

大熊分析・研究センター施設管理棟清掃業務

仕様書

令和 8 年 1 月

国立研究開発法人日本原子力研究開発機構

福島廃炉安全工学研究所

運営管理部 総務課

1. 業務目的

本件は、経済産業省より交付を受けた「放射性物質研究拠点施設等運営事業費補助金」事業の一環として、国立研究開発法人日本原子力研究開発機構（以下「機構」という。）福島廃炉安全工学研究所 大熊分析・研究センター施設管理棟における施設清掃業務を受注者に請負わせるための仕様について定めたものである。

本業務は、大熊分析・研究センター 施設管理棟の維持管理のため、日常清掃及び定期清掃業務を実施するもので、受注者は受注者の責任と負担において計画立案し、本業務を実施するものとする。

2. 契約範囲

- (1) 日常清掃に関する業務
- (2) 定期清掃に関する業務
- (3) ごみ処理作業に関する業務

3. 実施場所

本仕様に定める業務を実施する場所は、以下のとおりとする。

福島県双葉郡大熊町大字夫沢字北原 5 番地

国立研究開発法人日本原子力研究開発機構 福島廃炉安全工学研究所

大熊分析・研究センター 施設管理棟 [帰還困難区域]

※入域の手続きについては、別途問合せ、確認すること。

4. 実施期日等

本仕様に定める業務は下記の期間及び時間で実施することとする。

ただし、機構監督員及び総括責任者の双方協議により、下記(1)ただし書きに定める日及び(2)に定める時間以外において、本仕様の範囲内の業務を実施することができる。

(1) 実施期間

令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで。

○ 日常清掃

ただし、土曜日、日曜日、祝日、国民の休日、年末年始(12 月 29 日から翌年 1 月 3 日まで)、機構創立記念日（10 月の第 1 金曜日とする。但し、10 月 1 日が金曜日の場合は、10 月 8 日とする。）、その他機構が特に指定する日を除く。

○ 定期清掃

作業日は機構と日程調整のうえ、別紙 1 「標準清掃作業基準表」に示す頻度に応じて実施する。

(2) 標準実施時間

本業務は、原則として平日 8:00～17:00 の間に行うものとするが、あらかじめ発注者と受注者で協議して変更できるものとする。

作業前に、発注者と受注者で協議して変更できるものとして、変更内容は実施要領書に定めるものとする。

5. 業務内容等（清掃場所・面積・頻度は、別紙1「標準清掃作業基準表」に示す。）

本業務を実施するにあたっては、受注者は予め業務の分担、人員の配置、業務スケジュール、実施方法等について、実施要領を定め機構の確認を受けた上で、本仕様書に定める事項を充分理解し本業務を実施すること。

（1）日常清掃に関する業務

本業務は、日常清掃について表1に基づき実施すること。

表1 日常清掃に関する業務

作業項目	作業内容及び作成資料等	作業時期
1. 日常清掃		
(1) 居室、会議室、給湯室、廊下及び階段、エレベータ内等の清掃	<ul style="list-style-type: none"> ○吸い殻入れ、消しつぼ(1か所)、くず入れの内容物を処理する。 ○デスク毎のゴミ箱のゴミ回収 ○床清掃 <ul style="list-style-type: none"> ・弹性床 ほうき、モップ等で掃き塵を取る。 ・繊維床 掃除機がけを行う。 ○更衣室ロッカーの上部を掃き塵を取る。 ○階段の手すり及びエレベータ内を乾拭きする。 汚れがひどければ洗浄液を用いてふき取る。 ○天井のクモの巣を取り除く。 	3回／週 1回／週
(2) トイレの清掃	<ul style="list-style-type: none"> ○床掃き、水拭きをする。 ○くずかご、汚物入れのごみを処理する。 ○洗面台を洗浄し、鏡を拭きあげる。 ○便器、洗面器を掃除する。 ○トイレットペーパー、石鹼(固体・液体)等を補充する。 ○エアタオル(ジェットタオル)の清掃をする。 ○個室天井の換気扇の塵を取る。 	3回／週 1回／週
(3) 施設管理棟玄関周辺及び駐車場、ロータリ一周辺(屋外)	○落葉、紙くず等を除去する。(別紙2に示す。)	1回／週
(4) 清掃検収書の作成	○実施内容を記録する。	作業終了後

(2) 定期清掃に関する業務

本業務は、定期清掃について表2に基づき実施すること。

表2 定期清掃に関する業務

作業項目	作業内容及び作成資料等	作業時期
<p>1. 定期清掃</p> <p>(1) 居室等の清掃</p> <p>(2) 清掃検収書、作業完了報告書の作成</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○弹性床 <ul style="list-style-type: none"> ・表面洗浄 洗剤を塗布し洗浄後、ポリッシャーで磨きあげた後、ワックスがけを行う。 ○繊維床 <ul style="list-style-type: none"> ・掃除機等で吸塵した後、ポリッシャー等を用いて洗浄し、専用洗浄機(噴射吸引式機械)等で洗浄水を吸引する。 ・しみの種類とパイルの素材に適したしみ抜き剤を使用し、しみ抜きをする。 ・乾燥仕上げ作業と整毛でパイルを整える。乾燥は吸水乾燥とする。 ○窓ガラス <ul style="list-style-type: none"> ・ガラス清掃液で拭き上げ、乾拭きをする。 ○玄関マット <ul style="list-style-type: none"> ・掃除機等で吸塵した後、ポリッシャー等を用いて洗浄し、専用洗浄機(噴射吸引式機械)等で洗浄水を吸引する。 ・しみの種類とパイルの素材に適したしみ抜き剤を使用し、しみ抜きをする。 ・乾燥仕上げ作業と整毛でパイルを整える。乾燥は吸水乾燥とする。 ○給湯室 <ul style="list-style-type: none"> ・排水管に洗浄液を投入し洗浄する。 ○給湯室(4台)、トイレ(14台) <ul style="list-style-type: none"> ・温水器の水抜きをする。 ○実施内容を記録する。 	<p>1回／2カ月</p> <p>作業終了後</p>

(3) ごみ処理作業に関する業務

本業務は、ごみ処理作業について、表3に基づき実施すること。

なお、ごみの搬出にあたり、放射線量が基準値以下であることの確認を機構が行う。

表3 ごみ処理作業に関する業務

作業項目	作業内容及び作成資料等	作業時期
1. ごみ処理作業 (1) ごみの運搬	<ul style="list-style-type: none"> ○(1) 日常清掃及び(2) 定期清掃から発生したごみ及び各階に集められた古紙(シュレッダーごみ、ダンボール、雑誌類、コピー用紙等)、蛍光灯を機構が指定する場所まで運搬すること。 ○古紙、蛍光灯は、指定する紐(機構負担)で、運搬可能な重量及びサイズに束ねること。 ○受注者の運搬車両に積込み作業を行い、受注者側の負担にて双葉地方広域市町村圏組合南部衛生センター又は北部衛生センターに搬出すること。 ただし、運搬する場合は、受注者は双葉地方広域市町村圏組合南部衛生センター又は北部衛生センターにおける一般廃棄物処理業の許可を得ていることとする。 	1回／週
(2) 記録の作成	<ul style="list-style-type: none"> ○ごみの発生量を記録し適時報告すること。(なお、蛍光灯は双葉地方広域市町村圏組合南部衛生センター又は北部衛生センターへの搬出は不要である。) 	1回／月

6. 受注者と機構の主な役割分担

(1) 日常清掃に関する業務

業務内容	業務細目	受注者	機構
1. 日常清掃	(1) 居室、会議室、給湯室、廊下及び階段、エレベータ内等の清掃	<ul style="list-style-type: none"> ○吸い殻入れ、消しつぼ(1か所)、くず入れの処理 ○ゴミ箱のゴミ回収 ○床清掃 ○更衣室ロッカーの清掃 ○階段の手すり及びエレベ 	履行状況の確認

		一タ内の乾拭き ○天井のクモの巣除去	
	(2) トイレの清掃	○床掃き、水拭き ○ごみの処理 ○洗面台の洗浄 ○便器、洗面器の掃除 ○トイレットペーパー、石鹼等の補充 ○エアタオル(ジェットタオル)の清掃 ○個室天井換気扇の清掃	履行状況の確認
	(3) 施設管理棟玄関周辺及び駐車場、ロータリー周辺(屋外)	○落葉、紙くず等の除去	履行状況の確認
	(4) 清掃検収書の作成	○実施内容の記録	清掃検収書の確認

(2) 定期清掃に関する業務

業務内容	業務細目	受注者	機構
1. 定期清掃	(1) 居室等の清掃	○弹性床(表面洗浄) ○繊維床(ポリッシャー等による洗浄、専用洗浄機等による吸引、しみ抜き、吸水乾燥) ○窓ガラス清掃 ○玄関マット清掃 ○排水管の清掃 ○温水器の水抜き作業	履行状況の確認
	(2) 清掃検収書、作業完了報告書の作成	○実施内容の記録	清掃検収書、作業完了報告書の確認

(3) ごみ処理作業に関する業務

業務内容	業務細目	受注者	機構
1. ごみ処理作業	(1) ごみの運搬	○ごみ及び古紙、蛍光灯を機構指定場所まで運搬 ○古紙、蛍光灯は、運搬可能な重量及びサイズに固縛	履行状況の確認

		○受注者の運搬車両に積込み作業及び双葉地方広域市町村圏組合南部衛生センター又は北部衛生センターに搬出	
	(2) 廃棄物集計表の作成	○ごみの発生量の記録・適時報告(蛍光灯は双葉地方広域市町村圏組合南部衛生センター又は北部衛生センターへの搬出は不要)	廃棄物集計表の確認、ごみ搬出時、放射線量が基準値以下であることの確認

7. 実施体制

受注者は、機構が原子力の研究・開発を行う機関であるため、高い技術力及び高い信頼性を社会的にも認められていることを認識し、機構の関係法令及び規定等を遵守し安全性に配慮し業務を遂行しうる能力を有する者を従事させること。

受注者は、業務を確実に実施できる体制をとるとともに、以下に示す体制をとること。

- ①総括責任者及び代理者を選任すること。
- ②総括責任者及び代理者は、次の任務に当たらせること。
 - 1)受注者の従事者の労務管理（要員の人員調整を含む）及び作業上の指揮命令
 - 2)本契約業務遂行に関する機構との連絡及び調整
 - 3)受注者の従事者の規律秩序の保持並びにその他本契約業務の処理に関する事項
- ③総括責任者は、常時連絡をとれる状態とすること。
- ④3.に記載の実施場所に必要な要員を常駐させること。
- ⑤トラブル発生時に迅速な原因究明、復旧の対応がとれる総合的な体制を有していること。

8. 業務に必要な資格等

なし

9. 支給品及び貸与品等

(1) 支給品

電気、水、消耗品（トイレットペーパー、石鹼（個体・液体）、ごみ袋）、なお、本業務における清掃器具及び消耗品（ほうき、雑巾、洗剤、ワックス等）は、受注者負担とする。

(2) 貸与品

なし

10. 提出書類

	提出書類名	指定様式	提出期日	確認の 要否	部数	備考
1	総括責任者届 (総括責任者代理も含む)	機構様式	契約後速やかに	一	1部	
2	実施要領書	指定なし	契約後速やかに	要	1部	
3	従事者名簿	指定なし	契約後速やかに	一	1部	
4	作業予定表	指定なし	作業開始前	要	1部	
5	清掃検収書	機構様式	作業終了後速やかに	一	1部	
6	作業完了報告書（作業 当日の日付入り写真含 む）	指定なし	作業終了後速やかに	一	1部	
7	廃棄物集計表	機構様式	翌月 7 日まで	一	1部	
8	終了届	機構様式	翌月 7 日まで	一	1部	
9	委任又は下請負届 (実施体制図含む。)	機構様式	作業開始前	一	1部	
10	その他機構が必要と認 めた書類			一	必要部数	

(提出場所)

福島廃炉安全工学研究所 運営管理部 総務課

11. 検収方法等

終了届、作業完了報告書、廃棄物集計表及び清掃検収書の確認並びに仕様書の定めるところに従って業務が実施されたことを機構が認めたときをもって業務完了とする。

12. 本業務開始時及び終了時の業務引継ぎ

(1)受注者は、本業務の開始日までに業務が適正かつ円滑に実施できるよう機構の協力のもと現行業務実施者から本業務の開始日までに必要な業務引継ぎを受けなければならない。なお、機構は当該業務引継ぎが円滑に実施されるよう、現行業務実施者及び受注者に対して必要な措置を講ずるとともに、引継ぎが完了したことを確認する。この場合、業務引継ぎで現行業務実施者及び受注者に発生した諸経費は、現行実施者及び請負者各々の負担とする。

(2)本業務期間満了の際、次期業務の開始日までに受注者は機構の協力のもと次期業務実施者に対し、次期業務の開始日までに必要な業務引継ぎを行わなければならない。なお、機構は、当該業務引継ぎが円滑に実施されるよう、受注者及び次期業務実施者に対し必要な措置を講ずるとともに、引継ぎ完了したことを確認する。この場合、業務引継ぎで受注者及び次期業務実施者に発生した諸経費は、受注者及び次期業務実施者各々の負担とする。基本事項説明の詳細は、機構、受注者及び次期業務実施者間で協議のうえ、一定の期

間（3週間目途）を定めて原契約の期間終了日までに実施する。なお、本業務の受注者が次期業務実施者となる場合には、この限りではない。

1 3. 検査員及び監督員

検査員：一般検査 管財担当課長

監督員：福島運営管理部 総務課員

1 4. グリーン購入法の推進

- (1) 本契約において、グリーン購入法(国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律)に適用する環境物品(事務用品、OA機器等)が発生する場合は、これを採用するものとする。
- (2) 本仕様に定める提出書類(納入印刷物)については、グリーン購入法の基本方針に定める「紙類」の基準を満たしたものであること。

1 5. 特記事項

- (1) 受注者は業務を実施することにより取得した当該業務及び作業に関する各データ、技術情報、成果その他のすべての資料及び情報を当機構の施設外に持ち出して発表もしくは公開し、または特定の第三者に対価をうけ、もしくは無償で提供することはできない。ただし、あらかじめ書面により機構の承認を受けた場合はこの限りではない。
- (2) 受注者は、異常事態等が発生した場合、機構の指示に従い行動するものとする。なお、安全衛生上緊急に対処する必要がある事項については指示を行う場合がある。また、契約に基づく作業等を起因として異常事態等が発生した場合、受注者がその原因分析や対策検討を行い、主体的に改善するとともに、結果について機構の確認を受けること。
- (3) 受注者は、従事者に関して、労働基準法、労働安全衛生法その他法令上の責任並びに従事者の規律秩序及び風紀の維持に関する責任を全て負うとともに、これらコンプライアンスに関する必要な社内教育を定期的に行うものとする。
- (4) 受注者は、本仕様書の各項目に従わないことにより生じた、機構の損害及びその他の損害について全ての責任を負うものとする。
- (5) 受注者は、機構が原子力の研究・開発を行う機関であるため、高い技術力及び高い信頼性を社会的にも認められていることを認識し、機構の関係法令及び規定等を遵守し、安全性に配慮し業務を遂行しうる能力を有する者を従事させること。
- (6) 受注者は、機構が伝染性の疾病（新型インフルエンザ等）に対する対策を目的として行動計画等の対処方針を定めた場合は、これに協力するものとする。
- (7) 本業務の実施に当たっては、清掃作業時の騒音に配慮し、機構の業務に支障をきたさないようにすること。
- (8) 本業務の実施にあたり、事故・故障等の異常を発見した場合は、機構監督員に遅延なく状況を報告し、当該監督員の指示に従うものとする。
- (9) 機構が、受注者に対し本補助金事業の適正な遂行のため必要な調査に協力を求めた場合にはその求めに応じること。
- (10) 受注者は、善管注意義務を有する支給品のみならず、実施場所にある他の物品につ

いても、必要なく触れたり、正当な理由なく持ち出さないこと。

- (11) その他仕様書に定めのない事項については、機構と協議のうえ決定する。
- (12) 本作業は、帰還困難区域となるため、特殊勤務手当を従事者に支給すること。
- (13) 受注者は、本作業に従事する作業員に係る労働条件通知書(労働基準法第 15 条に規定する労働条件を明示した書面)に特殊勤務手当に関する事項が適切に反映されるよう周知する等必要な措置を講じなければならない。
- (14) 受注者は、特殊勤務手当を支給している場合は、適正な賃金及び特殊勤務手当が支給されていることを、原則 3 ヶ月毎に賃金台帳等で確認しなければならない。
- (15) 受注者は、特殊勤務手当を支給している場合は、適正な賃金及び特殊勤務手当が支給されたことを証するため、作業終了後速やかに、原子力機構に賃金台帳等の書類を提出しなければならない。

以 上

【別紙1】
標準清掃作業基準表

施設管理棟1階

	No.	清掃場所	実清掃作業面積	床材質	日常清掃		定期清掃	
					清掃頻度	清掃回数	清掃頻度	清掃回数
施設管理棟								
1F	1 風除室		89.72	ビニル床シート	3回／週	140回／年	1回／2カ月	6回／年
	2 就労者通路		15.24	ビニル床シート	3回／週	140回／年	1回／2カ月	6回／年
	3 下足室		28.09	ビニル床シート	3回／週	140回／年	1回／2カ月	6回／年
	4 来客通路		38.12	ビニル床シート	3回／週	140回／年	1回／2カ月	6回／年
	5 上履き室		28.93	ビニル床シート	3回／週	140回／年	1回／2カ月	6回／年
	6 エントランスホール		80.63	ビニル床シート	3回／週	140回／年	1回／2カ月	6回／年
	7 男子便所(小便器2つ、大便器2つ、洗面台2つ)		21.27	ビニル床シート	3回／週	140回／年	1回／2カ月	6回／年
	8 女子便所(大便器2つ、洗面台2つ)		13.32	ビニル床シート	3回／週	140回／年	1回／2カ月	6回／年
	9 多目的便所(大便器1つ、洗面台1つ)		13.32	ビニル床シート	1回／週	51回／年	1回／2カ月	6回／年
	10 湯沸室		5.57	ビニル床シート	3回／週	140回／年	1回／2カ月	6回／年
	11 廊下(1):北側		19.89	ビニル床シート	3回／週	140回／年	1回／2カ月	6回／年
	12 廊下(2):南側		32.40	ビニル床シート	3回／週	140回／年	1回／2カ月	6回／年
	13 事務所、施設監視室、受付		35.05	OAフロア+タイルカーペット	3回／週	140回／年	1回／2カ月	6回／年
	14 指揮所		38.48	OAフロア+タイルカーペット	3回／週	140回／年	1回／2カ月	6回／年
	15 TV会議室		52.55	OAフロア+タイルカーペット	3回／週	140回／年	1回／2カ月	6回／年
	16 エレベーター前ホール		31.62	ビニル床シート	3回／週	140回／年	1回／2カ月	6回／年
	17 エレベーター内×2機		3.38	エボキシ樹脂塗床	3回／週	140回／年	1回／2カ月	6回／年
	18 ワークショップ		25.98	エボキシ樹脂塗床	3回／週	140回／年	1回／2カ月	6回／年
	19 階段室(1)		26.21	ビニル床シート	3回／週	140回／年	1回／2カ月	6回／年
	20 階段室(2)		24.84	ビニル床シート	3回／週	140回／年	1回／2カ月	6回／年
	21 前室1		22.40	ビニル床シート	3回／週	140回／年	1回／2カ月	6回／年
	22 前室2		6.81	ビニル床シート	3回／週	140回／年	1回／2カ月	6回／年
	23 前室3		5.40	ビニル床シート	3回／週	140回／年	1回／2カ月	6回／年
	24 ゴミ庫		19.97	ビニル床シート	1回／週	51回／年	-	-
	25 倉庫		15.16	ビニル床シート	1回／週	51回／年	-	-
	26 玄関カーペット	計	2.16	ナイロン	-	-	1回／2カ月	6回／年
			696.51					

【別紙1】
標準清掃作業基準表

施設管理棟2階

	No.	清掃場所	実清掃作業面積	床材質	日常清掃		定期清掃	
					清掃頻度	清掃回数	清掃頻度	清掃回数
施設管理棟								
2F	1	居室(ミ-ティング*スペ^ス)	106.56	OAフロア+タイルカーペット	1回／週	51回/年	1回/2カ月	6回/年
	2	男子便所(小便器3つ、大便器3つ、洗面台3つ)	23.61	ビニール床シート	3回／週	140回/年	1回/2カ月	6回/年
	3	女子便所(大便器3つ、洗面台3つ)	16.08	ビニール床シート	3回／週	140回/年	1回/2カ月	6回/年
	4	湯沸室	5.31	ビニール床シート	1回／週	51回/年	1回/2カ月	6回/年
	5	廊下(1):東側	12.98	ビニール床シート	1回／週	51回/年	1回/2カ月	6回/年
	6	廊下(2):西側	12.98	ビニール床シート	1回／週	51回/年	1回/2カ月	6回/年
	7	廊下(3):東側	13.62	ビニール床シート	1回／週	51回/年	1回/2カ月	6回/年
	8	廊下(4):西側	15.57	ビニール床シート	1回／週	51回/年	1回/2カ月	6回/年
	9	喫煙室	6.81	ビニール床シート	3回／週	140回/年	1回/2カ月	6回/年
	10	エレベーター前ホール	23.85	ビニール床シート	1回／週	51回/年	1回/2カ月	6回/年
	11	階段室(1)	20.31	ビニール床シート	1回／週	51回/年	1回/2カ月	6回/年
	12	階段室(2)	19.80	ビニール床シート	1回／週	51回/年	1回/2カ月	6回/年
	13	前室2	6.17	ビニール床シート	1回／週	51回/年	1回/2カ月	6回/年
	14	前室3	10.08	ビニール床シート	1回／週	51回/年	1回/2カ月	6回/年
		計	293.73					

【別紙1】
標準清掃作業基準表

施設管理棟3階

No.	清掃場所	実清掃作業面積	床材質	日常清掃		定期清掃	
				清掃頻度	清掃回数	清掃頻度	清掃回数
施設管理棟							
3F	1 JAEA職員事務室	448.00	OAフロア+タイルカーペット	3回／週	140回／年	1回／2カ月	6回／年
	2 居室(ミ-ティング"スペ"-ス)	108.18	OAフロア+タイルカーペット	3回／週	140回／年	1回／2カ月	6回／年
	3 男子便所(小便器3つ、大便器3つ、洗面台3つ)	23.61	ビニール床シート	3回／週	140回／年	1回／2カ月	6回／年
	4 女子便所(大便器3つ、洗面台3つ)	16.08	ビニール床シート	3回／週	140回／年	1回／2カ月	6回／年
	5 湯沸室	5.31	ビニール床シート	3回／週	140回／年	1回／2カ月	6回／年
	6 廊下(1):東側	12.98	ビニール床シート	3回／週	140回／年	1回／2カ月	6回／年
	7 廊下(2):西側	12.98	ビニール床シート	3回／週	140回／年	1回／2カ月	6回／年
	8 廊下(3):東側	13.62	ビニール床シート	3回／週	140回／年	1回／2カ月	6回／年
	9 廊下(4):西側	15.57	ビニール床シート	3回／週	140回／年	1回／2カ月	6回／年
	10 シャワー室	7.53	ビニール床シート	1回／週	51回／年	1回／2カ月	6回／年
	11 エレベーター前ホール	22.95	ビニール床シート	3回／週	140回／年	1回／2カ月	6回／年
	12 ロッカー室(2)	47.58	ビニール床シート	3回／週	140回／年	1回／2カ月	6回／年
	13 階段室(1)	20.31	ビニール床シート	3回／週	140回／年	1回／2カ月	6回／年
	14 階段室(2)	19.80	ビニール床シート	3回／週	140回／年	1回／2カ月	6回／年
	15 前室1	6.40	ビニール床シート	3回／週	140回／年	1回／2カ月	6回／年
	16 前室2	6.17	ビニール床シート	3回／週	140回／年	1回／2カ月	6回／年
	17 前室3	10.08	ビニール床シート	3回／週	140回／年	1回／2カ月	6回／年
	計	797.15					

【別紙1】
標準清掃作業基準表

施設管理棟4階

No.	清掃場所	実清掃作業面積	床材質	日常清掃		定期清掃	
				清掃頻度	清掃回数	清掃頻度	清掃回数
施設管理棟							
4F	1 所長室	47.63	OAフロア+タイルカーペット	3回／週	140回/年	1回/2カ月	6回/年
	2 会議室	56.20	OAフロア+タイルカーペット	3回／週	140回/年	1回/2カ月	6回/年
	3 JAEA職員事務室	279.23	OAフロア+タイルカーペット	3回／週	140回/年	1回/2カ月	6回/年
	4 資料室	27.34	OAフロア+タイルカーペット	1回／週	51回/年	1回/2カ月	6回/年
	5 分析データ処理及び計算機室	42.33	OAフロア+タイルカーペット	1回／週	51回/年	1回/2カ月	6回/年
	6 居室(ミ-ティング"スペース)	104.40	ビニール床シート	3回／週	140回/年	1回/2カ月	6回/年
	7 男子便所(小便器3つ、大便器3つ、洗面台3つ)	23.61	ビニール床シート	3回／週	140回/年	1回/2カ月	6回/年
	8 女子便所(大便器3つ、洗面台3つ)	16.08	ビニール床シート	3回／週	140回/年	1回/2カ月	6回/年
	9 湯沸室	5.04	ビニール床シート	3回／週	140回/年	1回/2カ月	6回/年
	10 廊下(1):東側	12.98	ビニール床シート	3回／週	140回/年	1回/2カ月	6回/年
	11 廊下(2):西側	12.98	ビニール床シート	3回／週	140回/年	1回/2カ月	6回/年
	12 廊下(3):東側	13.62	ビニール床シート	3回／週	140回/年	1回/2カ月	6回/年
	13 廊下(4):西側	15.57	ビニール床シート	3回／週	140回/年	1回/2カ月	6回/年
	14 保健室	6.61	ビニール床シート	3回／週	140回/年	1回/2カ月	6回/年
	15 産業医室	5.36	ビニール床シート	3回／週	140回/年	1回/2カ月	6回/年
	16 エレベーター前ホール	21.69	ビニール床シート	3回／週	140回/年	1回/2カ月	6回/年
	17 ロッカー室	47.58	ビニール床シート	3回／週	140回/年	1回/2カ月	6回/年
	18 階段室(1)	20.31	ビニール床シート	3回／週	140回/年	1回/2カ月	6回/年
	19 階段室(2)	19.80	ビニール床シート	3回／週	140回/年	1回/2カ月	6回/年
	20 前室1	4.82	ビニール床シート	3回／週	140回/年	1回/2カ月	6回/年
	21 前室2	6.17	ビニール床シート	3回／週	140回/年	1回/2カ月	6回/年
	22 前室3	10.08	ビニール床シート	3回／週	140回/年	1回/2カ月	6回/年
	計	799.43					

【別紙1】
標準清掃作業基準表

● 清掃面積(床材質、頻度別)

施設管理棟 1階

単位: m²

床材質	床材質内訳	清掃方法	週1回	週3回	定期(1回/2カ月)
弹性床	ビニル床	表面洗浄	48.45	490.46	503.78
	エポキシ樹脂塗床	表面洗浄	0.00	29.36	29.36
繊維床	ナイロン、タイルカーペット	カーペット清掃	0.00	126.08	128.24
	計		48.45	645.90	661.38

施設管理棟 2階

床材質	床材質内訳	清掃方法	週1回	週3回	定期(1回/2カ月)
弹性床	ビニル床	表面洗浄	140.67	46.50	187.17
	エポキシ樹脂塗床	表面洗浄	0.00	0.00	0.00
繊維床	ナイロン、タイルカーペット	カーペット清掃	106.56	0.00	106.56
	計		247.23	46.50	293.73

施設管理棟 3階

床材質	床材質内訳	清掃方法	週1回	週3回	定期(1回/2カ月)
弹性床	ビニル床	表面洗浄	7.53	233.44	240.97
	エポキシ樹脂塗床	表面洗浄	0.00	0.00	0.00
繊維床	ナイロン、タイルカーペット	カーペット清掃	0.00	556.18	556.18
	計		7.53	789.62	797.15

施設管理棟 4階

床材質	床材質内訳	清掃方法	週1回	週3回	定期(1回/2カ月)
弹性床	ビニル床	表面洗浄	0.00	346.70	346.70
	エポキシ樹脂塗床	表面洗浄	0.00	0.00	0.00
繊維床	ナイロン、タイルカーペット	カーペット清掃	69.67	383.06	452.73
	計		69.67	729.76	799.43

施設管理棟 全体面積

床材質	床材質内訳	清掃方法	週1回	週3回	定期(1回/2カ月)
弹性床	ビニル床	表面洗浄	196.65	1,117.10	1,278.62
	エポキシ樹脂塗床	表面洗浄	0.00	29.36	29.36
繊維床	ナイロン、タイルカーペット	カーペット清掃	176.23	1,065.32	1,243.71
窓ガラス	—	—	0.00	0.00	512.12
	計		372.88	2,211.78	3,063.81

年間 清掃面積

床材質	床材質内訳	清掃方法	週1回(年51回)	週3回(年140回)	定期1回/2カ月(年6回)
弹性床	ビニル床	表面洗浄	10,029.15	156,394.00	7,671.72
	エポキシ樹脂塗床	表面洗浄	0.00	4,110.40	176.16
繊維床	ナイロン、タイルカーペット	カーペット清掃	8,987.73	149,144.80	7,462.26
窓ガラス	—	—	0.00	0.00	3,072.72
	計		19,016.88	309,649.20	18,382.86

● 窓ガラスの清掃面積

清掃場所	対象	清掃ガラス面積[m ²]	清掃頻度 日常清掃	清掃頻度 定期清掃
施設管理棟全体	開き窓(片面)	27.00	-	1回/2カ月
施設管理棟全体	開き窓(両面)	112.72	-	1回/2カ月
施設管理棟全体	はめ込み窓(片面)	264.00	-	1回/2カ月
施設管理棟全体	はめ込み窓(両面)	108.40	-	1回/2カ月

● 窓ガラスの最大高さ[m]

施設管理棟	最大高さ	2.85
-------	------	------

● 消しつぼ

清掃場所	-	設置数量	清掃頻度 日常清掃	清掃頻度 定期清掃
施設管理棟2階	-	1カ所	3回／週	-

● 施設管理棟玄関周辺及び駐車場、ロータリー周辺(屋外)

清掃場所	-	清掃面積[m ²]	清掃頻度 日常清掃	清掃頻度 定期清掃
別紙2のとおり	-	-	1回/週	-

2026年度

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
週3回	12	11	13	13	13	11	12	12	12	11	12	13	145
週1回	5	4	5	4	5	4	4	5	4	4	4	5	53

4月

日	月	火	水	木	金	土
29	30	31	1	2	3	4
		先負	仏滅	大安	赤口	
5	6	7	8	9	10	11
先勝	友引	先負	仏滅	大安	赤口	先勝
12	13	14	15	16	17	18
友引	先負	仏滅	大安	赤口	先負	仏滅
19	20	21	22	23	24	25
大安	赤口	先勝	友引	先負	仏滅	大安
26	27	28	29	30	1	2
赤口	先勝	友引	先負	仏滅		
3	4	5	6	7	8	9

週3回 12日
週1回 5日

5月

日	月	火	水	木	金	土
26	27	28	29	30	1	2
				大安	赤口	
3	4	5	6	7	8	9
先勝	友引	先負	仏滅	大安	赤口	先勝
10	11	12	13	14	15	16
友引	先負	仏滅	大安	赤口	先勝	友引
17	18	19	20	21	22	23
仏滅	大安	赤口	先勝	友引	先負	仏滅
24	25	26	27	28	29	30
大安	赤口	先勝	友引	先負	仏滅	大安
31	1	2	3	4	5	6
赤口						

週3回 11日
週1回 4日

6月

日	月	火	水	木	金	土
31	1	2	3	4	5	6
	先勝	友引	先負	仏滅	大安	赤口
7	8	9	10	11	12	13
先勝	友引	先負	仏滅	大安	赤口	先勝
14	15	16	17	18	19	20
友引	大安	赤口	先勝	友引	先負	仏滅
21	22	23	24	25	26	27
大安	赤口	先勝	友引	先負	仏滅	大安
28	29	30	1	2	3	4
赤口	先勝	友引				
5	6	7	8	9	10	11

週3回 13日
週1回 5日

7月

日	月	火	水	木	金	土
28	29	30	1	2	3	4
		先負	仏滅	大安	赤口	
5	6	7	8	9	10	11
先勝	友引	先負	仏滅	大安	赤口	先勝
12	13	14	15	16	17	18
友引	先負	赤口	先勝	友引	先負	仏滅
19	20	21	22	23	24	25
大安	赤口	先勝	友引	先負	仏滅	大安
26	27	28	29	30	31	1
赤口	先勝	友引	先負	仏滅	大安	
2	3	4	5	6	7	8

週3回 13日
週1回 4日

8月

日	月	火	水	木	金	土
26	27	28	29	30	31	1
				赤口		
2	3	4	5	6	7	8
先勝	友引	先負	仏滅	大安	赤口	先勝
9	10	11	12	13	14	15
友引	先負	仏滅	大安	先勝	友引	先負
16	17	18	19	20	21	22
仏滅	大安	赤口	先勝	友引	先負	仏滅
23	24	25	26	27	28	29
大安	赤口	先勝	友引	先負	仏滅	大安
30	31	1	2	3	4	5
赤口	先勝					

週3回 13日
週1回 5日

9月

日	月	火	水	木	金	土
30	31	1	2	3	4	5
		友引	先負	仏滅	大安	赤口
6	7	8	9	10	11	12
先勝	友引	先負	仏滅	大安	友引	先負
13	14	15	16	17	18	19
仏滅	大安	赤口	先勝	友引	先負	仏滅
20	21	22	23	24	25	26
大安	赤口	先勝	友引	先負	仏滅	大安
27	28	29	30	1	2	3
赤口	先勝	友引	先負			
4	5	6	7	8	9	10

週3回 11日
週1回 4日

10月

日	月	火	水	木	金	土
27	28	29	30	1	2	3
				仏滅	大安	赤口
4	5	6	7	8	9	10
先勝	友引	先負	仏滅	大安	赤口	先勝
11	12	13	14	15	16	17
先負	仏滅	大安	赤口	先勝	友引	先負
18	19	20	21	22	23	24
仏滅	大安	赤口	先勝	友引	先負	仏滅
25	26	27	28	29	30	31
大安	赤口	先勝	友引	先負	仏滅	大安
1	2	3	4	5	6	7

週3回 12日
週1回 4日

11月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
赤口	先勝	友引	先負	仏滅	大安	赤口
8	9	10	11	12	13	14
先勝	仏滅	大安	赤口	先勝	友引	先負
15	16	17	18	19	20	21
仏滅	大安	赤口	先勝	友引	先負	仏滅
22	23	24	25	26	27	28
大安	赤口	先勝	友引	先負	仏滅	大安
29	30	1	2	3	4	5
赤口	先勝					
6	7	8	9	10	11	12

週3回 12日
週1回 5日

12月

日	月	火	水	木	金	土
29	30	1	2	3	4	5
		友引	先負	仏滅	大安	赤口
6	7	8	9	10	11	12
先勝	友引	先負	大安	赤口	先勝	友引
13	14	15	16	17	18	19
先負	仏滅	大安	赤口	先勝	友引	先負
20	21	22	23	24	25	26
仏滅	大安	赤口	先勝	友引	先負	仏滅
27	28	29	30	31	1	2
大安	赤口	先勝	友引	先負		
3	4	5	6	7	8	9

週3回 12日
週1回 4日

1月

日	月	火	水	木	金	土
27	28	29	30	31	1	2
				仏滅	大安	
3	4	5	6	7	8	9
赤口	先勝	友引	先負	仏滅	赤口	先勝
10	11	12	13	14	15	16
友引	先負	仏滅	大安	赤口	先勝	友引
17	18	19	20	21	22	23
先負	仏滅	大安	赤口	先勝	友引	先負
24	25	26	27	28	29	30
仏滅	大安	赤口	先勝	友引	先負	仏滅
31	1	2	3	4	5	6
大安						

週3回 11日
週1回 4日

2月

日	月	火	水	木	金	土
31	1	2	3	4	5	6
赤口	先勝	友引	先負	仏滅	大安	
7	8	9	10	11	12	13
先勝	友引	先負	仏滅	大安	赤口	先勝
14	15	16	17	18	19	20
友引	先負	仏滅	大安	赤口	先勝	友引
21	22	23	24	25	26	27
先負	仏滅	大安	赤口	先勝	友引	先負
28	1	2	3	4	5	6
仏滅						
7	8	9	10	11	12	13

週3回 12日
週1回 4日

3月

日	月	火	水	木	金	土
28	1	2	3	4	5	6
大安	赤口	先勝	友引	先負	仏滅	
7	8	9	10	11	12	13
大安	友引	先負	仏滅	大安	赤口	先勝
14	15	16	17	18	19	20
友引	先負	仏滅	大安	赤口	先勝	友引
21	22	23	24	25	26	27
先負	仏滅	大安	赤口	先勝	友引	先負
28	29	30	31	1	2	3
仏滅	大安	赤口	先勝			
4	5	6	7	8	9	10

週3回 13日
週1回 5日

