

# 業務用ソフトウェアライセンスの取得

## 仕 様 書

令和 8 年 5 月

国立研究開発法人日本原子力研究開発機構  
敦賀事業本部

総 務 課

## 目 次

|                     |   |
|---------------------|---|
| 1. 件 名 .....        | 1 |
| 2. 目 的 .....        | 1 |
| 3. 取得品仕様 .....      | 1 |
| 4. 納期及び利用期間 .....   | 1 |
| 5. 提出書類 .....       | 1 |
| 6. 納入場所及び納入条件 ..... | 1 |
| 7. 検収条件 .....       | 1 |
| 8. 検査員 .....        | 1 |
| 9. グリーン購入法の推進 ..... | 2 |
| 10. 協議事項 .....      | 2 |

### 添付資料

資料-1 調達物品 機能要件

## 1. 件 名

業務用ソフトウェアライセンスの取得

## 2. 目 的

国立研究開発法人日本原子力研究開発機構（以下「原子力機構」という。）の敦賀事業本部、高速増殖原型炉もんじゅ、敦賀総合研究開発センター、福井事務所で利用するソフトウェア環境整備・維持を目的とする。

## 3. 取得品仕様

(1) 資料-1 に示すライセンスであること。

※ 相当品または同等以上の性能を満たすものも可とする。

## 4. 納期及び利用期間

(1) 納期：令和 8 年 10 月 1 日(木)

(2) 利用期間：利用可能開始日から 3 年間

## 5. 提出書類

メーカーから発行されるライセンス証書或いは、資料-1 に示すライセンスが有効であることを証明できる書面若しくは電子メールを提出すること。

(提出場所)

原子力機構 敦賀事業本部 総務課

## 6. 納入場所及び納入条件

(1) 納入場所

福井県敦賀市白木 1 丁目

国立研究開発法人日本原子力研究開発機構

敦賀総合研究開発センター 研究棟

（敦賀事業本部 総務課 指定箇所）

(2) 納入条件

持込渡しとする。

## 7. 検収条件

第 5 項に示す提出書類の確認をもって検収とする

## 8. 検査員

(1) 一般監査 管財担当課長

## 9. グリーン購入法の推進

- (1) 本契約において、グリーン購入法(国等による環境物品等の調達に関する法律)に適用する環境物品(事務用品、OA 機器等)の採用が可能な場合は、これを採用するものとする。
- (2) 本仕様に定める提出図書(納入印刷物)については、グリーン購入法の基本方針に定める「紙類」の基準を満たしたものであること。

## 10. 協議事項

本仕様書に記載されている事項及び本仕様書に記載のない事項について疑義が生じた場合は、原子力機構と協議の上、その決定に従うものとする。

以上

件名:業務用ソフトウェアライセンスの取得

資料－1  
調達物品 機能要件

| No. | 商品名                  | メーカー      | 数量 | 単位 | 備考(技術仕様等)                                                                                                                   |
|-----|----------------------|-----------|----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Office Standard L&SA | Microsoft | 30 | 本  | <ul style="list-style-type: none"><li>・ ソフトウェア アシュアランス<br/>(ライセンス期間：利用可能開始日から3年間)</li><li>・ Government Open ライセンス</li></ul> |