気槽、排気管、消音装置等）について、以下の点検を実施すること。なお、詳細な項目については、「別表-4 点検項目表」に示す。

(1) 絶縁抵抗測定（主回路、制御回路、発電機界磁巻線、補機類）及び接地抵抗測定

(2) 機能検査

①発電装置を運転し、電圧確立時間の測定及び発電機電圧波形を測定し自動電圧調整器(AVR)の健全性を確認すること。また、停止の確認も行うこと。但し商用系電源との切替え試験は含まない。なお、負荷試験時に起動時間の測定を実施すること。

②保護装置（起動渋滞、潤滑油圧低下、潤滑油温度上昇、冷却水温度上昇、断水、過速度、過電圧、不足電圧、非常停止、排気温度上昇）を作動させ機関停止、遮断機「断」、警報及び表示について確認を実施すること。また、空気圧低下、燃料油面低下、冷却水槽水位低下、補機故障等の警報及び表示を確認すること。

③タイマーの作動時間単体試験を行うこと。

④保護継電器の特性試験を実施すること。

(3) 外観検査（清掃含む）

①発電機本体の汚損、発錆の有無、ボルト・ナットの緩みの有無、巻線表面ワニスの劣化の有無について点検すること。

②制御盤の発錆の有無、ケーブルの変色の有無、操作ハンドル及び計器の破損の有無について点検すること。また端子部は緩みの有無を点検し、緩みの有る場合は増し締めを行い合いマークを施すこと。また、遮断器の引き出しが困難な場合はグリスの塗り直しを行うこと。

③エンジンの外観及び内部の発錆、傷及び折損の有無について点検すること。また、

潤滑油量及び汚れについて点検すること。なお、排気管及び消音器についても変形、発錆の有無について点検すること。

- ④補機類（燃料タンク、空気圧縮機、始動空気槽、換気設備等）の漏洩、発錆、損傷及び汚損の有無について点検すること。
- ⑤保護継電器のタップ増締、端子台増締、設定値について点検すること。

(4) 負荷試験（調速機試験含む）

- ①負荷試験を実施し、電圧、電流、周波数の測定を行うと共に各部の温度、振動、圧力の測定を実施すること。また、エンジン本体、各配管及び排気管からオイル、水、燃料、エア及び排ガスが漏れていないことを確認すること。なお、冷却水については、水源、エンジンの中で、水温の変化により循環が行われることを確認すること。
- ②負荷試験は、模擬負荷試験装置を使い実施すること。なお、負荷試験に使用する模擬負荷試験装置は、受注者が準備すること。また、負荷試験の運転時間については「表1 負荷運転時間」のとおりとすること。

表-1 負荷運転時間

負荷(%)	運転時間 (分)
50	30
75	60
100	15

(5) 部品交換

「表-2 交換部品一覧表」に従い部品等を交換すること。

表-2 交換部品一覧表

部 品 名 称	員数	備 考
エンジンオイル	1 式	規格：DH-1/CF
エンジンオイルフィルターエレメント	1 式	
エンジンオイルバイパスフィルターエレメント	1 式	
燃料フィルターエレメント	1 式	
ラジエータ冷却水	1 式	使用品名： ロングライフクーラント
冷却水系ラバーホース	1 式	

2. 4 現地作業に於ける注意事項

- ①現地作業を実施するに当たっては、機構の指示に従うことはもとより事前に綿密な打ち合わせを行い、感電防止等の安全処置を確実にすること。
- ②作業時には点検対象盤を明確にするため、掲示物を設ける等の識別を行うこと。

③既設設備の操作が必要な場合はその都度機構に申し出て確認すること。

2. 5 作業日程及び工程

点検時期については全体工程表の通りとするが、詳細な日時、工程については機構担当者と調整し決定すること。

別表-3 点検対象一覧

項目又は型式	主な仕様	メーカー	
交流発電機 ED-AF	出力：1000kVA 電圧：6300V 電流：91.6A	(株)明電舎	
ディーゼルエンジン S12R-PTA	4 サイクル水冷 V 列直接噴射式 出力：1080kW 回転数：1500min ⁻¹ 冷却方式：機付ラジエータ冷却方式	三菱重工(株)	
補機類	燃料小出槽 (1 基)	平底縦置き円筒型容器 液体：A 重油 容量：1980L	(株)明電舎
	始動空気槽 (2 基)	縦置スカート支持円筒型容器 液体：空気 容量：0.3 m ³ /基	(株)明電舎
	空気圧縮機 (1 基)	L 型空冷 2 段圧縮 電動機：3.7kw	(株)SANWA
	給気消音器 (1 基)	角形鋼板製 給気ファン (2 台)：5.5kw	(株)明電舎
	排気消音器 (1 基)	天井吊下げ形	(株)明電舎
	排風消音器 (1 基)	角形鋼板製	(株)明電舎
	潤滑油プライミングポンプ	電動機：1.5kW 吐出圧力：1.3MPa	(株)明電舎
発電機現場盤	自動始動発電機盤	VCB：7.2kV 600A 12.5kVA 引出し形	(株)明電舎
	補機盤	変圧器：6kV 油入変圧器 (トップランナー型) ：6.3kV/200V 30kVA 負荷開閉器：ヒューズ付負荷開閉器 ：7.2kV 200A フック棒操作式 切換器：双投電磁接触器	
	ダミーロード盤	VCB：7.2kV 600A 12.5kVA 引出し形	

別表-4 点検項目表(1/2)

項 目		主な点検内容	
発電機及び発電機現場盤	発電機	本体外観	変色・変形・錆の有無、ワニスの亀裂・剥離の有無、ボルト・ナットの緩みの有無、絶縁抵抗測定
		軸受	潤滑油漏れの有無
		回転部整流器	取付け状態、汚損、変色の有無
		励磁機	汚損、巻線の良否
		端子部分	接続部の絶縁処理の良否
	発電装置現場盤	盤全体	錆の発生の有無、操作ハンドル・ボタンスイッチの緩みの有無、各部の清掃
		計器	電圧・電流計の破損の有無及び指示値の確認
		保護継電器	内外部点検、特性試験
		主母線	変形、変色の有無及び絶縁抵抗測定
		盤内外機器類	破損、端子の緩み・変形・加工の有無、機器のうなりの有無、各部の清掃、端子の増し締め
		遮断器	目視点検、作動確認
		タイマー	作動時間の確認
		絶縁抵抗測定	各機器の絶縁抵抗測定
接地抵抗測定	電気設備技術基準に準じた測定		
エンジン及び補機類	機関本体及び配管		各部の汚れ及び発錆の有無、油水の漏れの有無、各締付部の緩みの点検、バルブクリアランス調整
	燃料系統	燃料噴射ポンプ	ラックの動き、油漏れの有無、噴射タイミング確認
		燃料小出槽	ドレン抜き、油漏れの有無、内部点検（錆・塗装剥がれ等）
		燃料配管	漏れの有無
	潤滑油系統	潤滑油	油量及び汚れの有無
		潤滑油プライミングポンプ	運転状況、油漏れの有無
		潤滑油冷却器	油漏れの有無
		潤滑油配管	油漏れの有無
	冷却水系統	冷却水ポンプ	運転状況、油漏れの有無
		温調弁	作動状況点検
		冷却水配管	水漏れの有無

別表-4 点検項目表(2/2)

項 目		主な点検内容	
機 関 及 び 補 機 類	冷却水系統	ラジエータ 水漏れの有無	
	始動空気系統	始動空気槽	空気漏れの有無、ドレン抜き
		空気圧縮機	ベルトの摩耗、張り具合確認、潤滑油量及び汚れの有無
		始動弁	外観点検及び作動確認（必要に応じてすり合わせを実施する）
		分配弁	外観点検及び作動確認
		電磁弁	外観点検及び作動確認
		空気配管	空気漏れの有無
	シリンダヘッド関係	シリンダヘッド本体 油漏れの有無	
	給排気系統	給排気弁	変形、亀裂、ガス漏れの有無
		消音器	外観点検及びガス漏れの有無
		給気ファン	外観点検及び作動確認
	クランクケース	クランクケース内部	内部目視点検、傷及び欠損の有無
		クランクケースカバー	外観点検及び油漏れの有無
	調速器	調速リンク	外観点検及び作動確認
		ガバナ	外観点検及び作動確認
	過給系統	過給器	フィルターの点検
	計器類	回転計、潤滑油圧力計等	外観点検及び作動確認
リレー類		端子の緩みの有無及び作動確認	
試 運 転	保護装置	保護装置の作動確認試験	
	運 転	始動・停止確認	
		模擬負荷による負荷試験を実施し、電圧、電流、温度、圧力、振動等を記録する。	
		調速器の追従性能確認試験	